



PEDOMAN MAHASISWA

PROGRAM PASCASARJANA T.A. 2017/2018

Program Studi:

- ❖ MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK (MAP)
- ❖ MAGISTER AGRIBISNIS (MA)
- ❖ MAGISTER HUKUM (MH)
- ❖ MAGISTER PSIKOLOGI (MPsi)



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Inovatif, Berkepribadian, & Mandiri

Universitas Medan Area (UMA) di bawah naungan Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim (YPHAS) adalah salah satu Perguruan Tinggi Swasta di Kota Medan yang merupakan kebanggaan masyarakat Sumatera Utara. UMA yang berdasarkan Pancasila dan UUD 45, dengan visi “Menghasilkan Sumberdaya Manusia Inovatif dan Berakhlak” yang berdiri sejak 1983 telah turut serta mencerdaskan kehidupan bangsa dengan berazaskan kekeluargaan telah berhasil menjadi universitas yang unggul dalam kualitas dan handal dalam persaingan global.



Saat ini UMA telah memiliki 7 (tujuh) Fakultas Strata-1 (S-1) yakni Fakultas Teknik, Pertanian, Ekonomi, Hukum, Isipol, Psikologi dan Biologi dengan 15 (lima belas) Program Studi dan 1 (satu) Program Pascasarjana (S-2) dengan 4 (empat) Program Studi yakni Magister Administrasi publik (MAP), Magister Agribisnis (MA), Magister Ilmu Hukum (MH), dan Magister Psikologi (M.Psi) yang kesemuanya telah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT). Dengan demikian UMA telah berhasil mendapatkan penghargaan dari pemerintah melalui akreditasi tersebut. UMA saat ini tengah mengembangkan peningkatan kualitas proses akademik serta berbagai fasilitasnya berbasis penjaminan mutu internal dan eksternal (standar akreditasi) untuk meningkatkan pelayanan kepada stakeholders dan menghasilkan lulusan yang kompeten sesuai dengan kebutuhan masyarakat.

Buku Pedoman Akademik mahasiswa ini diterbitkan oleh Program Pascasarjana Universitas Medan Area sebagai acuan dan sumber informasi umum tentang kelembagaan, peraturan akademik, kalender akademik, kemahasiswaan serta sarana dan prasarana yang tersedia. Pedoman ini juga dilengkapi dengan nama-nama staf dosen dan silabus mata kuliah serta informasi penting lainnya.

Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim selalu mendukung semua program kerja yang dilaksanakan oleh Program Pascasarjana Universitas Medan Area dalam rangka mempercepat tercapainya visi di atas.

Semoga Allah SWT memberi rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua sehingga dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab, kita semua dapat berjalan sesuai dengan yang dicita-citakan.

Ketua Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim

Drs. Erwin Siregar, MBA

Informasi Lebih Kunjungi:

www.uma.ac.id | www.pasca.uma.ac.id

Kampus Program Pascasarjana UMA:
Jl. Setia Budi No. 79B / Jl. Sei Serayu No. 70A
Medan 20122 Telp. 061 - 820 1994
Fax: 061 - 822 6331 | Email: pasca@uma.ac.id







PANCASILA

1. KETUHANAN YANG MAHA ESA
2. KEMANUSIAAN YANG ADIL DAN BERADAB
3. PERSATUAN INDONESIA
4. KERAKYATAN YANG DIPIMPIN OLEH HIKMAT
DAN KEBIJAKSANAAN DALAM
PERMUSYAWARATAN PERWAKILAN
5. KEADILAN SOSIAL BAGI SELURUH RAKYAT
INDONESIA

KATA PENGANTAR REKTOR UNIVERSITAS MEDAN AREA



Atas berkat dan rahmat Allah SWT, Panitia Penyusun Buku Pedoman Mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Medan Area telah menyelesaikan tugasnya dengan baik sehingga Buku Pedoman Mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Medan Area dapat diterbitkan. Berbagai perubahan terhadap isi Buku Pedoman Mahasiswa Program Pascasarjana ini telah dilakukan, karena berbagai peraturan baru telah kami buat.

Sehubungan dengan perubahan peraturan yang dikeluarkan pemerintah dan adanya kebijakan-kebijakan baru Universitas yang dibuat untuk meningkatkan kualitas pendidikan dan pengembangan Program Pascasarjana Universitas Medan Area menjadi suatu institusi pendidikan tinggi yang maju.

Perubahan-perubahan baru itu meliputi sistem administrasi akademik, pengelompokan mata kuliah, kurikulum dan berbagai informasi lainnya. Buku Pedoman Mahasiswa Program Pascasarjana ini disusun secara komprehensif sehingga sangat bermanfaat untuk mendapatkan gambaran yang menyeluruh tentang profil Program Pascasarjana Universitas Medan Area. Buku Pedoman ini juga dapat dijadikan sebagai acuan/pedoman kerja bagi Mahasiswa, Dosen, Karyawan maupun Unsur Pimpinan di dalam melaksanakan tugas dan fungsinya masing-masing.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah turut serta membantu memberikan bahan dan pemikiran-pemikiran sehingga Buku Pedoman Mahasiswa Program Pascasarjana ini dapat diterbitkan sebagaimana mestinya.

Medan, April 2017

Rektor,

Prof. Dr. H. A. Ya'kub Matondang, MA

KATA PENGANTAR

DIREKTUR PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS MEDAN AREA



Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT, atas rahmat dan hidayah-Nya maka Buku Pedoman Akademik Tahun 2017/2018 Program Pascasarjana Universitas Medan Area ini dapat diterbitkan.

Program Pascasarjana Universitas Medan Area telah menjalankan Sistem Penjaminan Mutu Internal maupun Eksternal dalam upaya peningkatan mutu secara berkelanjutan. Salah satu bagian dari implementasi sistem tersebut adalah tersedianya panduan tertulis yang dapat digunakan oleh seluruh mahasiswa dan dosen Program Pascasarjana UMA di dalam menjalankan seluruh kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi. Untuk itulah Buku Pedoman Akademik Program Pascasarjana UMA Tahun Akademik 2017/2018 diterbitkan. Buku ini diharapkan dapat digunakan oleh seluruh dosen dan mahasiswa di semua program studi jenjang magister, sehingga terjadi interaksi yang lebih baik antara mahasiswa dan dosen di semua program studi.

Dari segi isi kami mencoba memperkaya materi buku Pedoman Akademik Pascasarjana TA. 2017/2018 pada bab Sistem Penjaminan Mutu Internal dan bab kurikulum yang telah mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia sesuai level 8 dilengkapi dengan profil lulusan serta learning outcomes sesuai kebutuhan stakeholders (UU PT No. 12 tahun 2012, PS 29 dan Peraturan Presiden No. 8/2012)

Penyusunan buku pedoman akademik ini merupakan hasil kerja keras dari banyak pihak. Oleh karena itu, terima kasih yang tidak terhingga saya sampaikan kepada semua prodi yang telah memberikan kontribusinya terhadap penyelesaian buku pedoman akademik ini. Kepada tim penyusun yang telah bersusah payah dengan segala keterbatasan dan kesibukan yang ada, mampu menyelesaikan buku ini. Semoga buku ini dapat menjadi salah satu instrumen dalam pelaksanaan visi dan misi Program Pascasarjana UMA. Amiin.

Medan, April 2017

Direktur,

Prof. Dr. Ir. Retna Astuti Kuswardani, MS

**PIMPINAN
UNIVERSITAS MEDAN AREA**



Rektor
Prof. Dr. H. A. Ya'kub Matondang, MA



Wakil Rektor Bidang Akademik
Dr. Heri Kusmanto, MA
e-mail : heri.kusmanto@gmail.com



Wakil Rektor Bidang Administrasi
Dr. Ir. Siti Mardiana, Msi
e-mail : dianauma2301@yahoo.com



Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan
Ir. Zulhery Noer, MP
e-mail :zul_heryN@gmail.com



Wakil Rektor Bidang Kerjasama
Prof. Ir. Zulkarnain Lubis, MS, Ph.D
e-mail :

**PIMPINAN PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS MEDAN AREA**



Direktur
Prof. Dr. Ir. Retna Astuti Kuswardani, MS
e-mail : retnotutik60@gmail.com



Wakil Direktur Bidang Akademik
Ir. Erwin Pane, MS
e-mail: erwinpane77@yahoo.co.id



Wakil Direktur Bidang Administrasi
Drs. Usman Tarigan, MS
e-mail: usmantarigan25@gmail.com



*Wakil Direktur Bidang
Kemahasiswaan*
Muaz Zul, SH, M.Hum (S3)
e-mail: muazzul2012@gmail.com



Wakil Direktur Bidang Kerjasama
Ir. Rizal Aziz, MP
e-mail: rizal_aziz@gmail.com

**STAF ADMINISTRASI PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS MEDAN AREA**



M. Wahyu Ananda, ST
Kepala Tata Usaha



Ricky Andi Hasibuan, S.Sos
Ka. Subbag Akademik MAP



Dian Fajar Prayoga, S.Kom
Ka. Subbag Akademik MA



Indra Kurniawan Nst., SH
Ka. Subbag Akademik MH



Sinta Fitri Marpaung, SE
Ka. Subbag Keuangan



Mihsan Rambe, ST
Ka. Subbag Akademik MPSi



Muhammad Khairi, A.Md
Staf IT



Agus Rianto, S.Sos
Pustakawan

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR REKTOR UNIVERSITAS MEDAN AREA	i
KATA PENGANTAR DIREKTUR PROGRAM PASCASARJANA	ii
PIMPINAN UNIVERSITAS MEDAN AREA	iii
PIMPINAN PROGRAM PASCASARJANA	iv
STAF ADMINISTRASI PROGRAM PASCASARJANA	v
DAFTAR ISI	vi

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. SEJARAH SINGKAT UNIVERSITAS MEDAN AREA.....	1
1.2. LAMBANG DAN BENDERA UNIVERSITAS MEDAN AREA.....	2
1.2.1. Lambang	2
1.2.2. Bendera	3
1.3. MARS UNIVERSITAS MEDAN AREA.....	5
1.4. LOKASI DAN DENAH KAMPUS UNIVERSITAS MEDAN AREA.....	7
1.5. AZAZ DAN TUJUAN	8
1.5.1. Azaz.....	8
1.5.2. Tujuan.....	8
1.6. VISI, MISI, PERAN, FUNGSI, DAN CITRA.....	8
1.6.1. Visi.....	8
1.6.2. Misi.....	9
1.6.3. Peran	10
1.6.4. Fungsi.....	10
1.6.5. Citra	10
1.7. STRATEGI PENGEMBANGAN UNIVERSITAS MEDAN AREA.....	11
1.8. PENYELENGGARA UNIVERSITAS MEDAN AREA	11
1.9. STRUKTUR ORGANISASI UNIVERSITAS MEDAN AREA	12
1.9.1. Pimpinan Universitas Medan Area	13
1.9.2. Senat.....	16
1.9.3. Biro Administrasi Akademik (BAA)	17
1.9.4. Biro Administrasi Kemahasiswaan (BAK).....	18
1.9.5. Biro Administrasi Umum (BAU)	18

1.9.6.	Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)	19
1.9.7.	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M)	20
1.9.8.	Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran (LP3)....	21
1.9.9.	Lembaga Kode Etik (LKE).....	22
1.9.10.	Satuan Pengawas Internal (SPI).....	22
1.9.11.	Pusat Komputer dan Bahasa (PUSKOM)	23
1.9.12.	Pusat Data dan Aplikasi Informasi (PDAI).....	23
1.9.13.	Pusat Perpustakaan Universitas	24
1.9.14.	Pusat Grafika dan Hak Cipta	25
1.9.15.	Pusat Karir dan Kewirausahaan	25
1.9.16.	Pusat Informasi dan Kerjasama	26
1.9.17.	Pusat Jurnal Ilmiah	26
1.9.18.	Pusat Pelayanan Kesehatan	26
1.9.19.	Pusat Islam.....	28
1.10.	KERJASAMA UNIVERSITAS MEDAN AREA	29
1.11.	SISTEM PENJAMINAN MUTU.....	31
1.11.1.	Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)	31
1.11.2.	Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME).....	32
1.12.	ISO 9001:2008 dan ISO 9001:2015.....	32
1.13.	AKREDITASI INSTITUSI PERGURUAN TINGGI.....	32
1.14.	AKREDITASI PROGRAM STUDI.....	33
1.15.	PERGURUAN TINGGI SEHAT	34

BAB II. PROGRAM PASCASARJANA

2.1.	SEJARAH SINGKAT	35
2.2.	VISI.....	36
2.3.	MISI.....	36
2.4.	TUJUAN DAN SASARAN.....	36
2.5.	PENGELOLA	37
2.6.	STRUKTUR ORGANISASI	38
2.7.	ORGANISASI KEMAHASISWAAN.....	38

BAB III. PROGRAM STUDI PASCASARJANA

3.1.	PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK (MAP)	39
3.1.1.	Visi.....	39
3.1.2.	Misi.....	39
3.1.3.	Kompetensi Lulusan Program Studi	39
3.1.4.	Profil Lulusan.....	40
3.1.5.	Learning Outcomes	40
3.1.6.	Mata Kuliah.....	40
3.1.7.	Silabus.....	41
3.1.8.	Dosen.....	44
3.1.9.	Dosen Tamu.....	44
3.2.	PROGRAM STUDI MAGISTER AGRIBISNIS (MA)	45
3.2.1.	Visi.....	45
3.2.2.	Misi.....	45
3.2.3.	Kompetensi Lulusan Program Studi	45
3.2.4.	Profil Lulusan.....	46
3.2.5.	Learning Outcomes	47
3.2.6.	Mata Kuliah.....	47
3.2.7.	Silabus.....	48
3.2.8.	Dosen.....	53
3.2.9.	Dosen Tamu.....	53
3.3.	PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM (MH)	54
3.3.1.	Visi.....	54
3.3.2.	Misi.....	54
3.3.3.	Kompetensi Lulusan Program Studi	54
3.3.4.	Profil Lulusan.....	55
3.3.5.	Learning Outcomes	55
3.3.6.	Mata Kuliah.....	55
3.3.6.1.	Konsentrasi Hukum Bisnis	55
3.3.6.2.	Konsentrasi Hukum Pidana.....	57
3.3.7.	Silabus.....	57
3.3.8.	Dosen.....	62
3.3.1.	Dosen Tamu.....	62

3.4.	PROGRAM STUDI MAGISTER PSIKOLOGI (MPsi).....	63
3.4.1.	Visi.....	63
3.4.2.	Misi.....	63
3.4.3.	Kompetensi Lulusan Program Studi	64
3.4.4.	Profil Lulusan.....	64
3.4.5.	Learning Outcomes	64
3.4.6.	Mata Kuliah.....	65
3.4.6.1.	Konsentrasi Psikologi Industri dan Organisasi.....	65
3.4.6.2.	Konsentrasi Pendidikan.....	66
3.4.7.	Silabus.....	67
3.4.9.	Dosen.....	72
3.4.1.	Dosen Tamu.....	72

BAB IV. PANDUAN AKADEMIK PROGRAM PASCASARJANA

4.1.	SISTEM PEMBELAJARAN.....	73
4.2.	POLA PEMBELAJARAN	75
4.2.1.	Pola Pembelajaran Kelas.....	75
4.2.2.	Pola Pembelajaran Seminar	76
4.2.3.	Pola Pembelajaran Mandiri.....	76
4.2.4.	Pola Pembelajaran Luar Kelas	76
4.3.	PENILAIAN ATAS PENGUASAAN MATERI PEMBELAJARAN.....	77
4.4.	PEMERKAYAAN WAWASAN	78
4.4.1.	Kuliah Umum	78
4.4.2.	Fieldtrip.....	79
4.4.3.	Outbond	79
4.4.4.	Studi Banding.....	80
4.5.	PUTUS KULIAH	80
4.6.	KEWAJIBAN KEUANGAN	80

BAB V. KURIKULUM

5.1.	KEBIJAKAN KURIKULUM PASCASARJANA	82
5.2.	PROFIL LULUSAN	82
5.3.	RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN (LEARNING OUTCOMES).....	82

BAB VI. ADMINISTRASI DAN PERATURAN AKADEMIK

6.1.	KANTOR DAN RUANG KULIAH	86
6.2.	ADMINISTRASI AKADEMIK.....	86
6.3.	MATRIKULASI	87
6.4.	PERKULIAHAN.....	89
6.5.	MAHASISWA AKTIF	90
6.6.	MAHASISWA NON AKTIF	93
6.7.	BENTUK UJIAN.....	93
6.8.	NILAI TRANSKRIP SEMENTARA	94
6.9.	TESIS.....	94
6.10.	GELAR MAGISTER	96
6.11.	TATA TERTIB MAHASISWA	98

BAB VII. KALENDER AKADEMIK

7.1.	PENDAFTARAN MAHASISWA BARU	99
7.2.	KEGIATAN SEMESTER GANJIL.....	99
7.3.	KEGIATAN SEMESTER GENAP	100

Bab I

PENDAHULUAN



www.uma.ac.id | www.pasca.uma.ac.id

1.1. SEJARAH SINGKAT UNIVERSITAS MEDAN AREA

Latar belakang mendirikan Universitas Medan Area, adalah sebagai salah satu wujud penjabaran UUD 1945 yaitu turut serta mencerdaskan kehidupan bangsa serta merupakan wadah penampungan aspirasi dan hasrat masyarakat yang terus berkembang untuk menikmati pendidikan tinggi.

