

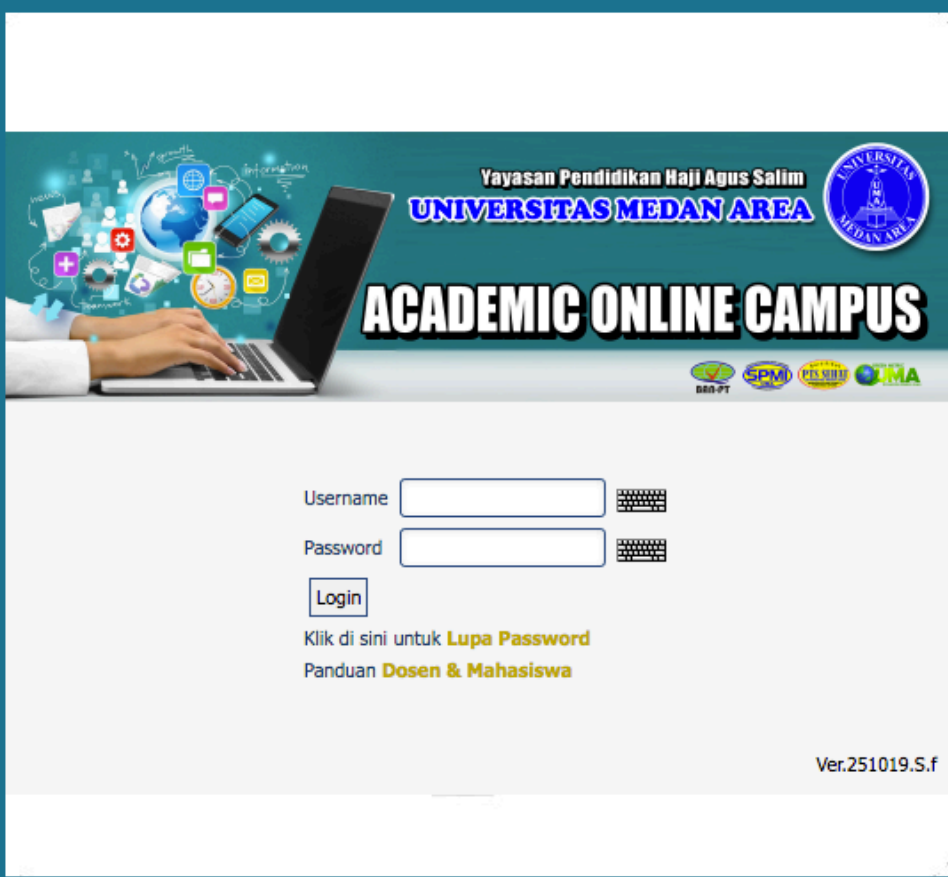
Panduan Penggunaan Akademik Online

(AOC) Universitas Medan Area

Untuk Mahasiswa

1. Login

Login adalah halaman pertama ketika mengakses <http://aoc.uma.ac.id> akan tampil sebuah form login. Untuk melakukan login user diminta untuk memasukkan NPM (Nomor Pokok Mahasiswa) dan password masing-masing mahasiswa. Setelah memasukkan username dan password, silakan tekan tombol login.



The screenshot shows the login interface for the Academic Online Campus (AOC) of Universitas Medan Area. The header includes the text "Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim" and "UNIVERSITAS MEDAN AREA" alongside the university's logo. Below this, the text "ACADEMIC ONLINE CAMPUS" is prominently displayed. The login form consists of two input fields: "Username" and "Password", each with a keyboard icon to its right. A "Login" button is positioned below the password field. Underneath the button, there are two links: "Klik di sini untuk **Lupa Password**" and "Panduan **Dosen & Mahasiswa**". The version number "Ver.251019.S.f" is located in the bottom right corner of the page.

2. Halaman Utama

Halaman utama adalah halaman awal setelah mahasiswa berhasil melakukan login.

Halaman utama terdiri dari header dan 3 kolom.