Nama Universitas Medan Area diambil sebagai penghargaan atas perjuangan mempertahankan kemerdekaan oleh pejuang-pejuang 1945 di sekitar kota Medan yang lebih dikenal dengan nama "Pejuang-Pejuang Medan Area".

Pada tahun 1983-1984 adalah sebagai tahun akademik pertama dimulainya Universitas Medan Area yang telah memiliki lima Fakultas yaitu: Fakultas Teknik, Fakultas Pertanian, Fakultas Ekonomi, Fakultas Hukum, serta Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik. Masing-masing Fakultas semuanya berstatus izin operasional, menyelenggarakan program pendidikan strata satu (S1). Dalam waktu yang relatif singkat sekitar pertengahan 1984 semua Fakultas telah memperoleh status terdaftar. Pengakuan dan kepercayaan pemerintah ini tertuang dalam surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 054/0/1984 tanggal 6 Maret 1984.

Pada tahun akademik 1985/1986, Universitas Medan Area membuka Fakultas baru yaitu Fakultas Psikologi. Fakultas ini merupakan satu-satunya Fakultas Psikologi di luar pulau Jawa. Pada tahun akademik pertamanya Fakultas ini menampung 204 orang mahasiswa. Pada tahun akademik 1988/1989 Universitas Medan Area kembali membuka satu Fakultas baru, yaitu Fakultas Biologi. Fakultas ini juga merupakan satu-satunya Fakultas Biologi di luar pulau Jawa.

Sampai saat ini Universitas Medan Area telah memiliki tujuh Fakultas dengan 15 program studi untuk Strata 1 (S1) dan 4 program studi untuk Strata 2 (S2). Ketujuh Fakultas tersebut yaitu Fakultas Teknik, Fakultas Pertanian, Fakultas Ekonomi, Fakultas Hukum, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Fakultas Psikologi serta Fakultas Biologi telah memiliki status TERAKREDITASI untuk semua program studi yang diselenggarakannya dengan grade rata-rata "B".

Pada tahun 2000, Universitas Medan Area membuka Program Pascasarjana dengan Program Studi Magister Administrasi Publik (MAP) dan saat ini telah terakreditasi "B" dengan SK BAN PT Depdiknas No. 024/BAN-PT/Ak-V/S2/XII/2007 tanggal 14 Desember 2007.

Tahun 2003, Program Pascasarjana UMA membuka 2 Program Studi lagi yaitu Magister Agribisnis (MA) dengan akreditasi "B" dan Magister Ilmu Hukum (MH) juga telah terakreditasi oleh BAN-PT, dan pada tahun 2008 dibuka pula Program Studi Magister Psikologi (MPsi).

Saat ini UMA telah terakreditasi (Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi) dengan Nilai B dan merupakan salah satu Perguruan Tinggi yang sehat di Sumatera Utara.

1.2. LAMBANG DAN BENDERA UNIVERSITAS MEDAN AREA

1.2.1. Lambang

Universitas Medan Area memiliki lambang berupa sebuah lingkaran huruf yang terdiri dari kata Universitas Medan Area dan di tengahnya berisi gambar (Gambar 1.1.), dengan rincian sebagai berikut:

1. Bentuk lambang bundar dengan berwarna biru kombinasi warna Cyan 100% dan Magenta 80 %.
2. Gambar dan tulisan yang terdapat dalam lambang berwarna putih.
3. Tulisan dalam lambang menggunakan huruf Times New Roman.
4. Lingkaran sebanyak 3 (tiga) buah yang terdiri dari lingkaran ganda dibagian luar dan lingkaran tunggal di bagian tengah.
5. Bintang melambangkan Ketuhanan Yang Maha Esa.
6. Burung Merpati melambangkan kedamaian, sedangkan bagian tubuhnya melambangkan sebagai berikut:
 - a. Paruh, Sayap, Ekor dan Cakar melambangkan: sifat mandiri, gagah perkasa, teguh, dan kuat.
 - b. Sayap yang berlekuk melambangkan: ketangguhan, dinamis dan keberanian.
7. Tangga sebanyak 5 (lima) melambangkan Pancasila.
8. Tugu melambangkan perjuangan.
9. Padi dan kapas melambangkan kesejahteraan.
10. Rantai melambangkan persatuan dan kekeluargaan.
11. Buku melambangkan pendidikan.

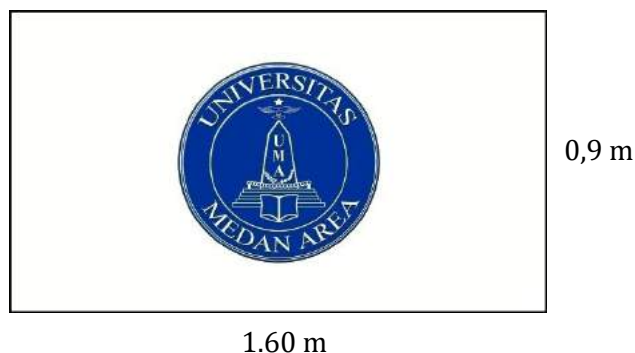


Gambar 1.1. Lambang Universitas Medan Area

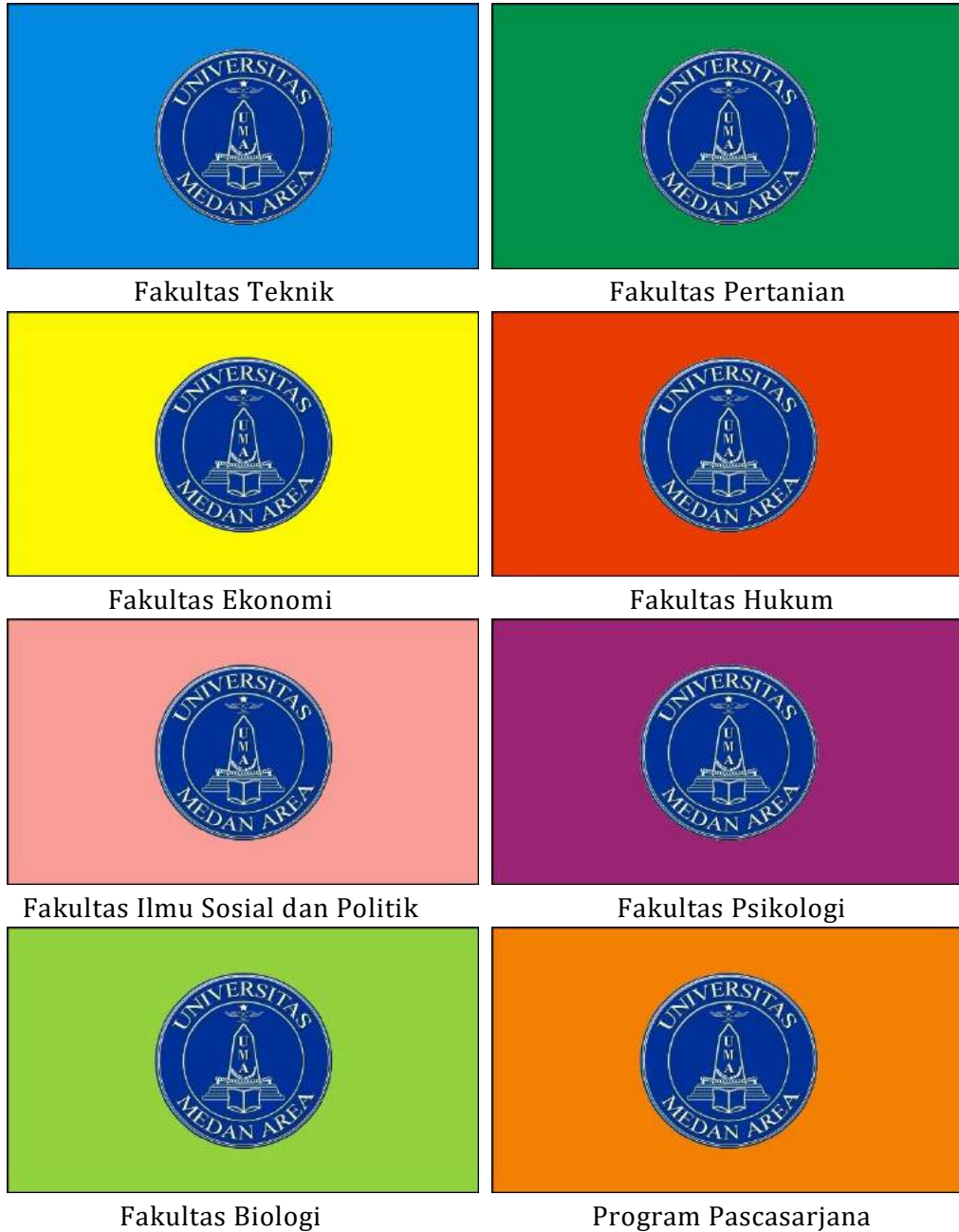
1.2.2. Bendera

Bendera Universitas Medan Area, dengan rincian sebagai berikut:

1. Warna dasar bendera Universitas Medan Area adalah putih dan di tengah-tengah terdapat lambang universitas berwarna biru seperti yang terlihat pada Gambar (1.2.).
2. Ukuran bendera Universitas Medan Area panjang 1,60 meter dan lebar 0,90 meter.
3. Untuk setiap fakultas yang berada di Universitas Medan Area memiliki bendera dengan lambang dan warna dasar yang sama dengan lambang universitas, hanya memiliki warna dasar bendera yang berbeda, yang melambangkan ciri fakultas dan pascasarjana seperti yang terlihat pada Gambar (1.3):
 - a. Fakultas Teknik warna dasar biru muda (Cyan 80%) di bawah lambang bertuliskan Fakultas Teknik.
 - b. Fakultas Pertanian warna dasar hijau tua (Cyan 100%, Yellow 100%) di bawah lambang bertuliskan Fakultas Pertanian.
 - c. Fakultas Ekonomi warna dasar kuning (Magenta 27%, Yellow 100%, Black 34%) di bawah lambang bertuliskan Fakultas Ekonomi.
 - d. Fakultas Hukum warna dasar merah (Magenta 100%, Yellow 100%) di bawah lambang bertuliskan Fakultas Hukum.
 - e. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik warna dasar merah muda (Magenta 40%, Yellow 20%) di bawah lambang bertuliskan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
 - f. Fakultas Psikologi warna dasar ungu (Magenta 60%, Cyan 60%) di bawah lambang bertuliskan Fakultas Psikologi.
 - g. Fakultas Biologi warna dasar hijau muda (Cyan 40%, Yellow 100%) di bawah lambang bertuliskan Fakultas Biologi.
 - h. Program Pascasarjana warna dasar orange (Magenta 60%, Yellow 100%) di bawah lambang bertuliskan Program Pascasarjana.



Gambar 1.2. Bendera Universitas Medan Area



Gambar 1.3. Bendera Fakultas dan Program Pascasarjana

1.3. MARS UNIVERSITAS MEDAN AREA

Allegro

Es = dur

1 . 7 6 . 5 . 4 3 2 5 1 . . .
1 . 7 6 . 5 . 4 3 2 5 1 . . .
1 . 7 6 . 5 . 4 3 2 5 1 . . .
1 . 7 6 . 5 . 4 3 2 5 1 . . .
1 . 7 6 . 5 . 4 3 2 5 1 . . .

I. Ma ha sis . wa . Me dan a re a

II. Ma ha sis . wa . Me dan a re a

3 4 5 1 5 3 4 5 1 3 3 4 5 1 5 3 4 2 . .
1 2 3 4 3 1 2 3 6 3 1 2 3 5 3 1 1 7 6 7
5 7 1 6 1 5 7 1 1 1 4 7 1 3 7 5 6 5 4 3
1 2 1 4 1 1 2 1 4 1 1 2 1 1 5 3 1 5 2 5
U ni ver si tas Me dan a re a U ni ver si tas tercinta
U ni ver si tas Me dan a re a Tempat menggali ilmu

2 3 4 2 7 2 3 4 2 7 2 3 4 6 5 6 5 3 . .
7 1 2 5 7 7 1 2 5 5 7 1 2 4 3 2 3 1 . .
5 6 7 7 5 5 6 7 7 2 5 6 5 1 1 7 1 5 . .
5 6 5 1 5 5 6 5 2 5 5 6 5 4 3 4 5 1 . .
Ma ri lah kita te kad membina menjaga na maba ik nya
Cip ta kan di ri gi at memba ca, capailah ci ta ci ta mu

3 4 5 1 5 3 4 5 1 5 3 4 5 1 7 1 6 . .
1 2 3 4 3 1 2 3 6 3 1 2 3 5 5 3 4 . .
5 7 1 6 1 5 7 1 1 1 5 7 1 3 2 1 1 . .
1 2 1 4 1 1 2 1 4 1 1 5 3 1 5 5 4 . .
Ber sa tu pa du ber gandeng tangan ber se ma ngat maju lah
Ber do a te tap ba gi do sen mu, yang menga jar mu se tia

1 . 7 1 6 5 . 6 5 4 3 . 4 1 2 1 . . .
6 . 5 6 4 3 . 4 3 2 1 . 7 . 5 5 . . .
4 . 3 4 6 1 . 1 3 6 5 . 5 . 5 3 . . .
4 . 3 4 1 1 . 4 3 3 1 . 5 . 5 1 . . .

Ke ke lu ar ga an da sar ki ta se mua
Ci vi tas A ka de mi ka dan Ya ya san

3 . 3 3 . 4 3 . 3 3 . 4 3 . 2 1 . 7 6
1 . 1 1 . 2 1 . 1 1 . 2 1 . 7 1 . 7 1 .
6 . 6 6 . 5 6 . 6 6 . 5 6 . 5 6 . 3 3 .
6 . 5 6 . 1 6 . 6 6 . 1 6 . 5 3 . 5 6 .
Ber jan ji se ti a ma ri be kerja sa ma
Li hat di de pan mu tu gas su ci me nan ti

2 . 2 2 . 3 2 . 2 2 . 3 2 . 1 7 . 6 5 .
6 . 6 6 . 7 6 . 6 6 . 6 7 . 6 5 . 6 7 .
4 . 4 4 . 5 4 . 4 4 . 5 4 . 5 2 . 2 2 .
6 . 5 4 . 3 6 . 5 4 . 3 4 . 6 5 . 4 5 .
Sing kir kan tan ta ngan yang di ha dapan ki ta
Pem ba ngun an bang sa se lu ruh In do ne sia

3 . 3 3 . 4 3 . 3 3 . 4 3 . 2 1 . 7 7 .
1 . 1 1 . 2 1 . 1 1 . 2 1 . 7 1 . 7 1 .
6 . 6 6 . 5 6 . 6 6 . 5 6 . 7 6 . 3 3 .
6 . 6 6 . 1 6 . 6 6 . 1 6 . 5 3 . 5 6 .
Bi na Al ma ma ter U ni ver si tas ki ta
Il mu wan se ja ti sa ngatdi damba kan nya

2 . 2 2 . 3 2 . 2 2 . 3 2 . 2 3 . 4 5 .
6 . 6 6 . 7 6 . 6 6 . 7 6 . 6 7 . 6 7 .
4 . 4 4 . 5 4 . 4 4 . 4 4 . 4 5 . 2 2 .
2 . 2 2 . 3 2 . 2 2 . 3 2 . 2 3 . 2 5 .
Hi dup kan se ma ngatju ang Me dan A re a
Yang menjun jungting gi se ma ngat Pan ca si la

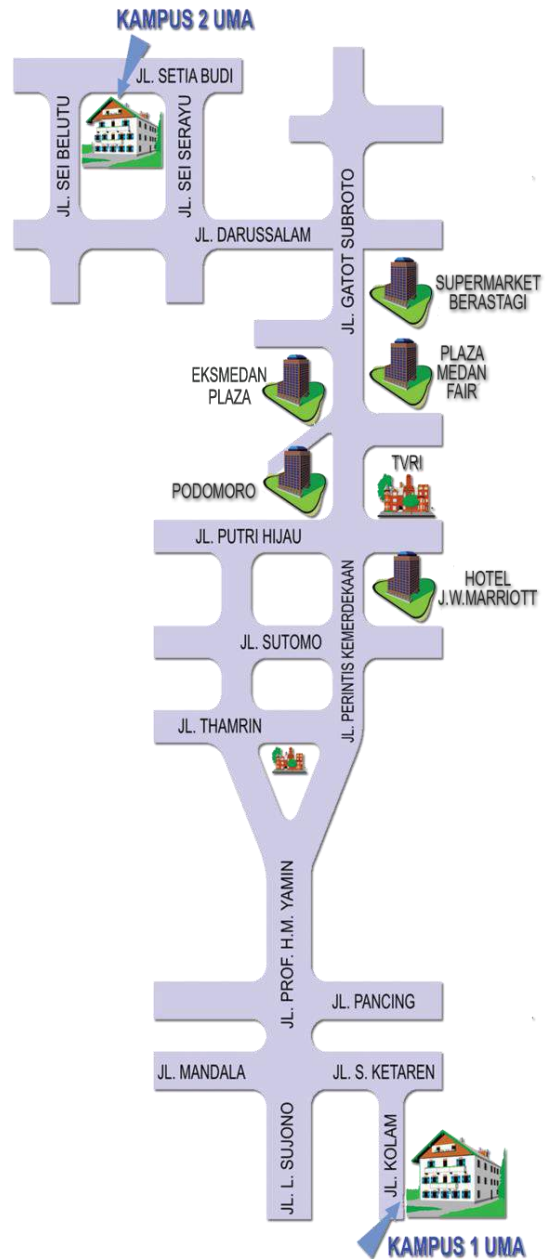
1.4. LOKASI DAN DENAH KAMPUS UNIVERSITAS MEDAN AREA

Kampus Universitas Medan Area terletak pada dua lokasi, dengan sebutan Kampus I dan Kampus II. Adapun lokasi kampus sebagai berikut:

- a. Kampus I disebut sebagai Kampus Utama yang beralamat di Jalan Kolam No. 1 Medan Estate. Fakultas-fakultas yang terdapat pada Kampus I adalah: Teknik, Pertanian, Hukum, Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Psikologi, dan Biologi.