UNIVERSITAS MEDAN AREA **ACADEMIC ONLINE CAMPUS**

HOME PROFILE PASSWORD

1

2

3

Topik Berita

- Berita Fakultas
- Berita Prodi
- Berita Kampus
- Berita Dosen
- Berita Mahasiswa
- Berita Perpustakaan
- Berita Lain

Open All Close All

Februari 2018

M	S	S	R	K	J	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

Keterangan :

1. Header : terdiri dari 3 menu, yaitu menu Home, Profile dan Password
2. Menu Utama : terdiri dari menu Home, kuisloner, Akademika, dan Riwayat Aktivitas
3. Kolom Berita : terdiri dari informasi fakultas, prodi, kampus, dosen, mahasiswa, perpustakaan dan lain-lain.

3. Password

Password adalah halaman untuk melakukan pergantian password. Pastikan password tersebut sesuai dengan format yang benar. Apabila sudah memperbarui password silakan tekan tombol update.

The screenshot displays the 'Ubah Password' (Change Password) interface. At the top, the header includes the Universitas Medan Area logo and the text 'ACADEMIC ONLINE CAMPUS UNIVERSITAS MEDAN AREA'. Navigation links for 'HOME', 'PROFILE', and 'PASSWORD' are visible. The user's name 'EVI WULANDARI' and semester information 'Semester Ganjil 2017/2018 | Program Studi (S1) Akuntansi - 62201' are shown. A profile picture and personal details (NIM: 178330367, Prodi: 62201, Kampus: KAMPUS 2, Shift: REGULER, Status: AKTIF, Angkatan: 20171, Batas Studi: 20241) are listed on the left. The main content area features a 'Ganti Password' form with three input fields: 'Masukkan Password Lama', 'Masukkan Password Baru', and 'Ulangi Password Baru'. An 'UPDATE' button with a green checkmark is located below the fields. A red circle with the number '1' is placed over the form area.

Keterangan :

1. Form penggantian password yang terdiri dari kolom password lama, password baru dan ulangi password baru.

4. Kuisisioner

Kuisisioner dilakukan pada akhir semester sebagai triger mahasiswa yang ingin melihat KHS, terdapat 2 kuisisioner yaitu kuisisioner layanan dosen yang mengacu kepada kepuasan mahasiswa terhadap dosen yang mengajar pada masing-masing matakuliah, sedangkan kuisisioner layanan kampus mengacu kepada kepuasan mahasiswa terhadap fasilitas kampus dan pelayanan akademik.

UNIVERSITAS MEDAN AREA
ACADEMIC ONLINE CAMPUS

HOME PROFILE PASSWORD

Semester Genap 2019/2020 | Program Studi (S1) Akuntansi - 62201
igkarnya

Kuisisioner Layanan Dosen 20192
Home » Kuisisioner » Kuisisioner Layanan Dosen » Daftar

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	KELAS	POLLING
1	AKT31017	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI LANJUTAN	2	C1	
2	AKT31018	AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN II	3	C1	
3	AKT31020	AUDITING II	3	C1	
4	AKT31030	MANAJEMEN BIAYA	3	C1	
5	AKT31033	SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN	3	C1	
6	AKT31046	MANAJEMEN INVESTASI DAN PORTOFOLIO	3	C1	
7	FEB30019	STUDI KELAYAKAN BISNIS	3	C1	
8	UMA10007	KEWIRAUSAHAAN	2	C1	
9	UMA10008P	PRAKTIKUM KEWIRAUSAHAAN	1	C1	

EVIL WULANDARI
NPM.178330367

Prodi : 62201
Kampus : KAMPUS 2
Shift : REGULER
Status 20192: AKTIF
Angkatan : 20171
Batas Studi : 20241
Logout

Home
Kuisisioner >
Akademika >
Riwayat Aktivitas

Layanan Dosen
Layanan Kampus
Kuisisioner Layanan Dosen

Keterangan

1. Pilih menu Kuisisioner > Layanan Dosen

5. Jadwal Kuliah

Jadwal kuliah adalah halaman untuk melihat jadwal kuliah dan mencetak jadwal kuliah berdasarkan jumlah matakuliah yang mahasiswa pilih di KRS.

Untuk melihat jadwal kuliah, Silakan buka menu Akademika > Jadwal > Jadwal Kuliah.

UNIVERSITAS MEDAN AREA **ACADEMIC ONLINE CAMPUS**

HOME PROFILE PASSWORD

EVI WULANDARI
NPM.178330367

Semester Genap 2019/2020 | Program Studi (S1) Akuntansi - 62201
kademik - Kalender Akademik 2019-2020... *Lihat Selengkapnya*

Jadwal Kuliah 20192
Home > Akademika > Jadwal > Jadwal Kuliah > Daftar

Cetak Jadwal **Cetak Jadwal Saya** **2**

No	Hari	Jam & Waktu	Mata Kuliah	Dosen	Kelas	Ruang	Kampus
1.	SENIN	17:00:00-18:30:00	AKT31046-MANAJEMEN INVESTASI DAN PORTOFOLIO	YURI DESTARI, SE, M.Si NIDN.4484312	[06] C1	FEB_13	KAMPUS 2
2.	SENIN	19:00:00-20:30:00	AKT31030-MANAJEMEN BIAYA	EKY ERMAL, SE, M.Si NIDN.0031	[06] C1	FEB_23	KAMPUS 2
3.	SELASA	17:00:00-18:30:00	AKT31020-AUDITING II	AHMAD SANI, SE, M.Si NIDN.3694311	[06] C1	FEB_14	KAMPUS 2
4.	RABU	19:00:00-20:30:00	AKT31033-SISTEM PENGENDALIAN MANAJEMEN	WARSANI PURNAMA SARI, SE, Ak, MM NIDN.0131107503	[06] C1	FEB_17	KAMPUS 2
5.	RABU	17:00:00-18:00:00	AKT31018-AKUNTANSI KEUANGAN LANJUTAN II	Dra. Hj. RETNAWATI SIREGAR, M.Si NIDN.0109096501	[06] C1	FEB_13	KAMPUS 2
6.	KAMIS	19:00:00-20:30:00	UMA10007-KEWIRUSAHAAN	AHMAD PRAYUDI, SE, MM NIDN.0126017302	[06] C1	FEB_07	KAMPUS 2
				AHMAD PRAYUDI, SE, MM NIDN.0126017302	[06] C1	FEB_20	KAMPUS 2
				WAN RIZCA AMELIA, SE, M.Si NIDN.0122059101	[06] C1	FEB_12	KAMPUS 2
				MUHAMMAD HABIBIE, SE, M.Ak NIDN.0122059101	[06] C1	FEB_09	KAMPUS 2

Home
Kuisiorer >
Akademika >
Riwayat Aktivitas

Jadwal >
KRS >
Kartu Ujian
Presensi >
Mata Kuliah >

Jadwal Kuliah
Jadwal Ujian Semester

Keterangan:

1. Untuk melihat jadwal kuliah, menu Akademika, lalu jadwal dan jadwal kuliah
2. Untuk mencetak jadwal kuliah secara umum, silakan tekan "Cetak Jadwal" dan untuk mencetak jadwal kuliah mahasiswa saja, silakan tekan "Cetak Jadwal Saya".

6. KRS

KRS adalah halaman untuk melakukan pengisian Kartu Rencana Studi mahasiswa, memperbarui KRS dan mencetak KRS.

a. Untuk Pengisian KRS, silakan buka menu Akademika > KRS > Ambil KRS.

UNIVERSITAS MEDAN AREA **ACADEMIC ONLINE CAMPUS**

HOME PROFILE PASSWORD

EVY WULANDARI
NPM.178330367

Semester Genap 2019/2020 | Program Studi (SI) Akuntansi - 62201
Kalender Akademik 2019-2020... [Lihat Selengkapnya](#)

Ambil KRS Mahasiswa 20192
[Home](#) > [Akademika](#) > [KRS](#) > [Ambil KRS](#) > [Daftar](#)

NPM : 178330367
NAMA : EVY WULANDARI
PROGRAM STUDI : SI AKUNTANSI
BATAS STUDI : SEMESTER GANJIL 2025/2026
IPS 20191 : 0.09
MAKSIMAL SKS : 24 SKS
PENASEHAT AKADEMIK : ILHAM RAMADHAN NASUTION, S.E., Ak., M.Si., CA