Transportasi pengangkutan umum yang langsung menuju dan keluar Kampus I datang dari berbagai penjuru Kota Medan seperti dari Terminal Amplas, Pinang Baris, dan Padang Bulan.

- b. Kampus II berada di Jalan Setia Budi No. 79B Medan. Letak kampus ini sangat strategis (Gambar 1.4.) karena dilalui oleh jalur angkutan umum. Fakultas yang terdapat pada Kampus II adalah Fakultas Ekonomi, Hukum, Psikologi Reguler B dan Pascasarjana. Untuk perkuliahan kelas sore terdiri dari Fakultas Teknik, Ekonomi, Hukum, Isipol, dan Psikologi.



Gambar 1.4. Lokasi Kampus
Universitas Medan Area

1.5. AZAZ DAN TUJUAN

1.5.1. Azaz

Universitas Medan Area adalah Universitas swasta yang berazaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 serta mengutamakan prinsip kebangsaan dan kekeluargaan.

1.5.2. Tujuan

Berpedoman pada tujuan pendidikan nasional, kaidah moral, etika ilmu pengetahuan, kepentingan masyarakat dan memperhatikan minat kemampuan atau prakarsa pribadi serta mengutamakan rasa kekeluargaan maka tujuan pendiri Universitas Medan Area adalah:

1. Mengembangkan pendidikan tinggi yang mampu menghasilkan lulusan yang profesional dan berakhlak mulia yang sikap serta perbuatannya merupakan pengamalan, penghayatan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945, serta bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menciptakan dunia kampus sebagai *center of knowledge* yang berwawasan lingkungan melalui pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
3. Berupaya terus untuk mengembangkan dan atau menciptakan ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian serta bertanggung jawab terhadap penggunaannya demi kepentingan nusa dan bangsa serta kemanusiaan.
4. Mengembangkan penelitian dan inovasi teknologi guna memanfaatkan sumberdaya alam secara optimal dan berkelanjutan (*sustainable*) guna kepentingan bangsa serta kemanusiaan.
5. Mengembangkan fasilitas sarana dan prasarana pendidikan dan penunjangnya serta teknologi informasi yang berkualitas.
6. Mengembangkan kerjasama kemitraan dengan berbagai pihak untuk peningkatan dan kemajuan UMA.

1.6. VISI, MISI, PERAN, FUNGSI, DAN CITRA

1.6.1. Visi

Menghadapi tuntutan dan perubahan di era globalisasi Universitas Medan Area menetapkan visi sebagai berikut:

Pada tahun 2025 menjadi Universitas yang unggul di bidang akademik, ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menghasilkan lulusan yang inovatif, berkepribadian dan mandiri.

Visi ini berorientasi ke depan yang lebih baik yaitu berupaya menyiapkan kemampuan alumni berdasarkan perkembangan IPTEK, dunia usaha, industri, secara nasional maupun internasional dengan kompetensi yang tinggi untuk

memenuhi standar kualitas keunggulan yang disosialisasikan dengan baik kepada seluruh kalangan civitas akademika serta berakhlak.

1.6.2. Misi

Untuk mewujudkan visi Universitas Medan Area, maka ditetapkan misi yang merupakan pernyataan penetapan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan layanan pendidikan akademik dengan memberikan pengetahuan, keterampilan dan nilai-nilai keperibadian kepada lulusan.
2. Mengembangkan, menciptakan dan/atau menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat berdasarkan penelitian dan pengkajian.
3. Mengembangkan budaya kewirausahaan dan kemandirian.
4. Melaksanakan kerjasama dan pengabdian kepada masyarakat.

Abad ini ditandai oleh terjadinya berbagai perubahan-perubahan besar di dunia. Berbagai perubahan itu mempengaruhi pola-pola kehidupan baik manusia secara pribadi maupun manusia dalam keluarga, masyarakat dan negara. Pada tingkat yang lebih tinggi, perubahan-perubahan ini telah pula menunjukkan pengaruh terhadap pola-pola hubungan antar bangsa.

Perubahan-perubahan itu, tidak hanya meliputi segi yang luas dalam tata cara kehidupan ekonomi dan politik, melainkan juga menyangkut kelembagaan bermasyarakat dan bernegara, serta pengaturan kehidupan antar bangsa. Perubahan-perubahan ini telah menciptakan nilai-nilai baru yang berpengaruh pada tata cara hubungan antar manusia dan antar kelompok manusia.

Dalam kancah yang demikian, bangsa Indonesia melaksanakan pembangunan nasional. Pembangunan nasional pada hakekatnya merupakan pembangunan manusia seutuhnya dan pembangunan masyarakat madani. Ini bermakna bahwa sasaran akhir pembangunan nasional adalah pembentukan manusia Indonesia yang berkualitas. Hal ini merupakan perwujudan nilai-nilai Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

Pendidikan merupakan salah satu sarana untuk menunjang dan mewujudkan cita-cita pembangunan nasional. Pendidikan turut mempersiapkan pembentukan tunas-tunas bangsa agar mampu menghadapi perubahan-perubahan dan sanggup memimpin proses pembangunan nasional. Dalam konteks ini terletak makna pendidikan tinggi, sebagai lapisan pendidikan formal yang tinggi, dan misi perguruan tinggi Indonesia.

Tanggung jawab utama pendidikan tinggi, yang berlangsung pada berbagai perguruan tinggi di Indonesia dalam mengembangkan kemampuan dan keahlian dalam diri mahasiswa serta masyarakat luas untuk dapat berpikir dengan berorientasi kepada bangsa dan kemanusiaan, baik pada waktu sekarang maupun

pada masa mendatang dengan menggunakan pola-pola yang objektif, politis dan analitis yang dapat menghasilkan persepsi dan konsep yang tepat. Kesadaran manusia dan masyarakat bahwa mereka adalah penentu masa depannya harus dikembangkan, serta kemampuan mereka untuk menentukan dan meraih sendiri masa depannya, seraya beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa harus pula ditingkatkan.

1.6.3. Peran

Sebagai salah satu perguruan tinggi swasta di Indonesia, Universitas Medan Area juga memiliki kewajiban untuk mengemban dan melaksanakan misi perguruan itu. Dalam menjalankan misi tersebut Universitas Medan Area diupayakan menjadi suatu perguruan tinggi yang melaksanakan dan membina pendidikan tinggi, serta memelihara dan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Di dalamnya dikembangkan menjadi suatu masyarakat ilmiah yang penuh cita-cita luhur serta menyelenggarakan penelitian yang menghasilkan manfaat dalam meningkatkan mutu kehidupan masyarakat, bangsa dan negara.

1.6.4. Fungsi

Bertitik tolak dari gambaran misi dan peran tersebut, maka fungsi Universitas Medan Area tidak hanya terbatas pada usaha memberikan pendidikan dan pengajaran semata. Lebih jauh lagi, berikhtiar, mencari dan mengkaji hal-hal baru untuk memperkaya ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penelitian. Selain itu, juga berupaya melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dalam rangka memberikan sumbangan demi kemajuan masyarakat dan bangsa.

1.6.5. Citra

Untuk menjalankan misi, peran dan fungsinya maka secara terus menerus diupayakan untuk mewujudkan Universitas Medan Area menjadi perguruan tinggi yang: (1) mampu berdiri teguh dan mandiri di tengah-tengah masyarakat, serta merupakan bagian yang tak terpisahkan dari masyarakat. (2) mampu menegakkan kebebasan akademik dan otonomi keilmuan. (3) menampung bagi berbagai ragam pendapat dan teori mengenai berbagai hal, walaupun pendapat kelembagaan hanya dapat diberikan oleh pengurus Yayasan atau pimpinan Universitas dan (4) menjunjung tinggi hasil-hasil karyanya dan menjamin bahwa tidak ada diantara karyanya itu yang berlawanan dengan kepentingan masyarakat, dan dalam negara Republik Indonesia berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945.

1.7. STRATEGI PENGEMBANGAN UNIVERSITAS MEDAN AREA

Pengembangan Universitas Medan Area dilaksanakan melalui perencanaan strategis, material dan operasional yang termaktub dalam Rencana Induk Pengembangan (RIP) dan Rencana Strategis (RENSTRA) yang telah ditetapkan oleh Pimpinan UMA setelah disetujui oleh Ketua Pengurus Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim.

1.8. PENYELENGGARA UNIVERSITAS MEDAN AREA

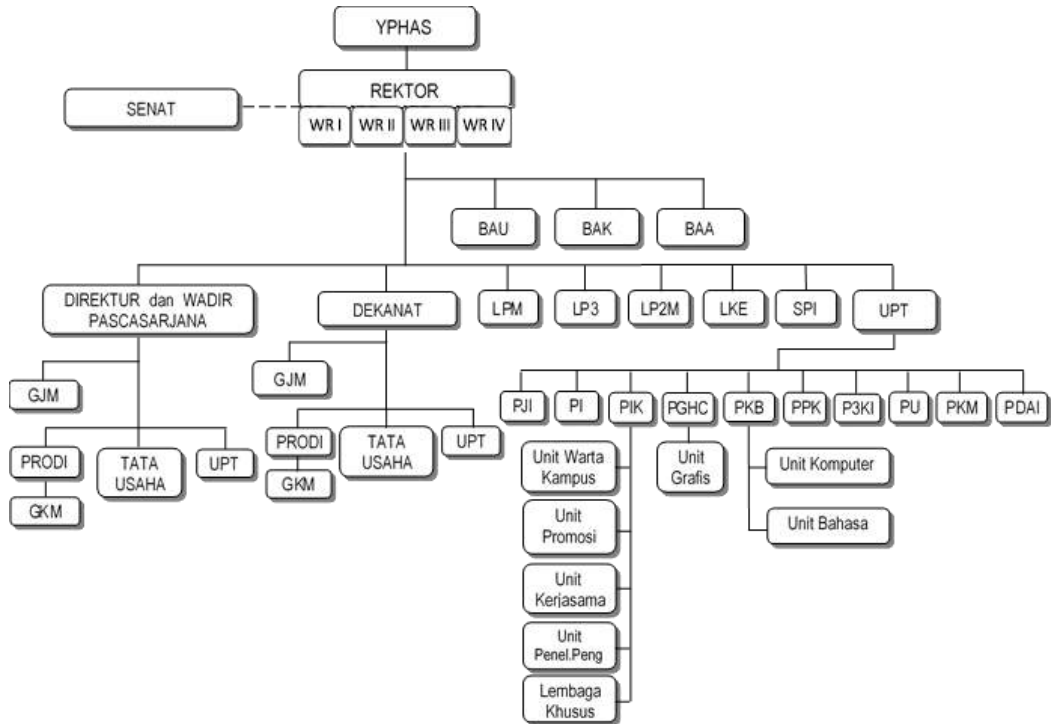
Penyelenggara Universitas Medan Area adalah Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim yang berazaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945. Yayasan ini didirikan dengan Akte Notaris Nurlian, SH. No. 16 Tahun 1982 dan telah mengalami perubahan kepengurusan beberapa kali.

Maksud dan tujuan dari Yayasan ini ialah (a) turut membantu pemerintah dalam meningkatkan pendidikan dan kesejahteraan sosial dalam arti yang seluas-luasnya dan (b) menyelenggarakan pendidikan tinggi untuk mengajarkan cara-cara kepemimpinan kepada mahasiswa baik untuk mengusahakan maupun untuk memegang jabatan yang memerlukan keahlian berdasarkan ilmu pengetahuan.

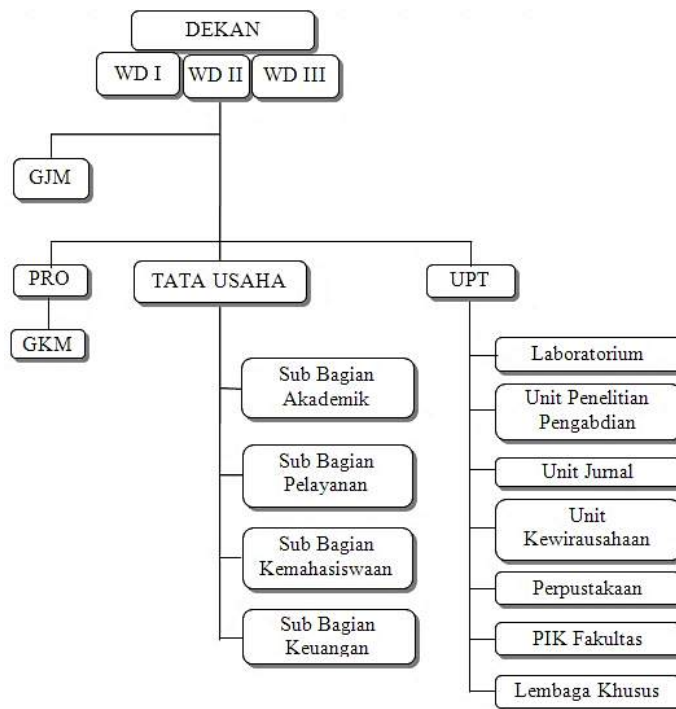
Untuk mewujudkan maksud dan tujuan di atas, maka Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim menyelenggarakan berbagai usaha meliputi (a) mendirikan dan membina sekolah-sekolah dari TK, SD Terpadu, Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA), kursus-kursus keterampilan hingga Perguruan Tinggi. (b) mendirikan gedung-gedung sekolah, perpustakaan, laboratorium, klinik dan balai pengobatan, (c) memberikan bea siswa bagi siswa berprestasi dan tidak mampu, menurut kesanggupan yayasan, dan (d) usaha-usaha lainnya yang bermanfaat, yang berhubungan dengan maksud dan tujuan dari yayasan serta tidak bertentangan dengan peraturan-peraturan pemerintah.

Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim dikelola dan dijalankan oleh suatu badan pengurus, Badan ini terdiri dari Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Bendahara, dan beberapa orang anggota yayasan.

1.9. STRUKTUR ORGANISASI UNIVERSITAS MEDAN AREA



Gambar 1.5. Struktur Organisasi Universitas Medan Area



Gambar 1.6. Struktur Organisasi Fakultas

1.9.1. Pimpinan Universitas Medan Area

Pimpinan Universitas Medan Area adalah Rektor, yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim. Rektor bertugas (1) memimpin penyelenggaraan pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat dan (2) membina tenaga edukatif mahasiswa, tenaga administrasi Universitas dan hubungannya dengan lingkungannya.

Dalam melaksanakan tugas sehari-hari, Rektor dibantu 3 orang Wakil Rektor yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Para Wakil Rektor ini terdiri dari (1) Wakil Rektor Bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat yang disebut Wakil Rektor Bidang Akademik. (2) Wakil Rektor bidang administrasi umum yang disebut Wakil Rektor Bidang Administrasi & Keuangan. (3) Wakil Rektor bidang kemahasiswaan yang disebut Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan.

Wakil Rektor Bidang Akademik mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Wakil Rektor Bidang Administrasi dan Keuangan bertugas membantu Rektor dalam memimpin pelaksanaan kegiatan dalam administrasi umum dan keuangan. Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan mempunyai tugas membantu Rektor dalam memimpin kegiatan di bidang kemahasiswaan yang bersifat non kurikuler.

Rektor dan Wakil Rektor merupakan unsur pimpinan Universitas. Bilamana Rektor berhalangan tidak tetap, Wakil Rektor Bidang Akademik bertindak sebagai pelaksana harian Rektor, jika Rektor berhalangan tetap pengurus Yayasan Haji Agus Salim mengangkat pejabat Rektor sebelum diangkat Rektor tetap yang baru.