ALL	Kode	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Dosen
SEMESTER 2					
<input type="checkbox"/>	FEB30005	BAHASA INGGRIS BISNIS	2	KAMPUS 2 - A5	
<input type="checkbox"/>	FEB30006	PENGANTAR MANAJEMEN	2	KAMPUS 2 - A5	
<input type="checkbox"/>	FEB30007	PENGANTAR AKUNTANSI II	3	KAMPUS 2 - A5	
		KAN AGAMA ISLAM	2	KAMPUS 2 - A5	
		Ambil KRS		KAMPUS 2 - A5	
		Perbaiki KRS		KAMPUS 2 - A5	
		Cetak KRS		KAMPUS 2 - A5	
		CUM PENGANTAR TEKNOLOGI DAN ASI	1	KAMPUS 2 - A5	
		SI PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN	2	KAMPUS 2 - A5	

1

Home

Kuisloner >

Akademika >

Riwayat Aktivitas

Jadwal >

KRS >

Kartu Ujian

Presensi >

Mata Kuliah >

Pengajuan Cuti

[Ambil KRS Mahasiswa](#)

flex.php?m=krs.input.uma.2" in a new tab

1. Pilih menu Akademika > KRS > Ambil KRS, kemudian akan tampil data matakuliah yang dapat di pilih sesuai bobot sks yang dimiliki.

Prodi : 62201
 Kampus : KAMPUS 2
 Shift : REGULER
 Status : AKTIF
 Angkatan : 20171
 Batas Studi : 20241
[Logout](#)

[Home](#)
[Keuangan](#)
[Akademika »](#)
[Perpustakaan »](#)
[Riwayat Aktivitas](#)
 • MAISARAH

ALL	Kode	Mata Kuliah	SKS					Kelas
			MK	T	P	L	S	
SEMESTER 1								
<input checked="" type="checkbox"/>	AKT31001	PENGANTAR ILMU EKONOMI	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
<input checked="" type="checkbox"/>	FEK30009	HUKUM BISNIS	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
<input checked="" type="checkbox"/>	FEK30004	PENGANTAR BISNIS	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
<input checked="" type="checkbox"/>	FEK30003	PENGANTAR AKUNTANSI I	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
<input checked="" type="checkbox"/>	FEK30002P	PRAKTIKUM BAHASA INGGRIS	1	0	1	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
<input checked="" type="checkbox"/>	FEK30001	BAHASA INGGRIS	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
<input checked="" type="checkbox"/>	UMA10004	BAHASA INDONESIA	3	2	1	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
SEMESTER 3								


2. Untuk melakukan pengisian KRS, silakan di pilih checkbox yang terdapat di bagian kiri dari table matakuliah.

<input type="checkbox"/>	FEK30022	SKRIPSI	4	0	4	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
<input type="checkbox"/>	FEK30021	SEMINAR HASIL	1	0	1	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
<input type="checkbox"/>	FEK30020	SEMINAR PROPOSAL	1	0	1	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
<input type="checkbox"/>	FEK30018	PASAR MODAL	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
<input type="checkbox"/>	AKT31024	TEORI AKUNTANSI	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
<input type="checkbox"/>	AKT31003	KOPERASI DAN UMKM	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
<input type="checkbox"/>	AKT31021	AKUNTANSI SYARIAH	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
<input type="checkbox"/>	AKT31022	KOMUNIKASI DAN ETIKA PROFESI	2	2	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F
<input type="checkbox"/>	AKT31023	PEREKONOMIAN INDONESIA	3	3	0	0	0	KAMPUS 2 - KELAS F

Jumlah SKS Yang Dipilih : SKS

3. Setelah memilih semua yang akan di ambil, silakan tekan tombol "Ambil KRS" pada bagian bawah dari table matakuliah matakuliah.

b. Untuk memperbarui KRS (menghapus), silakan buka menu Akademika > KRS > Hapus KRS.