Dalam melaksanakan tugasnya, pimpinan Universitas dibantu oleh tiga biro, masing-masing Biro Administrasi Akademik, Biro Administrasi Kemahasiswaan, serta Biro Administrasi Umum. Ketiga biro ini masing-masing dipimpin oleh seorang kepala yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Selain itu pimpinan Universitas juga dibantu oleh tiga Lembaga, yaitu Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M), Lembaga Penjaminan Mutu (LPM), dan Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran (LP3).

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) merupakan lembaga yang menyusun, meningkatkan dan menjamin standart mutu pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan tata kelola organisasi di Universitas Medan Area. Lembaga Penelitian dan Pengabdian adalah unsur pelaksana Universitas dibidang penelitian. Lembaga ini (1) melaksanakan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. (2) menyelenggarakan penelitian dengan berpedoman pada ketentuan yang ditetapkan bagi universitas. Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran (LP3) merupakan lembaga yang bertugas dalam pengembangan

pendidikan dan pembelajaran baik dalam teori, metode pembelajaran serta pengembangan kurikulum dan penilaian hasil pembelajaran. Ketiga lembaga tersebut dipimpin oleh seorang ketua yang bertanggungjawab kepada Rektor.

Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang ada di Universitas Medan Area, yaitu: (1) Pusat Komputer dan Bahasa (2) Pusat Data dan Aplikasi Informasi (3) Perpustakaan Universitas (4) Pusat Grafika dan Hak Cipta (5) Pusat Informasi dan Kerjasama (6) Pusat Jurnal Ilmiah (7) Pusat Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa (8) Pusat Islam; (9) Pusat Pelayanan Kesehatan; dan (10) Pusat Pengawasan Pembelajaran dan Kegiatan Instruksional. Unit ini dipimpin oleh seorang kepala yang diangkat dan bertanggung jawab kepada Rektor.

Dekan memimpin penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian pada masyarakat, serta membina civitas akademika di lingkungan Fakultas. Dalam melaksanakan tugasnya sehari-hari Dekan dibantu oleh tiga orang Wakil Dekan yang bertanggung jawab langsung kepada Dekan. Ketiga Wakil Dekan itu ialah: Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan, dan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan.

Wakil Dekan Bidang Akademik bertugas mewakili Dekan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat. Wakil Dekan Bidang Administrasi dan Keuangan bertugas mewakili Dekan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan dibidang administrasi umum. Dan Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan bertugas mewakili Dekan dalam memimpin kegiatan kemahasiswaan.

Program Studi adalah unsur pelaksana Fakultas dalam bidang studi tertentu yang berada di bawah Dekan. Program Studi mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam sebagian atau satu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan program pendidikan yang ada dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Program Studi dipimpin oleh seorang ketua, yang dipilih dari dan diantara tenaga pengajar, yang bertanggung jawab langsung kepada Dekan. Dalam melaksanakan tugas sehari-hari, Ketua Program Studi dibantu oleh Sekretaris Program Studi membawahi kelompok pengajar dan laboratorium atau studio.

Kelompok pengajar, adalah tenaga pengajar di lingkungan Fakultas. Kelompok pengajar terdiri dari tenaga pengajar tetap dan tenaga pengajar tidak tetap. Kelompok pengajar mempunyai tugas melaksanakan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat sesuai dengan bidang ilmunya, serta memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam rangka memenuhi kebutuhan dan minat mahasiswa di dalam proses pendidikannya.

Laboratorium atau Studio, adalah sarana penunjang dalam satu atau sebagian cabang ilmu pengetahuan dan teknologi tertentu sesuai dengan keperluan bidang

studi yang bersangkutan. Laboratorium atau studio mempunyai tugas melaksanakan kegiatan dalam cabang ilmu pengetahuan dan teknologi tertentu sebagai penunjang pelaksanaan tugas pokok program studi sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam bidang bersangkutan. Berikut nama-nama pimpinan universitas mulai dari rektor sampai unit pelaksana:

a. Universitas

Rektor	: Prof. Dr. H. A. Ya'kub Matondang, MA
Wakil Rektor Bidang Akademik	: Dr. Heri Kusmanto, MA.
Wakil Rektor Bidang Adm.& Keuangan	: Dr. Ir. Hj. Siti Mardiana, MSi.
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan	: Ir. Zulhery Noer, MP
Wakil Rektor Bidang Kerjasama	: Prof. Ir. Zulkarnain Lubis, MS, Ph.D

b. Program Pascasarjana (PPs)

Direktur	: Prof. Dr. Ir. Hj. Retna Astuti K, MS
Wakil Direktur Bidang Akademik	: Ir. Erwin Pane, MS.
Wakil Direktur Bidang Adm.& Keuangan	: Drs. Usman Tarigan, MS
Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan	: Muaz Zul, SH, M.Hum
Wakil Direktur Bidang Kerjasama	: Ir. Rizal Aziz, MP.

c. Fakultas

Dekan Fakultas Teknik	: Prof. Dr. Dadan Ramdan, M. Eng, M.Sc
Dekan Fakultas Pertanian	: Dr. Ir. Syahbuddin Hasibuan, M.Si
Dekan Fakultas Ekonomi	: Dr. Ihsan Effendi, SE, M. Si
Dekan Fakultas Hukum	: Dr. Utary Maharany Barus, SH, M.Hum
Dekan Fakultas Ilmu Sosial & Ilmu Politik	: Prof. Dr. H. M. Arif Nasution, MA
Dekan Fakultas Psikologi	: Prof. Dr. Abdul Munir, M.Pd.
Dekan Fakultas Biologi	: Dr. Mufti Sudibyo, M.Si

d. Biro

Kepala Biro Administrasi Akademik	: Ir. Azwana, MP.
Kepala Biro Administrasi Kemahasiswaan	: Sri Irawati, S.Sos., MAP
Kepala Biro Administrasi Umum	: Drs. Syafruddin Ritonga, MAP

e. Lembaga

Kepala Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)	: Ir. Haniza, MT
Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M)	: Dr. Ir. Suswati, MP
Kepala Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran (LP3)	: Dra. Sartini, M.Sc
Kepala Lembaga Kode Etik (LKE)	: Prof. Dr. Ir. A. Rafiqi Tantawi, MS
Kepala Satuan Pengawas Internal (SPI)	: Mayhana Balqis Rangkuti, SE, M.Si

f. Unit Pelaksana

Kepala Pusat Komputer dan Bahasa	: Sutrisno, ST, MT.
Kepala Pusat Data dan Aplikasi Informasi	: Ady Satria, ST
Kepala Perpustakaan	: Ina T. Budiani, Ir, MT.
Kepala Pusat Jurnal Ilmiah	: Rudi Salam Sinaga, S.Sos.,M.Si.
Kepala Pusat Grafika dan Hak Cipta	: Dr. Ir. Suditama, MT
Kepala Pusat Karir dan Kewirausahaan	: Ahmad Prayudi, SE, MM
Kepala Pusat Informasi dan Kerjasama	: Drs. H. Irwan Nasution, MAP
Kepala Pusat Islam	: H. Ismet Junus, LMP. SDE.
Koordinator Pusat Pelayanan Kesehatan	: Maysarah Utami Siregar, S.Ked

1.9.2. Senat

Selain unsur-unsur yang diutarakan di atas, Universitas Medan Area juga mempunyai unsur kelengkapan yaitu Senat Universitas dan di Fakultas ada BPF (Badan Pertimbangan Fakultas). Unsur kelengkapan ini merupakan satuan organisasi nonstruktural.

Senat Universitas adalah badan normatif dan perwakilan tertinggi di Universitas. Senat Universitas bertugas, antara lain:

1. Merumuskan kebijaksanaan akademik dan pengembangan Universitas.
2. Merumuskan kebijaksanaan penilaian prestasi akademik, kecakapan, dan kepribadian civitas akademika.
3. Merumuskan norma dan tolak ukur penyelenggaraan program pendidikan.
4. Merumuskan peraturan pelaksanaan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan di lingkungan Universitas.
5. Menegakkan norma yang berlaku bagi sivitas akademika.

Senat Universitas terdiri dari para Guru Besar, Pimpinan Universitas, para Dekan dan wakil dosen. Senat ini diketuai oleh Rektor, yang didampingi oleh seorang Sekretaris yang dipilih dari antara para anggotanya.

BPF (Badan Pertimbangan Fakultas) merupakan badan normatif dan perwakilan tertinggi di lingkungan Fakultas yang memiliki wewenang untuk menjabarkan kebijaksanaan dan peraturan Universitas untuk Fakultas bersangkutan. Tugas pokok BPF antara lain adalah:

1. Merumuskan kebijaksanaan akademik Fakultas.
2. Merumuskan kebijaksanaan penilaian prestasi akademik, kecakapan dan kepribadian dosen.
3. Merumuskan norma dan tolak ukur pelaksanaan penyelenggaraan Fakultas.

BPF terdiri atas Guru Besar, Pimpinan Fakultas dan wakil dosen. BPF diketuai oleh Dekan, yang didampingi oleh seorang sekretaris yang dipilih diantara anggotanya.

1.9.3. Biro Administrasi Akademik (BAA)

Kepala: Ir. Azwana, MP

Sejak terakreditasinya 17 Program Studi di 7 (tujuh) Fakultas di lingkungan Universitas Medan Area dengan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 053/BAN-PT/Akt-VIII/S1/XII/2004 tanggal 20 Desember 2004 dan Nomor 023/BAN-PT/Ak-IX/S1/XII/2005, tanggal 22 Desember 2005. maka Universitas Medan Area dituntut untuk lebih meningkatkan kualitas akademik dan administrasi, sehingga mampu menghasilkan alumni yang lebih berkualitas, terampil dan lebih kompetitif untuk mengisi peluang kerja dalam menghadapi era globalisasi dan pasar bebas.

Untuk mencapai hal tersebut maka kegiatan akademik dan administrasi perlu dievaluasi sehingga lebih tertib, lancar, terpadu, terarah dengan baik dari waktu-waktu sebelumnya. Agar terwujudnya efisiensi dan efektivitas kerja bagian Akademik dan Administrasi di Universitas Medan Area, maka Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) berdasarkan SK Rektor No. 1030/R.07/XII/1998, dibagi menjadi 2 (dua) bagian yaitu : Biro Administrasi Akademik & Perencanaan (BAAP) dan Biro Administrasi Kemahasiswaan & Registrasi (BAKR).

Pada tahun 2009 berdasarkan SK BPH-YPHAS No. 084/BPH-YPHAS/2009 kedua biro tersebut diganti namanya menjadi Biro Administrasi Akademik (BAA) yang merupakan unit pelaksana teknis di bidang administrasi akademik dalam lingkup administrasi pendidikan/pengajaran dan penelitian. BAK (Biro Administrasi Kemahasiswaan) yang merupakan unit pelaksana teknis di bidang kemahasiswaan dan alumni.

Biro Administrasi Akademik bertujuan untuk meningkatkan kualitas akademik, administrasi dan perencanaan akademik serta melaksanakan kerjasama sehingga kegiatan proses dan evaluasi belajar mengajar menjadi lebih tertib, lancar, terpadu dan terarah.

Biro Administrasi Akademik berfungsi:

1. Fungsi administrasi akademik.
2. Fungsi pengembangan dan pelayanan akademik.
3. Fungsi peningkatan mutu akademik.
4. Fungsi Monev ABM.
5. Fungsi administrasi dan pendataan.
6. Fungsi dokumentasi Ijazah/Transkrip.
7. Fungsi pengembangan dan pelayanan akademik.

1.9.4. Biro Administrasi Kemahasiswaan (BAK)

Kepala: Sri Irawati, S.Sos, MAP

Biro Administrasi Kemahasiswaan Universitas Medan Area adalah suatu lembaga yang berfungsi melaksanakan bidang Administrasi Kemahasiswaan. Serta berupaya mewujudkan kesejahteraan mahasiswa. Disamping itu biro ini erat sekali hubungannya dengan kepentingan para alumni.

Biro Administrasi Kemahasiswaan bertujuan untuk Meningkatkan pelayanan administrasi kemahasiswaan dan alumni serta penyajian data dan informasi tentang mahasiswa dan alumni Universitas Medan Area.

Biro Administrasi Kemahasiswaan berfungsi:

1. Pelayanan Informasi dan Registrasi Kemahasiswaan dan Alumni.
2. Pelayanan Kesejahteraan Mahasiswa dan Kerjasama.
3. Pelayanan, Informasi data Kemahasiswaan dan Alumni.

1.9.5. Biro Administrasi Umum (BAU)

Kepala: Drs. Syafruddin Ritonga, MAP

Biro Administrasi Umum merupakan suatu lembaga di dalam badan perguruan tinggi yang mempunyai peran sebagai pengelola sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Universitas. Biro Administrasi Umum adalah penunjang kegiatan perkuliahan maupun kegiatan-kegiatan yang bersifat umum yang diadakan di lingkungan Universitas Medan Area.

Biro Administrasi Umum bertujuan untuk memperlancar proses kegiatan yang berjalan di lingkungan Universitas, serta memelihara dan meningkatkan kualitas sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Universitas Medan Area.

Biro Administrasi Kemahasiswaan berfungsi:

1. Mengkoordinir dan memantau proses hasil kerja bagian Tata Usaha.
2. Mengkoordinir dan memantau proses hasil kerja bagian Umum.
3. Mengkoordinir dan memantau proses hasil kerja bagian Sarana & Prasarana.
4. Mengkoordinir dan memantau proses penginventarisasi & pendataan barang di Universitas.
5. Mengkoordinir dan memantau hasil kerja bagian keuangan.
6. Mengkoordinir dan memantau proses hasil kerja bagian Personalia.

1.9.6. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM)

Kepala: Ir. Haniza, MT

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) memiliki visi menjadi bagian Universitas yang kompeten dalam menyusun, meningkatkan standar dan penjaminan mutu serta penerapan sistem manajemen mutu bersama unit kerja yang lain di bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta tata kelola di Lingkungan UMA untuk menghasilkan SDM inovatif dan berkepribadian.

Dalam mewujudkan visi tersebut, LPM memiliki misi:

1. Melaksanakan proses tahapan membangun SPMI di bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.
2. Melaksanakan proses sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) diseluruh unit dan lembaga.
3. Melakukan evaluasi dan pengendalian mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bersama dengan unsur pelaksana Universitas yang lain.
4. Mengawal akreditasi institusi dan sertifikasi unit kerja di lingkungan Universitas Medan Area.
5. Melaksanakan pelatihan dan pengembangan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).
6. Memberikan pelayanan dan konsultasi profesional dalam bidang Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) untuk institusi di dalam dan di luar Universitas Medan Area.
7. Melakukan koordinasi dan pengembangan Sistem Informasi Penjaminan Mutu Internal.
8. Melaksanakan kerjasama dengan unit kerja lain di lingkungan UMA untuk meningkatkan Penjaminan Mutu Universitas.

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) memiliki tujuan untuk menjamin terlaksananya Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Evaluasi Mutu Internal (EMI), menjamin tercapainya Akreditasi Program Studi (Strata 1 dan Strata 2) serta memperoleh Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT), menjamin pelaksanaan ISO 9001:2008 dan menjamin perolehan Jurnal Artikel Ilmiah yang terakreditasi.

Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) berfungsi:

1. Mengkoordinasikan tim dalam kegiatan penetapan kebijakan, manual, stándar dan formulir SPMI (dokumen SPMI) dengan menggunakan bahan yang diperoleh dan dipelajari serta menjadikan visi, misi dan tujuan Universitas Medan Area sebagai dasar dari SPMI.
2. Mengkoordinir sosialisasi pelaksanaan AIPT.

3. Mengkoordinir pelaksanaan persiapan AIPT.
4. Menyetujui dokumen akan kecukupannya sebelum diterbitkan.
5. Mempersiapkan dan memastikan pelaksanaan program audit mutu internal.
6. Melakukan pembuatan instrumen yang mengelaborasi dari berbagai unit terkait. Baik internal, maupun eksternal, diantaranya merujuk kepada kebijakan nasional tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi, rujukan dari Universitas, bachmaking, serta rumusan item yang menjadi ciri khas UMA sebagai lembaga pendidikan.

1.9.7. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M)

Kepala: Dr. Ir. Suswati, MP

Visi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) adalah menjadi lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat termuka, yang berperan aktif dalam Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang berwawasan Lingkungan, menjunjung tinggi nilai budaya bangsa dan berjiwa Pancasila dalam upaya menghasilkan sumber daya manusia yang inovatif dan berakhlak.

Untuk mewujudkan visi tersebut di atas telah disusun misi LP2M sebagai berikut:

1. Menghasilkan berbagai hasil penelitian yang bermanfaat dan yang mampu memecahkan masalah-masalah kema-syarakatan di tingkat lokal, nasional, dan internasional.
2. Memanfaatkan dan menerapkan hasil-hasil penelitian dibidang Ilmu pengetahuan dan teknologi secara akademis, profesional dan berbudaya.
3. Membangun kerjasama dengan berbagai institusi penelitian di lingkungan perguruan tinggi, Industri nasional maupun Internasional.
4. Menghasilkan kegiatan pengabdian yang profesional yang dapat mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan budaya bangsa untuk memper-kaya budaya nasional.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) bertujuan:

1. Meningkatkan kualitas kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Mengembangkan dan meningkatkan kualitas jurnal hasil-hasil penelitian, artikel ilmiah dan perkembangan metode riset terbaru.
3. Menciptakan iklim dan budaya meneliti dengan berbagai pelatihan metodologis baik pada tingkat pemula maupun lanjutan.
4. Mendorong kreativitas, inovasi, dan produktivitas dalam meneliti melalui berbagai kajian penelitian seperti dalam hibah bersaing, hibah Fundamental, hibah Disertasi Doktor, hibah Pascasarjana, penelitian Dosen pemula dan penelitian kompetitif nasional lainnya.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) berfungsi:

1. Menjadi pusat manajemen penelitian dan penerapannya.
2. Menjadi pusat informasi penelitian dan pengabdian yang interaktif dengan masyarakat sesuai dengan perkembangan isu-isu terbaru.

1.9.8. Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran (LP3)

Kepala: Dra. Sartini, M.Sc

Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran (LP3) berfungsi untuk melakukan evaluasi Proses Belajar Mengajar (PBM) dan aktifitas instruksional; untuk melakukan pengembangan pelaksanaan PBM dan kurikulum; dan melakukan pembinaan SDM Dosen dalam pengembangan aktifitas instruksional.

Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Pembelajaran (LP3) bertugas:

1. Memberikan pelayanan kepada dosen dalam bidang desain dan pengembangan pendidikan, pendidikan dan latihan, media dan sumber belajar, konsultasi dan kerjasama, serta pengembangan jaringan kerja yang relevan dengan pengembangan kualitas pembelajaran.
2. Memformulasikan draft kebijakan pengembangan pendidikan internal, pembelajaran dan kegiatan instruksional lainnya.
3. Melakukan koordinasi dengan pihak terkait dalam rangka memetakan kondisi mutu proses pembelajaran dan memberikan rekomendasi intervensi peningkatan mutu proses pembelajaran.
4. Melakukan sinkronisasi antara kebijakan akademik internal dengan tuntutan kebijakan lokal dan nasional serta kebutuhan pemerintah dan DUDI.
5. Peningkatan profesional dosen dan tenaga kependidikan melalui berbagai bentuk fungsi-fungsi pemberdayaan
6. Mempercepat integrasi tridharma perguruan tinggi (peningkatan mutu proses dan hasil pembelajaran melalui kontribusi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat).
7. Melakukan analisis pengembangan kurikulum yang relevan dan reliabel bagi perkembangan kebutuhan pasar kerja masa depan sesuai dengan kebijakan nasional.
8. Melakukan monitoring terhadap perkembangan mutu proses pembelajaran dan kesesuaiannya dengan kebijakan dan estandar yang berlaku, serta melakukan evaluasi hasil guna melihat jarak margin antara kondisi aktual dengan target dalam mewujudkan visi dan misi UMA.
9. Menginformasikan setiap perkembangan kegiatan instruksional di UMA.
10. Pengembangan inovasi dalam bidang pendidikan dan pembelajaran.
11. Meningkatkan keterjaminan mutu proses dan hasil pembelajaran.

1.9.9. Lembaga Kode Etik (LKE)

Kepala: Prof. Dr. Ir. A. Rafiqi Tantawi, MS

Lembaga Kode Etik (LKE) berfungsi untuk menjamin terlaksananya Tridharma Perguruan Tinggi, proses akademik dan non akademik sesuai dengan etika dan norma yang berlaku.

Lembaga Kode Etik bertugas:

1. Menyusun rencana, program, dan anggaran lembaga kode etik;
2. Mempersiapkan draft kebijakan dan dokumen kode etik serta mengadministrasikannya;
3. Menginformasikan dan membantu senat dan rektor dalam pelaksanaan kode etik;
4. Melakukan publikasi dan sosialisasi dokumen kode etik;
5. Melaksanakan kerjasama dengan pihak-pihak yang relevan;
6. Mempersiapkan pembentukan komisi etik untuk kasuk-kasus tertentu;
7. Mempersiapkan dan mengatur jalannya sidang kode etik UMA. Pimpinan Universitas Medan Area

1.9.10. Satuan Pengawas Internal (SPI)

Kepala: Mayhana Balqis Rangkuti, SE, M.Si

Satuan Pengawas Internal (SPI) berfungsi sebagai pengawas aset, ketenagaan dan keamanan. SPI bertugas menyusun kebijakan pengawasan dan melakukan audit non akademik terutama terhadap tata administrasi dan keuangan, perkembangan kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan serta mengukur kinerjanya, mengaudit perkembangan kondisi seluruh aset institusi Universitas Medan Area.

Satuan Pengawas Internal bertugas:

1. Merancang dan mengajukan kebijakan pengawasan internal di bidang non-akademik kepada Rektor;
2. Melakukan supervisi dan mengaudit pelaksanaan kegiatan non-akademik di lingkungan unit kerja UMA;
3. Memberikan saran dan/atau pertimbangan mengenai perbaikan pengelolaan kegiatan non-akademik pada Rektor atas dasar hasil pengawasan internal;
4. Melakukan konfirmasi, pengujian dan penilaian atas pemeriksaan serta laporan berkala unit-unit kerja di lingkungan UMA;
5. Menyampaikan rekomendasi dan hasil kajian kepada Rektor atas hasil temuan pemeriksaan, analisis dan evaluasi kegiatan UMA;
6. Melaksanakan penilaian terhadap akuntabilitas pelaksanaan kebijakan UMA sesuai prinsip Good University Governance;
7. Melaksanakan penilaian dan evaluasi mengenai efektifitas pelaksanaan sesuai ketentuan UMA;

8. Menganalisis laporan unit kerja serta mengajukan pendapat terhadap laporan tersebut (opini) yang disampaikan kepada Rektor dengan tembusan kepada unit kerja yang bersangkutan.

1.9.11. Pusat Komputer dan Bahasa (PUSKOM)

Kepala: Sutrisno, ST., MT

Pusat Komputer Universitas Medan Area berdiri sejak tahun 1985 menjadi objek pengabdian kepada masyarakat untuk menyiapkan keterampilan tenaga kerja yang siap pakai di bidang Ilmu Komputer dan Teknologi, khususnya dalam upaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia Indonesia agar mampu bersaing di era globalisasi ini.

Pada tahun 2008 Pusat Komputer berubah nama menjadi Pusat Komputer dan Bahasa sesuai dengan Surat Keputusan Rektor No. 023/R.07/II/2008 tanggal 11 Februari 2008.

Pusat Komputer dan Bahasa Universitas Medan Area merupakan Unit Pelaksana Teknis dalam memberikan layanan untuk program pendidikan Komputer dan Bahasa Inggris.

Pusat Komputer dan Bahasa berfungsi:

1. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa untuk meningkatkan kemampuan menggunakan komputer khususnya pemanfaatan aplikasi-aplikasi melalui kegiatan praktikum maupun kursus.
2. Mempersiapkan mahasiswa dan lulusan Universitas Medan Area lebih kompetitif dan mempunyai keterampilan dalam mengoperasikan komputer yang berteknologi tinggi serta dapat berkomunikasi dalam bahasa Inggris untuk menghadapi era globalisasi dan pasar bebas.

1.9.12. Pusat Data dan Aplikasi Informasi (PDAI)

Kepala: Ady Satria, ST

Merupakan Unit Pelaksana Teknis dibidang pengolahan data, menyajikan dan menyimpan data dan informasi dan menjadikan Universitas Medan Area:

1. Menjadi perguruan tinggi berbasis teknologi dan sistem informasi.
2. Mengembangkan dan mengelola work breakdown structure (WBS) proyek teknologi informasi.
3. Mendisain, membangun, atau memelihara situs web, menggunakan authoring atau bahasa scripting, alat penciptaan konten, alat manajemen, dan media digital.
4. Merancang, mengelola dan mengawasi serta mengevaluasi operasional update berita dan dari sistem informasi pada semua website yang ada di lingkungan Universitas Medan Area.

5. Membuat dan mengimplementasikan kebijakan dan prosedur website termasuk kebijakan keamanan website (website security).
6. Merancang, mengelola dan mengawasi serta mengevaluasi operasional aplikasi perangkat lunak yang ada di lingkungan Universitas Medan Area.
7. Membuat dan mengimplementasikan kebijakan dan prosedur aplikasi termasuk kebijakan keamanan aplikasi (software security).

1.9.13. Pusat Perpustakaan Universitas

Kepala: Ina T. Budiani, Ir, MT

Pusat Perpustakaan Universitas adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis yang memiliki fungsi dan tujuan untuk mendukung terlaksananya Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu:

1. Pendidikan Pengajaran;
2. Penelitian; dan
3. Pengabdian Pada Masyarakat.

Disamping itu Perpustakaan Universitas juga merupakan sarana yang esensial untuk memenuhi kebutuhan masyarakat ilmiah, yaitu sebagai tempat mengkaji dan menelaah tentang informasi ilmu. Perpustakaan Universitas Medan Area saat ini menyimpan 29.621 eksemplar buku dengan 11.085 judul dan majalah ilmiah.

Perpustakaan Universitas Medan Area memberikan pelayanan perpustakaan pada setiap hari kerja dengan jadwal berikut:

Hari	Jam Kerja		
Senin–Kamis	08.00 - 12.00	Istirahat	13.30 - 16.00
Jum'at	08.00 - 11.30	Istirahat	13.30 - 16.00
Sabtu	08.00 - 12.00	-	-

Pusat Perpustakaan Universitas bertujuan memberikan pelayanan perpustakaan terbaik bagi mahasiswa, dosen maupun pihak lain yang membutuhkan.

Selain perpustakaan Universitas Medan Area terdapat juga perpustakaan Program Pascasarjana yang juga memberikan pelayanan perpustakaan pada setiap hari kerja dengan jadwal berikut:

Hari	Jam Kerja
Senin–Rabu & Jum'at	16.15 - 20.15
Kamis	16.15 - 18.45
Sabtu	08.30 - 13.45

Baik pusat Perpustakaan Universitas dan perpustakaan Pascasarjana berfungsi untuk menyediakan buku-buku untuk mendukung kegiatan belajar mengajar bagi dosen dan mahasiswa. Perpustakaan juga menyediakan fasilitas layanan electronic Library (eLib), yang memuat tentang berbagai disiplin ilmu, seperti majalah ilmiah, jurnal ilmiah, majalah populer dalam dan luar negeri, buku elektronik (eBook), laporan penelitian dan lain-lain.

1.9.14. Pusat Grafika dan Hak Cipta

Kepala: Dr. Ir. Suditama, MT

Pusat ini bertugas dalam penerbitan buku-buku, modul, diktat yang disusun oleh para dosen Universitas Medan Area serta menerbitkan jurnal dan bulletin yang dikelola oleh Program Studi/ Fakultas yang ada di lingkungan Universitas Medan Area.

1.9.15. Pusat Karir dan Kewirausahaan

Kepala: Ahmad Prayudi, SE, MM

Pusat Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa (PKM) merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengembangkan potensi kewirausahaan yang ada. Keberadaan PKM Universitas Medan Area kini telah semakin berkembang, yang ditandai dengan semakin meningkatnya kuantitas dan kualitas aktivitas kerja yang dilakukan khususnya dalam membantu mahasiswa/alumni UMA untuk meraih sukses. PKM Universitas Medan Area dibagi menjadi beberapa divisi, yaitu: Divisi Pelatihan dan Pengembangan Usaha, Divisi Pengembangan Karir, dan Divisi Ketenagakerjaan.

Pusat Karir dan Kewirausahaan bertujuan:

1. Mempersiapkan mahasiswa dan lulusan Universitas Medan Area untuk lebih kompetitif dalam menghadapi dunia kerja/dunia usaha.
2. Menumbuhkan profesionalisme dan kemandirian bagi mahasiswa/ lulusan.
3. Memberikan kontribusi dalam menanggulangi masalah pengangguran di Indonesia.
4. Menumbuhkembangkan jiwa kewira-usahaan di dunia Perguruan Tinggi sebagai pilar ekonomi nasional.
5. Menumbuhkembangkan motivasi mahasiswa dalam menciptakan lapangan pekerjaan.
6. Membuka peluang wirausaha bagi mahasiswa dan alumni UMA.

Pusat Karir dan Kewirausahaan berfungsi:

1. Penghubung antara Universitas Medan Area dengan Dunia Usaha dan Industri.

2. Membantu mahasiswa/alumni mempersiapkan diri dalam mendapatkan pekerjaan.
3. Mempersiapkan tenaga kerja yang berkualitas bagi perusahaan atau lembaga yang membutuhkan.
4. Pengembangan karir mahasiswa dan alumni.

1.9.16. Pusat Informasi dan Kerjasama

Kepala: Drs. H. Irwan Nasution, S.Pd., MAP

Unit ini bertugas untuk memberikan informasi tentang Universitas Medan Area kepada pihak-pihak yang memerlukannya, mencari informasi bagi usaha peningkatan kerjasama Universitas Medan Area dan menjaga kerjasama yang telah dijalin dengan berbagai pihak serta mempromosikan Universitas Medan Area sehingga menjadikan Universitas Medan Area lebih dikenal oleh berbagai kalangan.

Tahun Anggaran 2007/2008 Pusat Informasi dan Kerjasama Universitas Medan Area membentuk Forum Komunikasi dan Konsultasi (FKK) UMA dan memperoleh kepercayaan dari Dikti Jakarta untuk menggalang kemitraan dari berbagai pihak, baik LPT, Industri, Pemerintah maupun mitra lainnya.

Mulai Tahun Anggaran 2007/2008 FKK UMA melalui PIK melakukan kegiatan:

1. Sosialisasi Internal dan Eksternal.
 - a. Internal (leaflet, new letter).
 - b. External (koran lokal, radio interaktif, opini publik).
2. Pertemuan berkala dengan mitra secara terjadwal.
3. Membuat data base dan website tentang potensi FKK UMA dan Mitra.
4. Menggelar Pameran. Dengan terbentuknya Unit Pelaksana Teknis (UPT) seperti PIK ini diharapkan dapat mendorong UMA dalam pencapaian Visi dan Misinya ke depan.

1.9.17. Pusat Jurnal Ilmiah

Kepala: Agung Suharyanto, S.Sn, M.Si

Pusat Jurnal Ilmiah merupakan salah satu unit kerja yang mengelola penerbitan jurnal-jurnal fakultas dan universitas secara teratur dan kontiniu. Pusat Jurnal Ilmiah merupakan wadah media dan sarana menulis artikel-artikel ilmiah dari para dosen maupun mahasiswa. Keberadaan unit ini mulai mendapat perhatian baik dari pihak BPH-YPHAS maupun jajaran Rektorat.

Hingga saat ini Pusat Jurnal Ilmiah sudah menerbitkan sepuluh jurnal yang memiliki ISSN (Internasional Standart Serial Number) dari Pusat Dokumentasi Informasi Ilmiah (PDII-LIPI).

Universitas Medan Area juga memfokuskan terbitnya jurnal ilmiah program studi yang ditargetkan dapat terakreditasi pada tahun 2017, adapun 10 (sepuluh) jurnal ilmiah program studi yaitu:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. Jurnal Sarjana (S1) | 2. Jurnal Pascasarjana (S2) |
| a. Jurnal Biolink | a. Jurnal Administrasi Publik |
| b. Jurnal Agrotekma | b. Jurnal Mercatoria |
| c. Jurnal Simbolika | c. Jurnal Agrica |
| d. Konsep Bisnis dan Manajemen | d. Jurnal Analitika |
| e. Jurnal Intelektual | |
| f. Jurnal Arbitek | |

Semua jurnal-jurnal yang dikelola Pusat Jurnal Ilmiah Universitas Medan Area memiliki acuan dan pedoman penulisan secara baku serta memiliki gaya selingkung untuk masing-masing jurnal yang terangkum dalam "Pedoman Penulisan Jurnal Universitas Medan Area". Secara keseluruhan jurnal yang dikelola Pusat Jurnal Ilmiah sudah terindeks secara nasional maupun internasional khususnya jurnal yang diterbitkan oleh Program Pascasarjana saat ini sudah terindeks di mesin pengindeks seperti : *Google Scholar, Indonesia One Search, Neliti, dan PKP Index*. PJI selaku pengelola jurnal di Program Pascasarjana sedang menjajaki agar jurnal yang terbit di Program Pascasarjana terakreditasi RISTEKDIKTI dan LIPI serta terindeks di mesin pengindeks internasional seperti DOAJ dan Scopus. Keseluruhan jurnal yang diterbitkan di Program Pascasarjana sudah menerapkan tata kelola jurnal Open Journal System (OJS) yang dapat diakses melalui website *ojs.uma.ac.id*.