ACADEMIC ONLINE CAMPUS

UNIVERSITAS MEDAN AREA

[HOME](#) [PROFILE](#) [PASSWORD](#)

EVI WULANDARI



NIM : 178330367
 Prodi : 62201
 Kampus : KAMPUS 2
 Shift : REGULER
 Status : AKTIF
 Angkatan : 20171
 Batas Studi : 20241
[Logout](#)

Semester Ganjil 2017/2018 | Program Studi (S1) Akuntansi - 62201

••• Hapus KRS Mahasiswa 20171
[Home » Akademika » KRS » Hapus KRS » Daftar](#)

No.	Kode MK	Makul	SKS	Kelas	ALL
1	AKT31001	PENGANTAR ILMU EKONOMI	3	KELAS F	<input type="checkbox"/>
2	FEK30001	BAHASA INGGRIS	2	KELAS F	<input type="checkbox"/>
3	FEK30002P	PRAKTIKUM BAHASA INGGRIS	1	KELAS F	<input type="checkbox"/>
4	FEK30003	PENGANTAR AKUNTANSI I	3	KELAS F	<input type="checkbox"/>
5	FEK30004	PENGANTAR BISNIS	3	KELAS F	<input type="checkbox"/>
6	FEK30009	HUKUM BISNIS	2	KELAS F	<input type="checkbox"/>
7	UMA10004	BAHASA INDONESIA	3	KELAS F	<input type="checkbox"/>
Jumlah SKS			17		

Total: 7

Keterangan:

1. Untuk mengubah/menghapus Matakuliah yang sudah dipilih di KRS adalah dengan mencentang checkbox pada bagian kanan table matakuliah
2. Lalu, tekan tombol hapus KRS.
3. Untuk mencetak KRS, silakan buka menu Akademika > KRS > Cetak KRS.

c. Untuk cetak KRS , silakan buka menu Akademika > KRS > Cetak KRS.

UNIVERSITAS MEDAN AREA

ACADEMIC ONLINE CAMPUS


UNIVERSITAS MEDAN AREA

HOME PROFILE PASSWORD

EVI WULANDARI

Semester Ganjil 2017/2018 | Program Studi (S1) Akuntansi - 62201

Cetak KRS 20171
Home » Akademika » KRS » Cetak KRS » Daftar



1

No	Kode	Mata Kuliah	Dosen	SKS					Kelas	Status	SAP	
				MK	T	P	L	S				
1	AKT31001	PENGANTAR ILMU EKONOMI	-.TOHAP PARULIAN, -	3	3	0	0	0	KELAS F	TERIMA	-	
2	FEK30009	HUKUM BISNIS	KHOLILUL, , SE, MM	2	2	0	0	0	KELAS F	TERIMA	-	
3	FEK30004	PENGANTAR BISNIS	AMRIN MULIA U. NASUTION, SE, MM	3	3	0	0	0	KELAS F	TERIMA	-	
4	FEK30003	PENGANTAR AKUNTANSI I		3	3	0	0	0	KELAS F	TERIMA	-	
5	FEK30002P	PRAKTIKUM BAHASA INGGRIS		1	0	1	0	0	KELAS F	TERIMA	-	
6	FEK30001	BAHASA INGGRIS		2	2	0	0	0	KELAS F	TERIMA	-	
7	UMA10004	BAHASA INDONESIA		3	2	1	0	0	KELAS F	TERIMA	-	
Jumlah Mata Kuliah Di Terima				7								
Jumlah SKS Di Terima				17 SKS								

Total: 7

Home
Keuangan
Akademika »
Perpustakaan »
Riwayat Aktivitas

1. Untuk mencetak KRS yang sudah dipilih terlebih dahulu untuk memastikan daftar matakuliah yang kita pilih/ambil sudah benar dan kolom status telah berubah menjadi "TERIMA" yang berarti dosen Penasehat Akademik telah menyetujui KRS tersebut. Lalu tekan tombol "print" yang ada diatas table matakuliah.