Untuk sumber daya pencetakan jurnal-jurnal tersebut, saat ini masih disubsidi pihak Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim (YPHAS). Bila jurnal-jurnal ini nantinya bisa terakreditasi, pada akhirnya Pusat Jurnal Ilmiah diharapkan mampu membiayai proses penerbitan jurnalnya secara mandiri melalui sumber dana dari artikel yang dimuat.

1.9.18. Pusat Pelayanan Kesehatan

Koordinator: Maysarah Utami Siregar, S.Ked

Kemajuan di era globalisasi membuat masyarakat semakin peduli dan sadar akan pentingnya kesehatan. Sejalan dengan hakekat pembangunan di bidang kesehatan yaitu meningkatkan derajat kesehatan setiap individu yang mampu memelihara dan meningkatkan kesehatan jasmani, rohani dan sosial. Kesehatan merupakan faktor yang paling dominan dalam kehidupan masyarakat untuk itu diperlukan suatu sarana kesehatan yang bisa menangani pelayanan dibidang kesehatan. Melihat potensi yang ada baik potensi sumber Daya Manusia (SDM), Potensi lingkungan maupun potensi civitas akademika maka perlu adanya sarana pelayanan kesehatan yang melayani masalah kesehatan civitas akademika Universitas Medan Area khususnya dan masyarakat sekitar kampus umumnya.

Pusat Pelayanan Kesehatan (PPK) Universitas Medan Area telah ada sejak tahun 1983 dan pada tahun 2014 Pusat Pelayanan Kesehatan Universitas Medan Area mengelola Klinik Pratama yang merupakan Klinik Umum Kesehatan dengan nama Universitas Medan Area Medical Center.

Visi menjadi pusat pelayanan kesehatan Civitas Akademika Universitas Medan Area khususnya dan masyarakat sekitar kampus UMA umumnya. Pusat Pelayanan Kesehatan juga memiliki misi:

1. Sebagai tempat konsultasi masalah kesehatan.
2. Sebagai mitra dalam memberikan pelayanan preventif, serta rehabilitatif.
3. Meningkatkan derajat kesejahteraan melalui peningkatan kesehatan.
4. Memberikan pelayanan medis dasar.
5. Turut peran dalam pemeriksaan tes/seleksi kesehatan bagi mahasiswa baru Universitas Medan Area.

1.9.19. Pusat Islam

Kepala: H. Ismet Junus LMP, SDE

Kegiatan-kegiatan keislaman di Universitas Medan Area telah dimulai pada tahun 1983, yakni sejalan dengan sejarah lahirnya UMA itu sendiri. Untuk lebih meningkatkan aktivitas keagamaan di Universitas Medan Area Masjid Taqwa UMA dijadikan sebagai basis kegiatannya. Pada tanggal 10 September 2003 Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim dengan Surat Keputusan Badan Pengurus Harian Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim Nomor: 070/BPH-YPHAS/2003 membentuk Badan Kemakmuran Masjid Taqwa Universitas Medan Area untuk kepengurusan periode 2003-2005.

Berakhirnya masa bakti pengurus Badan Kemakmuran Masjid Taqwa Universitas Medan Area Periode 2003-2005, selanjutnya dibentuk BKMT-UMA 2005-2007 yang diangkat dengan Surat Keputusan Rektor UMA Nomor: 1002/R.07/III/2005 tertanggal 21 Maret 2005, selanjutnya telah dirubah BKMT-UMA menjadi PUSAT ISLAM UNIVERSITAS MEDAN AREA (PI-UMA).

Pengurus Pusat Islam dibentuk dengan tujuan untuk melaksanakan dan mempercepat terwujudnya visi dan misi UMA, khususnya mewujudkan akhlaqul karimah di lingkungan UMA, dengan masa kerja periode Tahun 2006-2008 dengan dilantiknya pengurus yang baru untuk Periode 2006-2008 dengan Surat Keputusan Rektor UMA Nomor: 257/R.07/V/2006 tertanggal 01 Mei 2006 hingga 01 Mei 2008, kemudian diperbaharui dengan SK Rektor Nomor: 219/R.07/VII/2008 tertanggal 01 Juli 2008-01 Juli 2010, dan setelah itu diterbitkan SK Rektor nomor: 52/R.07/II/2011 untuk periode 2011-2013, selanjutnya diterbitkan SK YPHAS Nomor: 020-A/YPHAS/2013 tertanggal 31 Januari 2013 untuk periode 2013-2015. Dan kemudian diterbitkan SK YPHAS Nomor: 002/YPHAS/2015 tertanggal 09 Januari 2015 untuk periode 2015-2017.

Pusat Islam Universitas Medan Area, pada periode 2015-2017 memiliki visi adalah: “Mewujudkan insan beriman dan bertaqwa serta mampu mengamalkan Islam secara kaffah”.

Misi Pusat Islam Universitas Medan Area, pada tahun 2013-2015 yang telah ditetapkan oleh Pengurus Pusat Islam Universitas Medan Area adalah :

1. Melaksanakan pendidikan, pengajaran dan pengkajian keislaman untuk menghasilkan insan berkepribadian muslim dengan bercirikan kesalehan ritual individual dan kesalehan sosial.
2. Melaksanakan dakwah bernuansa hikmah dan mau'izoh hasanah sesuai dengan perkembangan zaman.
3. Menyelenggarakan amal usaha kemasyarakatan yang sesuai dengan syari'at Islam.

Pusat Islam Universitas Medan Area memiliki tujuan untuk:

1. Menghasilkan insan berkepribadian muslim khususnya Keluarga Besar Civitas Akademika Universitas Medan Area dan umumnya masyarakat.
2. Menjadikan masyarakat kampus yang beriman dan bertaqwa serta berakhlak mulia.

Pusat Islam Universitas Medan Area juga berfungsi:

1. Untuk mempercepat terwujudnya Visi dan Misi Universitas Medan Area khususnya dalam rangka mewujudkan Akhlaqul Karimah di kalangan Civitas Akademika Universitas Medan Area.
2. Mengkoordinasi dan mengelola pelaksanaan misi secara ilmiah bernuansa mau'izoh hasanah dengan mempertimbangkan aspek metoda komunikasi modern dan mengindahkan nilai-nilai budaya masyarakat.
3. Memotivasi keluarga civitas akademika agar dapat melaksanakan amal usaha kemasyarakatan sesuai dengan Syari'at Islam.

1.10. KERJASAMA UNIVERSITAS MEDAN AREA

Universitas Medan Area telah membina hubungan kerjasama dengan stakeholders, dalam bentuk MoU antara lain dengan instansi pemerintah, swasta, dunia usaha dan industri dan Perguruan Tinggi. Kesepakatan kerjasama Universitas Medan Area yang telah dibina selama ini antara lain dengan:

1. Badan Koordinasi Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) Propinsi Sumatera Utara.
2. Badan narkotika Nasional Pemprovsu
3. Balitbang Kota Medan
4. Balitbang Provinsi Sumatera Utara.
5. Bappeda Propinsi Sumatera Utara.
6. Departemen Kehutanan Republik Indonesia.
7. Departemen Sosial Republik Indonesia.
8. Dinas Ketahanan Pangan

9. Dinas Koperasi dan UKM Provsu
10. Dinas Pertanian Kabupaten Deli Serdang
11. DPW Alwasliyah Sumut
12. DPW Muhammadiyah Sumut
13. DPW Nahdatul Ulama Sumut
14. Eastern Regional Organization for Publik Administration (EROPA)
15. Fakultas Psikologi UGM Yogyakarta
16. Fakultas Psikologi UNPAD Bandung
17. Growth Centre Kopertis Wilayah I
18. Himpunan Psikologi Indonesia (HIMPSI)
19. Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Sumatera Utara.
20. Institut Pertanian Bogor
21. Institut Sains dan Teknologi Nasional
22. ISDEV – USM Malaysia
23. Kolej Islam Darul Ridzuan
24. Magister Psikologi Universitas Muhammadiyah Surakarta
25. Makin Group
26. Pemerintah Kabupaten Aceh Tenggara
27. Pemerintah Kabupaten Aceh Timur
28. Pemerintah Kabupaten Karo
29. Pemerintah Kabupaten Langkat
30. Pemerintah Kabupaten Serdang Bedagai
31. Pemerintah Kota Binjai
32. Pemerintah kota Tebing Tinggi
33. Persatuan Wartawan Indonesia (PWI) Sumatera Utara.
34. Poldasu
35. Program Pascasarjana Manajemen dan Kebijakan Publik UGM Yogyakarta
36. PT. Alfa Scorpii Yamaha Medan.
37. PT. Bank Mandiri
38. PT. Star Indonesia.
39. Sekolah Tinggi Ilmu Pertanian Agrobisnis Perkebunan (STIPAP)
40. Televisi Republik Indonesia (TVRI)
41. UKM Grace Farm–Kabupaten Langkat.
42. Universitas Diponegoro
43. Universitas Islam Indonesia
44. Universitas Kebangsaan Malaysia
45. Universitas Muhammadiyah Sumut
46. Universitas Muhammadiyah Surakarta
47. Universitas Negeri Medan
48. Universitas Negeri Medan (UNIMED).
49. Universitas Pendidikan Indonesia
50. Universitas Sumatera Utara
51. Universiti Malaysia Perlis
52. Universiti Putra Malaysia
53. Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA) Malaysia

54. University Sains Islam Malaysia
55. UNS - Solo
56. Waylala University

1.11. SISTEM PENJAMINAN MUTU

Menurut Pasal 51 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi bahwa Pendidikan Tinggi yang bermutu merupakan pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan yang mampu secara aktif mengembangkan potensinya dan menghasilkan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang berguna bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Untuk mendapatkan pendidikan tinggi yang Bermutu tersebut, Universitas Medan Area menyelenggarakan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti). Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi adalah kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi, terdiri atas: Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) dan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT).

1.11.1. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

SPMI adalah kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh Universitas Medan Area secara otonom atau mandiri untuk mengendalikan dan meningkatkan penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) bertujuan yakni pemenuhan visi dan misi serta kebutuhan pemangku kepentingan (*Stakeholders*) Universitas Medan Area dan Program Pascasarjana.

Universitas Medan Area telah menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada tahun 2012 dengan siklus PDCA (*Plan, Do, Check, Action*) melaksanakan penetapan dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang terdiri dari Kebijakan, Manual, 11 Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Medan Area dan SOP (Standar Operasional Program) Kegiatan Akademik Program Pascasarjana Universitas Medan Area, Evaluasi Mutu Internal dan Audit Mutu Internal Bidang Akademik serta Pengendalian.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi bahwa Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dilaksanakan dengan siklus PPEPP yakni Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan. Universitas Medan Area telah menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan menetapkan dan melaksanakan Kebijakan, Manual dan 24 Standar Pendidikan Tinggi dan 6 Standar Melampaui berdasarkan Peraturan Menteri Riset dan Teknologi Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Pada tahun selanjutnya, Universitas Medan Area akan melaksanakan Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan Standar Universitas Medan Area.

1.11.2. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME)

Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) adalah Kegiatan penilaian kelayakan Program Studi dan Perguruan Tinggi. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) bertujuan untuk menentukan kelayakan program studi dan perguruan tinggi berdasarkan kriteria yang mengacu pada standar nasional pendidikan tinggi dan menjamin mutu program studi dan perguruan tinggi secara eksternal baik bidang akademik dan non akademik untuk melindungi kepentingan mahasiswa dan masyarakat.

Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) yang dilaksanakan terhadap Program Pascasarjana Universitas Medan Area adalah Akreditasi nasional program studi dan Universitas Medan Area yang dilaksanakan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT), akreditasi internasional dengan menggunakan sistem ISO 9001 – 2008 dan ISO 9001:2015, serta penilaian oleh Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta (Kopertis) Wilayah I Sumatera Utara.

1.12. ISO 9001:2008 dan ISO 9001:2015

Menyadari tingginya tuntutan kualitas Sumber Daya Manusia pada Era Globalisasi dimana hanya organisasi yang memiliki Sistem Manajemen baik yang akan mampu bertahan dalam menghadapi kompleksitas permasalahan dalam memenuhi kebutuhan stakeholder . Program Pascasarjana Universitas Medan Area telah menerapkan sistem ISO 9001:2008 pada tahun 2013 dengan Nomor Sertifikat: 30299 yang telah diverifikasi oleh Lembaga Badan Sertifikasi VNZ (Verification New Zealand). Pada tahun 2016, Program Pascasarjana Universitas Medan Area mulai mempersiapkan proses penerapan ISO 9001:2015.

1.13. AKREDITASI INSTITUSI PERGURUAN TINGGI

Akreditasi Institusi dimaksudkan untuk membuktikan bahwa suatu perguruan tinggi tersebut secara aktif melakukan sistem penjaminan mutu internal guna mewujudkan akuntabilitas publik. Universitas Medan Area telah memiliki **Akreditasi Institusi peringkat B** dengan nomor Surat Keputusan: 767/SK/BAN-PT/Akred/PT/VII/2015. Universitas Medan Area terdiri dari 15 program studi strata 1 (S1) dan **4 program studi strata 2 (S2) semua program studi juga telah meraih peringkat akreditasi B.**

1.14. AKREDITASI PROGRAM STUDI

Fakultas	Program Studi	Nomor Surat Keputusan
Teknik	- Teknik Sipil - Teknik Elektro - Teknik Mesin - Arsitektur - Teknik Industri - Teknik Informatika	No. 024/BAN-PT/Ak-XV/S1/VIII/2012; Tgl. 10 Agustus 2012 No. 275/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2014; Tgl. 8 Agustus 2014 No. 441/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2014; Tgl. 7 November 2014 No. 275/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2014; Tgl. 8 Agustus 2014 No. 502/SK/BAN-PT/Akred/S/V/2015; Tgl. 30 Mei 2015 Sedang dalam proses Akreditasi
Pertanian	- Agroteknologi - Agribisnis	No. 024/SK/BAN-PT/Ak-XV/S/I/2013; Tgl. 25 Januari 2013 No. 024/SK/BAN-PT/Ak-XV/S/I/2013; Tgl. 25 Januari 2013
Ekonomi	- Akuntansi - Manajemen	No. 0625 / SK / BAN-PT / Akred / S / VI/2016 No. 053/BAN-PT/Ak-XIII/S1/III/2011; Tgl. 18 Maret 2011
Hukum	Hukum	No. 1167/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2015; Tgl. 28 November 2015
Isipol	- Administrasi Publik - Studi Kepemerintahan - Ilmu Komunikasi	No.024/SK/BAN-PT/Ak-XV/S/I/2013; Tgl. 25 Januari 2013 No. 010/SK/BAN-PT/Ak-XV/S/I/2013; Tgl. 10 Januari 2013 No. 468/BAN-PT/Akred/S/XII/2014; Tgl. 14 Desember 2014
Psikologi	Ilmu Psikologi	No. 017/BAN-PT/Ak-XV/S1/VI/2012; Tgl. 29 Juni 2012
Biologi	Biologi	No. 437/SK/BAN-PT/Akred/S/XI/2014; Tgl. 1 November 2014
Program Pasca Sarjana	Magister Administrasi Publik	No. 243/SK/BAN-PT/Ak-XI/M/XII/2013; Tgl. 7 Desember 2013
	Magister Hukum	No. 006/SK/BAN-PT/Ak-XV/M/I/2013; Tgl. 4 Januari 2013
	Magister Agribisnis	No. 393/SK/BAN-PT/Akred/M/X/2014; Tgl. 1 Oktober 2014
	Magister Psikologi	No. 774/SK/BAN-PT/Akred/M/VII/2015 Tgl. 10 Juli 2015

1.15. PERGURUAN TINGGI SEHAT

Pada tahun 2015 Universitas Medan Area memperoleh Piagam Penghargaan dari Koordinasi Perguruan Tinggi Swasta Wilayah I Sumatera Utara sebagai Perguruan Tinggi Sehat Tahun 2014, melalui Piagam Penghargaan Nomor: 023/K1.3.3/UM/2015 tanggal 10 Maret 2015 yang ditandatangani Koordinator Kopertis Wilayah I Sumatera Utara, Prof. Dian Armanto, M.Ed., MA., M.Sc. PhD. Perguruan Tinggi Swasta dinyatakan sehat harus memiliki ciri-ciri sebagai berikut:

1. Mempunyai izin dari Dikti
2. Yayasan sudah mempunyai pengesahan dari KEMENKUMHAM
3. Mahasiswa dan dosen terdaftar di PDPT Dikti dilaporkan setiap akhir semester
4. Terakreditasi BAN-PT (lembaga yang ditunjuk oleh BAN-PT)
5. Tidak membuka kelas jauh di luar domisili
6. Yayasan dan Institusinya tidak dalam konflik baik internal maupun eksternal
7. Rasio dosen dan mahasiswa terpenuhi, Eksakta 1:35 dan Non Eksakta 1:50
8. Harus mempunyai standar KKNI dan SNPT
9. Taat azas pendidikan tinggi

Bab II

PROGRAM PASCASARJANA



www.uma.ac.id | www.pasca.uma.ac.id

2.1. SEJARAH SINGKAT

Pada tahun 2000, Universitas Medan Area membuka Program Pascasarjana diawali dengan satu program studi yakni Program Studi Magister Administrasi Publik (MAP) berdasarkan surat keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor 138/Dikti/Kep/2000 tertanggal 12 Mei 2000. Dalam perkembangannya sesuai kebutuhan stakeholders pada tahun 2003, Program Pascasarjana UMA membuka 2 Program Studi lagi yaitu Magister Manajemen Agribisnis (MMA) dan Magister Hukum Bisnis berdasarkan surat keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor : 1628/D/T/2003 tertanggal 13 Juli 2003. Sesuai aturan DIKTI pada tahun 2009 Program Studi Magister Manajemen Agribisnis berubah menjadi Program studi Magister Agribisnis (MA) sedangkan Magister Hukum Bisnis berubah menjadi Magister Hukum. Untuk selanjutnya UMA telah memenuhi persyaratan baik dari sarana maupun prasarana dan sumber daya manusia serta kebutuhan stakeholders akan magister Psikologi maka pada tahun 2008 dibuka Program Studi Magister Psikologi (MPsi), dengan izin penyelenggaraan Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional nomor: 1794/D/T/2007 tertanggal 13 Juli 2007. Seluruh Program Studi Magister di Program Pascasarjana saat ini telah terakreditasi oleh **BAN-PT dengan peringkat B**.