UNIVERSITAS MEDAN AREA

Kampus 1 : Jalan Kolan 1 / Jalan PBSI Telp 061 - 7368878, 7360188, 7364348 Medan 200223
Kampus 2 : Jalan Sei Semayu No.70 A / Jalan Setia Budi No. 79 Telp 061 - 8229802 Medan 20122
Email : univ_medanarea@uma.ac.id Website : http://www.uma.ac.id

KARTU RENCANA STUDI (KRS)

Nama Mahasiswa : EVI WULANDARI
NPM : 57833007
Semester : 1 (SATU)
Tahun Akademik : SEMESTER GANJIL 2017/2018
Jurusan / Program : S1 AKUNTANSI/Strata 1(S - 1)



No	Kode Matakuliah	Nama Mata Kuliah	Kredit (SKS)	Jadwal Kuliah	Dosen Pengampu
1	AKT31001	PENGANTAR ILMU EKONOMI	3	KELAS F / KAMIS / Jam Ke (8) 19.30.00- 21.45.00	STONAP PABULIAN, NIDN.010
2	FEK30009	HUKUM BISNIS	2	KELAS F / JUMAT / Jam Ke (7) 19.30.00- 21.00.00	RHOLILA, SE, AMI NIDN.20216
3	FEK30004	PENGANTAR BISNIS	3	KELAS F / JUMAT / Jam Ke (8) 17.00.00- 19.15.00	AMIRIN MULIA U. NASUTION, S1, MM NIDN.0101087402
4	FEK30003	PENGANTAR AKUNTANSI I	3		
5	FEK30002P	PRAKTIKUM BAHASA INGGRIS	1		
6	FEK30001	BAHASA INGGRIS	2		
7	LMA10004	BAHASA INDONESIA	3		
Total SKS			17		

IP Semester 20162 : 0 TANGGAL 05 FEBRUARI 2018
Kredit Lulus :
IP Kumulatif :

WAKIL DEKAN I : DIKETAHUI : KETUA PROGRAM STUDI : DISETUJUI : DOSEN PENASEHAT AKADEMIK

HERY SYAHRIAL, SE, M.Si NIDN.0117127002 LINDA LORES, SE, M.Si NIDN.0105077501 IHSAN EFFENDI, SE, M.Si NIDN.0026106905

Print

Total: 1 sheet of paper

2 Cancel Print

Destination: Canon IP2700 series

Pages: All

Copies: 1

Layout: Portrait

+ More settings

Print using system dialog... (⌘P)

Open PDF in Preview

UNIVERSITAS MEDAN AREA

Kampus 1 : Jalan Kolan 1 / Jalan PBSI Telp 061 - 7368878, 7360188, 7364348 Medan 200223
Kampus 2 : Jalan Sei Semayu No.70 A / Jalan Setia Budi No. 79 Telp 061 - 8229802 Medan 20122
Email : univ_medanarea@uma.ac.id Website : http://www.uma.ac.id

KARTU RENCANA STUDI (KRS)

Nama Mahasiswa : EVI WULANDARI
NPM : 57833007
Semester : 1 (SATU)
Tahun Akademik : SEMESTER GANJIL 2017/2018
Jurusan / Program : S1 AKUNTANSI/Strata 1(S - 1)

No	Kode Matakuliah	Nama Mata Kuliah	Kredit (SKS)	Jadwal Kuliah	Dosen Pengampu
1	AKT31001	PENGANTAR ILMU EKONOMI	3	KELAS F / KAMIS / Jam Ke (8) 19.30.00- 21.45.00	STONAP PABULIAN, NIDN.010
2	FEK30009	HUKUM BISNIS	2	KELAS F / JUMAT / Jam Ke (7) 19.30.00- 21.00.00	RHOLILA, SE, AMI NIDN.20216
3	FEK30004	PENGANTAR BISNIS	3	KELAS F / JUMAT / Jam Ke (8) 17.00.00- 19.15.00	AMIRIN MULIA U. NASUTION, S1, MM NIDN.0101087402
4	FEK30003	PENGANTAR AKUNTANSI I	3		
5	FEK30002P	PRAKTIKUM BAHASA INGGRIS	1		
6	FEK30001	BAHASA INGGRIS	2		
7	LMA10004	BAHASA INDONESIA	3		
Total SKS			17		

IP Semester 20162 : 0 TANGGAL 05 FEBRUARI 2018
Kredit Lulus :
IP Kumulatif :