Penyelenggaraan Program Magister bertujuan untuk menghasilkan lulusan yang:

1. Menguasai, memahami dan dapat menerapkan pendekatan, metode dan kaidah ilmiah di bidang ilmunya untuk secara mandiri maupun dalam kerjasama lintas disiplin, memberi kontribusi pemecahan permasalahan masyarakat.
2. Bersikap terbuka dan tanggap terhadap perkembangan ilmu pengetahuan terutama yang terkait dengan bidang ilmunya.

Agar dapat diterima di program magister, calon mahasiswa harus mempunyai potensi akademik yang tinggi, dan mempunyai motivasi tinggi untuk mengembangkan keterampilan berdasarkan penguasaan konsep.

Program Pascasarjana Universitas Medan Area menyelenggarakan 4 program studi Magister:

1. Program Studi Magister Administrasi Publik, dengan beban studi total 45 sks; memiliki konsentrasi pada bidang kebijakan publik.
2. Program Studi Magister Agribisnis, dengan beban studi total 46 sks; memiliki konsentrasi pada bidang Agribisnis
3. Program Studi Magister Hukum, dengan beban studi total 42 sks; memiliki konsentrasi pada bidang Ilmu Hukum.
4. Program Studi Magister Psikologi, dengan beban studi total 45 sks; memiliki konsentrasi pada bidang Psikologi Industri dan Psikologi Pendidikan.

2.2. VISI

Pada tahun 2025 menjadi Program Pascasarjana yang unggul di bidang akademik, ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menghasilkan lulusan yang inovatif, berkepribadian dan mandiri.

2.3. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan setingkat Magister dalam bidang Administrasi Publik, Agribisnis, Ilmu Hukum dan Psikologi berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah.
2. Menyelenggarakan penelitian untuk memecahkan permasalahan dalam bidang Adminstrasi Publik, Agribisnis, Ilmu Hukum dan Psikologi.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dalam bidang Administrasi Publik, Agribisnis, Ilmu Hukum dan Psikologi.
4. Melaksanakan kegiatan komunikasi dan publikasi ilmiah dalam bentuk jurnal ilmiah hasil-hasil penelitian.
5. Melakukan kerjasama dan jejaring (*networking*) dengan perguruan tinggi, lembaga penelitian, pembaga pemerintah dan institusi bisnis untuk meningkatkan kualitas program studi.

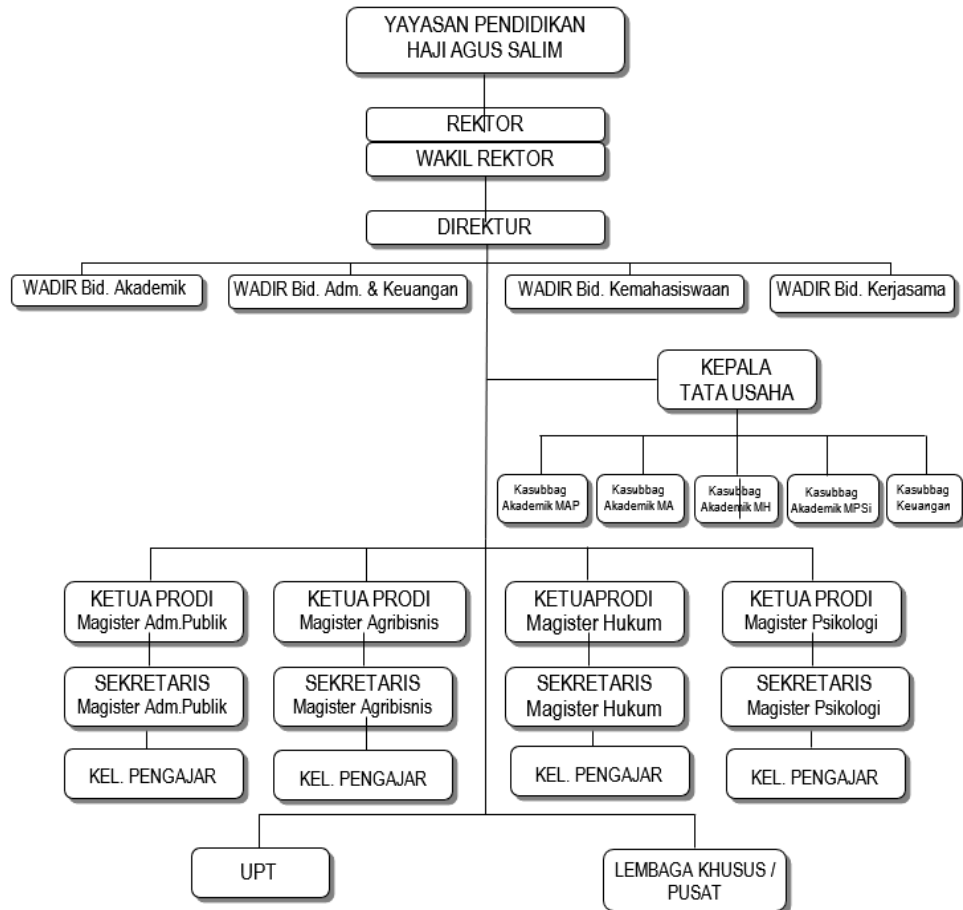
2.4. TUJUAN DAN SASARAN

1. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan mengembangkan dan memutakhirkan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan cara menguasai dan memahami pendekatan, metode, kaidah ilmiah disertai keterampilan penerapannya.
2. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan memecahkan permasalahan di bidang administrasi publik, agribisnis, hukum dan psikologi melalui kegiatan penelitian dan pengembangan berdasarkan kaidah ilmiah.
3. Menghasilkan lulusan yang mempunyai kemampuan meningkatkan kinerja profesionalnya yang ditunjukkan dengan ketajaman analisis permasalahan, kepaduan pemecahan masalah.

2.5. PENGELOLA

Ketua Pengurus YPHAS	: Drs. M. Erwin Siregar, MBA.
Rektor	: Prof. Dr. H. A. Ya'kub Matondang, MA.
Wakil Rektor Bidang Akademik	: Dr. Heri Kusmanto, MA.
Wakil Rektor Bidang Adm. & Keuangan	: Dr. Ir. Hj. Siti Mardiana, MSi.
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan	: Ir. Zulhery Noer, MP.
Wakil Rektor Bidang Kerjasama	: Prof. Ir. Zulkarnain Lubis, MS, Ph.D
Direktur	: Prof.Dr.Ir. Retna Astuti Kuswardani, MS.
Wakil Direktur Bidang Akademik	: Ir. Erwin Pane, MS.
Wakil Direktur Bidang Adm. & Keuangan	: Drs. Usman Tarigan, MS.
Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan	: Muaz Zul, SH, M.Hum.
Wakil Direktur Bidang Kerjasama	: Ir. Rizal Azis, MP
Ketua Program Studi Magister Administrasi Publik	: Dr. Warjio, MA.
Sekretaris Program Studi Magister Administrasi Publik	: Isnaini, SH.,M.Hum.
Ketua Gugus Jaminan Mutu Magister Administrasi Publik	: Drs. Kariono, MA
Pusat Kajian Kebijakan Publik	: Drs. Amir Purba, MA, Ph.D
Ketua Program Studi Magister Agribisnis	: Prof. Dr. Ir. Yusniar Lubis, MMA.
Sekretaris Program Studi Magister Agribisnis	: Ir. E. Harso Kardhinata, M.Sc.
Ketua Gugus Jaminan Mutu Magister Agribisnis	: Ir. Abdul Rahman, MS
Pusat Kajian Kebijakan Agribisnis	: Prof. Dr. Sya'ad Afifuddin, SE, M.Ec
Ketua Program Studi Magister Hukum	: Dr. Marlina, SH, M.Hum.
Sekretaris Program Studi Magister Hukum	: Taufik Siregar, SH, M.Hum.
Pusat Kajian Kebijakan Hukum	: Arif, SH, M.Hum
Ketua Program Studi Magister Psikologi	: Prof. Dr. Sri Milfayetty, MS. Kons
Sekretaris Program Studi Magister Psikologi	: Azhar Aziz, S.Psi, MA.
Ketua Gugus Jaminan Mutu Magister Psikologi	: Suryani Hardjo, S.Psi, MA
Ketua Pusat Kajian Psikologi	: Azar Aziz, S.Psi, MA
Pembina GKM dan GJM Pascasarjana	: Dr. Mahriyuni, M.Hum
Ketua Pengelola Jurnal Pascasarjana	: Fauza Hafiz Saragih, SP, M.Si
Kepala Tata Usaha	: Wahyu Ananda, ST.
Kasubbag Akademik Magister Administrasi Publik	: Ricky Andi Hasibuan, S.Sos
Kasubbag Akademik Magister Agribisnis	: Dian Fajar Prayoga
Kasubbag Akademik Magister Hukum	: Indra Kurniawan Nasution, SH.
Kasubbag Akademik Magister Psikologi	: Mihsan Rambe
Kasubbag Keuangan	: Sinta Fitri Marpaung, SE
Staf IT	: Muhammad Khairi, A.Md.
Pustakawan	: Agus Rianto, S.Sos

2.6. STRUKTUR ORGANISASI



Gambar 2.6. Struktur Organisasi

2.7. ORGANISASI KEMAHASISWAAN

Organisasi kemahasiswaan yang ada di Program Pascasarjana adalah:

1. Himpunan Mahasiswa Program Magister Administrasi Publik
2. Himpunan Mahasiswa Program Magister Agribisnis
3. Himpunan Mahasiswa Program Magister Hukum
4. Himpunan Mahasiswa Program Magister Psikologi

Bab III

PROGRAM STUDI



www.uma.ac.id | www.pasca.uma.ac.id

3.1. PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PUBLIK (MAP)

Program Studi Magister Administrasi Publik diinisiasi oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Medan Area. Program Studi Magister Administrasi Publik berdiri sejak tahun 2000 berdasarkan surat keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor 138/Dikti/Kep/2000 tertanggal 12 Mei 2000 dan di perpanjang dengan Surat Nomor 1309/D/T/K-I/2010 tertanggal 8 Februari 2010 dan telah diakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor : 243/SK//BAN-PT/Ak-XI/M/XII/2013 tertanggal 7 Desember 2013 dengan peringkat "B".

3.1.1. Visi

Pada tahun 2025 menjadi Program Studi Magister Administrasi Publik yang unggul di bidang akademik, ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menghasilkan lulusan yang inovatif, berkepribadian dan mandiri.

3.1.2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi Administrasi Publik setingkat Magister (S2).
2. Menyelenggarakan penelitian dan analisis tentang persoalan-persoalan administrasi publik khususnya kebijakan publik di wilayah Sumatera Utara dan sekitarnya.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dalam bidang administrasi publik
4. Menyelenggarakan kegiatan tata administrasi, keuangan, pelayanan akademik dan publikasi ilmiah dalam bentuk jurnal ilmiah hasil-hasil penelitian bidang administrasi publik dalam mendukung penyelenggaraan pendidikan administrasi publik setingkat magister.
5. Melakukan kerjasama dan jejaring (*networking*) dengan perguruan tinggi dalam dan luar negeri, lembaga pemerintahan, pusat riset dan lembaga non pemerintah untuk meningkatkan kualitas program studi.

3.1.3. Kompetensi Lulusan Program Studi

1. Mampu mengembangkan pengetahuan tentang organisasi sektor publik dan manajemen sektor publik.
2. Mampu merealisasi kebijakan publik dan menganalisis kebijakan publik.
3. Mampu menerapkan model-model pelayanan publik modern berbasis teknologi informasi.
4. Mampu menerapkan akuntabilitas manajemen sektor publik.
5. Mampu menerapkan etika pemerintahan yang bersih.

6. Mampu menganalisis pelaku, lembaga, dan partisipasi publik dalam proses kebijakan publik.
7. Mampu menganalisis model-model pelayanan publik modern berbasis IT yang paling tepat untuk masyarakat setempat.
8. Mampu mengambil keputusan secara demokratis dan efektif.
9. Mampu memberikan alternatif pilihan model kebijakan publik.
10. Mampu mengelola riset tentang penerapan kebijakan publik.
11. Mampu mempresentasikan persoalan-persoalan kebijakan publik secara sistematis dan komprehensif.

3.1.4. Profil Lulusan

1. Birokrat pada lembaga pemerintahan tingkat nasional, provinsi, kab/kota dan desa.
2. Eksekutif pengambil keputusan kebijakan publik.
3. Konsultan persoalan-persoalan kebijakan publik.
4. Akademis (peneliti dan dosen) dalam bidang kebijakan publik.
5. Pelapor, legislator kebijakan publik

3.1.5. Learning Outcomes

1. Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan atau seni di dalam bidang keilmuannya, atau praktik profesionalnya, melalui riset hingga menghasilkan karya inovatif dan teruji.
2. Mampu memecahkan permasalahan sains teknologi dan atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan inter atau multidisipliner.
3. Mampu mengelola riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuannya serta mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional.

3.1.6. Mata Kuliah

Kode	Mata Kuliah	SKS
<i>Semester I (Satu)</i>		
MAP 111	Prinsip-Prinsip Administrasi Publik	3
MAP 112	Teori dan Isu Pembangunan	3
MAP 113	Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)	3
MAP 114	Keuangan Publik	3
MAP 115	Manajemen Strategi Sektor Publik	2
<i>Semester II (Dua)</i>		
MAP 121	Formulasi, Implementasi, dan Evaluasi Kebijakan Publik	3
MAP 122	Teori Kebijakan-Kebijakan Kemiskinan	2
MAP 123	Metode Penelitian Administrasi Publik	2

MAP 124	Analisis Organisasi Publik	3
MAP 12..	Mata Kuliah Pilihan	3
<i>Semester III (Tiga)</i>		
MAP 131	Etika Administrasi Publik	2
MAP 132	Pemerintah Daerah dan Masalah-Masalah Lokal	2
MAP 133	Ekonomi Politik	3
MAP 134	Analisis Kebijakan Publik	3
MAP 13..	Mata Kuliah Pilihan	2
<i>Semester IV (Empat)</i>		
MAP 194	Tesis	6
<i>Total SKS adalah 45 SKS dari 16 Mata Kuliah</i>		

<i>Mata Kuliah Pilihan Semester II (Dua)</i>		
MAP 125	Kebijakan Kependudukan dan Lingkungan	2
MAP 126	Demokrasi dan HAM	2
MAP 127	Hukum Administrasi Negara	2
<i>Mata Kuliah Pilihan Semester III (Tiga)</i>		
MAP 136	Komunikasi Pembangunan	2
MAP 137	E-Goverment and Good Governance	2
MAP 138	New Social Movement and Civil Society	2

3.1.7. Silabus

1) **Prinsip-Prinsip Administrasi Publik**

Mata kuliah ini mengkaji tentang berbagai prinsip teori administrasi publik serta perkembangan berbagai perspektif dalam studi Administrasi Publik.

2) **Teori dan Isu Pembangunan**

Mata kuliah ini menjelaskan tentang berbagai perkembangan paradigma, teori dan konsep-konsep pembangunan serta berbagai kasus yang berkembang dalam pembangunan di berbagai negara.

3) **Manajemen Sumberdaya Manusia (SDM)**

Menjelaskan tentang isu-isu pengelolaan dan pengembangan sumber daya manusia, serta manajemen perubahan SDM.