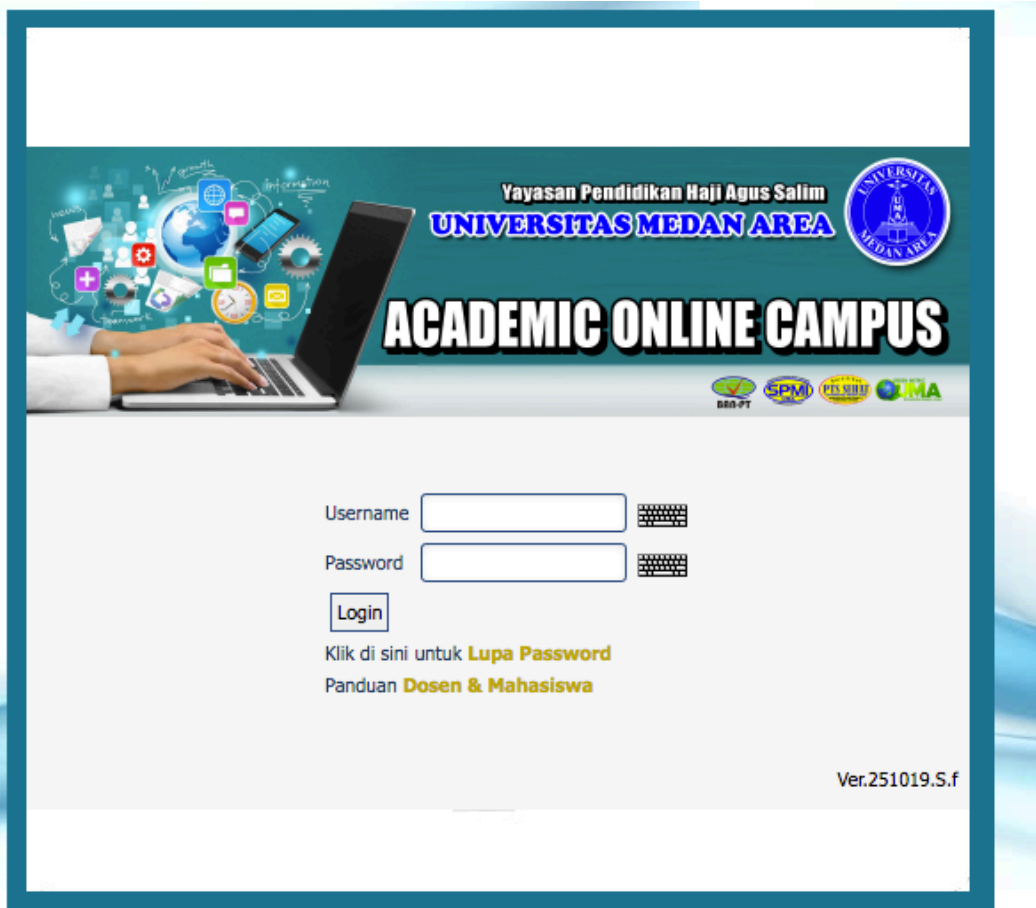
WAKIL DEKAN I : DIKETAHUI : KETUA PROGRAM STUDI : DISETUJUI : DOSEN PENASEHAT AKADEMIK

HERY SYAHRIAL, SE, M.Si NIDN.0117127002 LINDA LORES, SE, M.Si NIDN.0105077501 IHSAN EFFENDI, SE, M.Si NIDN.0026106905

2. tekan tombol "print" untuk mulai mencetak KRS mahasiswa.


7. Reset / Forgot Password


Apabila mahasiswa lupa atau kehilangan password untuk melakukan login di AOC bisa menggunakan fasilitas forgot password yang berada di halaman login.



Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim
UNIVERSITAS MEDAN AREA

ACADEMIC ONLINE CAMPUS

Username 

Password 

Klik di sini untuk **Lupa Password**
Panduan **Dosen & Mahasiswa**

Ver.251019.S.f

Untuk mereset password akun di AOC, silakan klik "Lupa Password"

Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim
UNIVERSITAS MEDAN AREA

ACADEMIC ONLINE CAMPUS

Anda dapat mereset password akun Anda di AOC UNIVERSITAS MEDAN AREA dengan langkah sebagai berikut.

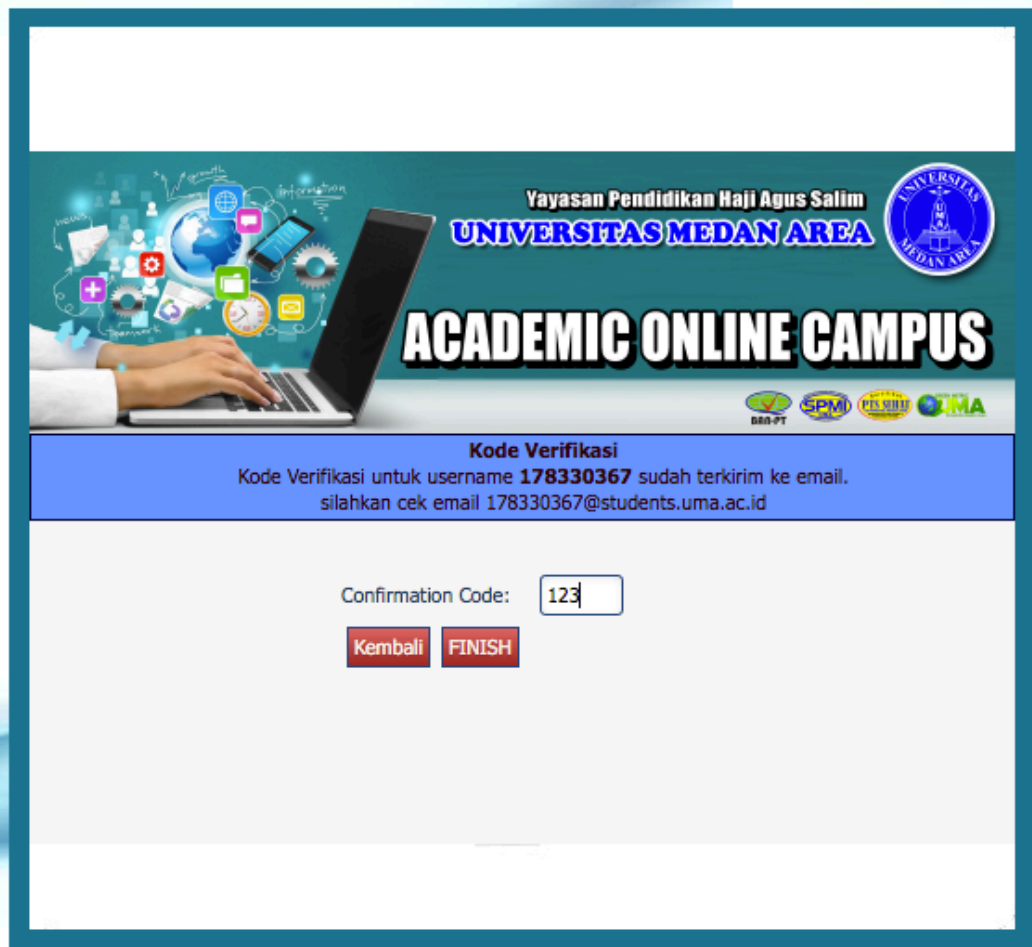
1. Masukkan NIM/NIDN/NIK Anda di form User Name kemudian klik NEXT
2. Buka email Anda untuk mendapatkan kode verifikasi
3. Masukkan kode verifikasi di form kode verifikasi kemudiak klik FINISH.
4. Password baru akan terkirim ke Email, silahkan cek email Anda.

User Name:

[Kembali](#) [NEXT](#)

Setelah itu, mahasiswa di minta memasukkan NPM pada kolom username.

Lalu, tekan tombol NEXT.



AOC secara otomatis akan mengirimkan Confirmation Code ke email resmi mahasiswa. Silakan cek Email untuk mendapatkan Confirmation Code untuk melanjutkan proses Reset Password.

Apabila sudah mendapatkan Confirmation Code, silakan masukkan kode tersebut ke kolom Confirmation Code, lalu tekan tombol Finish.

Setelah itu, AOC akan mengirimkan Password yang baru, sebagai password untuk melakukan login di AOC yang akan di kirimkan ke email resmi mahasiswa.

Untuk bantuan dalam melakukan reset password AOC silakan menghubungi IT pada fakultas masing-masing.