4) **Keuangan Publik**

Mata kuliah ini mengkaji tentang sumber-sumber keuangan Publik serta sistem keuangan yang digunakan dalam upaya pembangunan, khususnya menyangkut tentang berbagai kebijakan untuk memperoleh sumber-sumber penerimaan, pengelolaan dan kebijakan keuangan publik.

5) Manajemen Strategi Sektor Publik

Mata kuliah manajemen sektor publik menjelaskan berbagai konsep manajemen publik, dan menganalisis relevansi NPM, NPS, dan Governance dalam berbagai aliran teori manajemen publik, model bussiness process reengineering sektor publik, Menganalisis penerapan e-goverment dan e-governance, perubahan peran dan konteks dalam manajemen keuangan dan anggaran sektor publik, citizens and Stakeholders Engagement pada kasus empirik, penerapan CPM, keefektifan sistem akuntabilitas manajemen publik, dan isu etika dalam manajemen publik.

6) Formulasi, Implementasi dan Kebijakan Publik

Mata kuliah ini menjelaskan tentang model-model formulasi, implementasi dan evaluasi kebijakan publik.

7) Teori Kebijakan-Kebijakan Kemiskinan

Mata kuliah ini membahas tentang berbagai paradigma, teori, dan kebijakan dalam penanggulangan kemiskinan serta berbagai kasus kemiskinan di berbagai negara.

8) Metode Penelitian Administrasi Publik

Mata kuliah ini menjelaskan dasar filosofis metodologi penelitian dan pendekatan penelitian kuantitatif, kualitatif, dan berpikir sistem. Konten mata kuliah ini berisi penjelasan perbedaan antar pendekatan penelitian baik dari cara berpikir, rancangan, dan metode analisisnya. Mata kuliah ini juga menjelaskan cara penulisan dan pemanfaatan hasil penelitian untuk publikasi ilmiah.

9) Analisis Organisasi Publik

Mata kuliah mengkaji tentang masalah-masalah dan berbagai pendekatan dalam memahami struktur dan perilaku organisasi publik, serta upaya-upaya pengembangannya dalam kehidupan masyarakat.

10) Etika Administrasi Publik

Mata kuliah ini menjelaskan tentang etika dalam administrasi publik disamping itu mata kuliah ini juga menjelaskan persoalan-persoalan yang dihadapi di dalam pelaksanaan etika administrasi publik. Dalam mata kuliah ini dijelaskan perspektif etika administrasi publik dari berbagai perspektif.

11) Pemerintah Daerah dan Masalah-Masalah Lokal

Membahas tentang pola hubungan pusat dan daerah beserta persoalan-persoalan yang ditimbulkannya. Termasuk juga dibahas tentang perkembangan struktur politik dan pelaksanaan otonomi daerah dengan melibatkan dan menganalisis persoalan lokal.

12) Ekonomi Politik

Mata kuliah ini mengkaji tentang masalah-masalah ekonomi ditinjau dari konsep-konsep politik issue-isue yang berkembang yang mempengaruhi pertumbuhan ekonomi Negara. Deskripsi mata kuliah: Pengertian dasar dan Konsep Ekonomi Politik, Negara-Pemerintah dan pertumbuhan ekonomi, liberalisme, ekonomi politik Karl Marx, Kapitalisme, Public Choise.

13) Analisis Kebijakan Publik

Mata kuliah ini akan memberikan pemahaman tentang kebijakan yang seharusnya dibuat sesuai prinsip-prinsip administrasi Publik. Berbagai pemahaman untuk melihat suatu kebijakan itu akan memberikan makna atau hasil positif bagi publik juga akan dibahas.

14) Kebijakan Kependudukan dan Lingkungan

Mata kuliah ini menjelaskan kebijakan-kebijakan kependudukan yang diambil dan dilakukan oleh pemerintah atau negara dan isu-isu lingkungan yang menyertai seperti perubahan iklim.

15) Demokrasi dan HAM

Mata kuliah ini menjelaskan arus demokrasi di negara maju dan berkembang dan persoalan yang muncul terkait pelaksanaan Hak Azasi Manusia (HAM) dan bagaimana penyelesaian masalah HAM tersebut.

16) Hukum Administrasi Negara

Mata kuliah ini menjelaskan pemikiran hukum dan hukum atau peraturan administrasi negara yang dilakukan oleh suatu negara atau pemerintah. Fokus mata kuliah ini adalah persoalan hukum administrasi negara, filosofinya dan akibat-akibatnya.

17) Komunikasi Pembangunan

Topik ini membahas tentang berbagai perkembangan paradigma, teori dan konsep-konsep komunikasi yang dijalankan sebagai bagian dari proses pembangunan. Berbagai studi kasus komunikasi pembangunan di negara-negara berkembang akan dibahas dalam topik ini.

18) E-Government and Good Governance

Mata kuliah ini menjelaskan atau memfokuskan pada perkembangan teknologi yang digunakan oleh pemerintah/negara dan bentuk atau model-model pemerintahan yang baik. Mata kuliah ini akan meninjau nilai praktis dari implementasi teknologi dan pemerintahan.

19) New Social Movement and Civil Society

Mata kuliah ini menjelaskan gerakan-gerakan sosial baru yang terjadi di negara maju dan berkembang dengan menekankan pada gerakan yang

berbasis di masyarakat. Di mata kuliah ini juga memfokuskan pada respon negara terhadap kebijakan ini.

3.1.8. Dosen

No.	DOSEN	No.	DOSEN
1.	Prof. Dr. M. Arif Nasution, MA	16.	Dr. Ir. Siti Mardiana, M.Si
2.	Prof. Dr. Ritha F. Dalimunthe, Msi	17.	Dr. Abdul Haris, M.Sc
3.	Prof. Dr. Zainuddin, M.Pd	18.	Dr. Kaiman Turnip, M.Si
4.	Prof. Dr. Badaruddin, Msi	19.	Dr. Dumasari Harahap, SH, M.Si
5.	Prof. Subhilhar, MA, Ph.D	20.	Dr. Arsyad, MM
6.	Prof. Dr. Marlon Sihombing, MA	21.	Dr. Muryanto Amin, M.Si
7.	Prof. Dr. Lic. Reg. Rer. Sirojuzilam, SE	22.	Dr. Maksum Syahri Lubis, S.STP, MAP
8.	Prof. Ir. Zulkarnain Lubis, M.S, Ph.D	23.	Dr. Isnaini, SH, M.Hum
9.	Prof. Dr. R. Hamdani Harahap, M.Si	24.	Dr. Humaizi, MA
10.	Prof. Dr. Mansyur Ramly, M.Si	ASISTEN DOSEN	
11.	Dr. Zahari Zein, M.Sc	1.	Drs. Kariono, MA
12.	Dr. Abdul Kadir, M.Si.	2.	Drs. Usman Tarigan, MS
13.	Dr. Warjio, MA	3.	Drs. M. Ridwan Rangkuti, MA
14.	Dr. Amir Purba, MA	4.	Ir. E. Harso Kardhinata, M.Sc
15.	Dr. Heri Kusmanto, MA		

3.1.9. Dosen Tamu

No.	DOSEN TAMU
1.	Prof. Dr. Budi Winarno, MA (UGM)
2.	Prof. Muhammad Syukri Saleh (USM)
3.	Prof. Dr. Belfrik Manulang (UNIMED)
4.	Prof. Dr. Suhartono (UGM)
5.	Prof. Dr. Imam Prasodjo (UI)
6.	Prof. Dr. Wahyudi Kumorotomo (UGM)
7.	Prof. Dr. Agus Pramusinto (UGM)
8.	Prof. Dr. C. Dewi Wulansari, SH, MH, SE, MM
9.	Prof. Dr. Amril Ghaffar Sunny, Drs, MS, SE, MM
10.	Prof. Drs. Dian Armanto, M.Pd., M.A., M.Sc
11.	Prof. Madya Dr. Mohd. Zaini Bin Abu Bakar (ISDEV)
12.	Dr. Mukhtar Mas'oeid (UGM)
13.	Dr. Ir. Syamsul Siraz, M.Sc (UGM)
14.	Dr. Zakaria Bahari (USM)
15.	Dr. Muhammad Zaini Abu Bakar (USM)
16.	Dr. Zahri Hamad (USM)
17.	Dr. Fadzila Azni Ahmad (USM)
18.	Dr. Hariadi

3.2. PROGRAM STUDI MAGISTER AGRIBISNIS (MA)

Program Studi Magister Agribisnis Universitas Medan Area diinisiasi oleh Fakultas Pertanian Universitas Medan Area. Program Studi Magister Agribisnis Universitas Medan Area berdiri sejak tahun 2003, berdasarkan surat keputusan Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor : 1628/D/T/2003 tertanggal 13 Juli 2003 dan di perpanjang dengan Surat Nomor 1107/D/T/2008 tertanggal 23 April 2008 dan telah diakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor : 003/BAN-PT/Ak-VII/S2/V/2009 tertanggal 29 Mei 2009 dengan peringkat "B".

3.2.1. Visi

Pada tahun 2025 menjadi Program Studi Magister Agribisnis yang unggul di bidang akademik, ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menghasilkan lulusan yang inovatif, berkepribadian dan mandiri.

3.2.2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan agribisnis setingkat Magister (S2).
2. Melakukan penelitian dan analisis tentang persoalan-persoalan di sektor pertanian khususnya agribisnis di wilayah Sumatera Utara dan sekitarnya.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat dalam bidang agribisnis.
4. Melaksanakan kegiatan komunikasi dan publikasi ilmiah dalam bentuk jurnal ilmiah hasil-hasil penelitian bidang agribisnis.
5. Melakukan kerjasama dengan pemerintah (provinsi, kabupaten/kota, desa) dalam pengembangan agribisnis di Sumatera Utara.
6. Melakukan kerjasama dan jejaring (*networking*) dengan perguruan tinggi, lembaga pemerintahan, pusat riset dan lembaga non pemerintah untuk meningkatkan kualitas program studi.

3.2.3. Kompetensi Lulusan Program Studi

a. Kompetensi Utama

1. Mampu menerapkan prinsip ilmiah dalam merumuskan menganalisis dan memecahkan permasalahan dalam bidang agribisnis
2. Mampu menerapkan IPTEK dibidang agribisnis, berdasarkan prinsip pertanian berkelanjutan, baik bersifat modern maupun kearifan lokal
3. Mempunyai kemampuan leadership, manajerial dan adaptasi terhadap lingkungan serta jiwa kreatif, inovatif, responsif dalam merancang, merencanakan dan mengevaluasi sistem agribisnis secara tepat sesuai kaidah ilmu manajemen agribisnis

4. Mampu mengaktualisasikan potensi diri untuk bekerjasama dalam tim yang multidisiplin
5. Keberanian memulai, melaksanakan dan mengembangkan usaha inovatif bidang agribisnis
6. Kemampuan menjalin kerjasama (bernegosiasi dan berkomunikasi) secara efektif
7. Mampu berinovasi dalam menerapkan ilmu agribisnis melalui aspek ekonomi, sosial, lingkungan dan kewirausahaan
8. Mampu menerapkan etika bisnis pertanian yang berwawasan lingkungan
9. Kemampuan mengidentifikasi, menganalisis dan merumuskan masalah secara tepat mengenai sistem agribisnis
10. Kemampuan merancang dan melaksanakan penelitian serta menginterpretasikan data secara profesional
11. Kemampuan merekomendasikan penyelesaian masalah secara tepat dalam sistem agribisnis
12. Menjunjung tinggi prinsip-prinsip etika ilmiah.

b. Kompetensi Pendukung

1. Mempunyai etika dan rasa tanggungjawab terhadap profesi
2. Mempunyai kepedulian terhadap budaya dan kearifan lokal
3. Mempunyai kredibilitas tinggi
4. Mampu berintegrasi dengan lingkungan budaya berbeda
5. Menghargai perbedaan pandangan atau pendapat
6. Mampu menginisiasi berwirausaha
7. Mampu bekerjasama dalam tim
8. Mampu menerapkan etika bisnis pertanian yang berwawasan lingkungan
9. Mempunyai kemauan untuk belajar sepanjang hayat dan peka terhadap kondisi lingkungan sekitar
10. Mempunyai kemampuan dibidang komunikasi dan pengembangan bisnis
11. Mempunyai kemampuan bahasa Inggris

c. Kompetensi Lainnya

1. Mampu berinteraksi dengan berbagai kelompok kepentingan dan membangun jejaring.
2. Mampu mengoperasikan keunggulan ICT untuk menunjang usaha pengembangan agribisnis.

3.2.4. Profil Lulusan

1. Pelaku dibidang Agribisnis (Birokrat, Teknokrat, Pengambil Kebijakan)
2. Manager (Planner, Designer, Organizer, Evaluator, Mediator)
3. Pengusaha (Entrepreneur, Initiator, Adaptor, Cooperator)

4. Peneliti
5. Akademisi

3.2.5. Learning Outcomes

1. Mampu menarapkan prinsip ilmiah dalam merumuskan, menganalisis dan memecahkan permasalahan dalam bidang agribisnis.
2. Mampu menerapkan IPTEK dibidang agribisnis, berdasarkan prinsip pertanian berkelanjutan baik bersifat modern maupun kearifan lokal.
3. Mempunyai kemampuan leadership, manajerial dan adaptasi terhadap lingkungan serta jiwa kreatif, inovatif, responsif dalam merancang, merencanakan dan mengevaluasi sistem agribisnis secara tepat sesuai kaedah ilmu manajemen agribisnis.
4. Mampu mengaktualisasikan potensi diri untuk bekerjasama dalam tim yang multidisiplin.
5. Keberanian memulai, melaksanakan dan mengembangkan usaha inovatif bidang agribisnis.
6. Kemampuan menjalin kerjasama (berorganisasi dan berkomunikasi) secara efektif.
7. Mampu berinovasi dalam menerapkan ilmu agribisnis melalui aspek ekonomi, sosial, lingkungan dan kewirausahaan.
8. Mampu menerapkan etika bisnis pertanian yang berwawasan lingkungan.
9. Kemampuan mengidentifikasi, menganalisis dan merumuskan masalah secara tepat mengenai sistem agribisnis.
10. Kemampuan merancang dan melaksanakan penelitian serta menginterpretasikan data secara professional.
11. Kemampuan merekomendasikan penyelesaian masalah secara tepat dalam sistem agribisnis.
12. Menjunjung tinggi prinsip-prinsip etika ilmiah.

3.2.6. Mata Kuliah

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
<i>Semester I (Satu)</i>		
MAG 211	Ekonomi Makro	3
MAG 212	Manajemen SDM Agribisnis	3
MAG 213	Manajemen Produksi	3
MAG 214	Etika Bisnis	3
MAG 215	Sistem Informasi Agribisnis	3
<i>Semester II (Dua)</i>		
MAG 221	Ekonomi Mikro	3
MAG 222	Ekonomi Manajerial	3

MAG 223	Filsafat dan Metode Penelitian Agribisnis	3
MAG 224	Manajemen Strategi dan Kebijakan Agribisnis	3
MAG 22..	Mata Kuliah Pilihan	2
<i>Semester III (Tiga)</i>		
MAG 231	Analisis Kelayakan Agribisnis	3
MAG 232	Leadership dan Entrepreneurship	3
MAG 233	Analisis Kebijakan Pembangunan Agribisnis	3
MAG 23..	Mata Kuliah Pilihan	2
<i>Semester IV (Empat)</i>		
MAG 241	Tesis	6
<i>Total SKS adalah 46 SKS dari 15 Mata Kuliah</i>		

<i>Mata Kuliah Pilihan Semester II (Dua)</i>		
MAG 225	Agribisnis Pangan dan Perkebunan	2
MAG 226	Agribisnis Perikanan dan Peternakan	2
MAG 227	Agribisnis Kehutanan dan Hortikultura	2
<i>Mata Kuliah Pilihan Semester III (Tiga)</i>		
MAG 234	Agribisnis Internasional	2
MAG 235	Industri Agrowisata	2
MAG 236	Pembangunan UKM dan Koperasi	2

3.2.7. Silabus

1) **Ekonomi Makro**

Ekonomi makro merupakan mata kuliah yang mempelajari berbagai konsep dasar kajian makro ekonomi yang meliputi pendapatan nasional, konsumsi, tabungan dan investasi, analisis penentuan pendapatan nasional keseimbangan, perdagangan internasional, uang dan bank, pembangunan dan pertumbuhan ekonomi, serta perencanaan ekonomi.

2) **Manajemen SDM Agribisnis**

Peran SDM dalam manajemen strategic organisasi pengadaan SDM; pelatihan dan pengembangan; penilaian kinerja; evaluasi pekerjaan; karir; system imbal jasa dan hubungan industri Pancasila.

3) **Manajemen Produksi**

Perancangan produk ; strategi proses ; kurva belanja (learning kurva) ; analisis dan perencanaan kerja; peramalan; perencanaan kapasitas; perencanaan fasilitas; job and standard; perencanaan agregat; penjadwalan; manajemenpersediaan; material requirement palnning (MRP): TQC/TQM: value analysis/value engineering; industrial engineering: just-in-time; total

production maintenance; 5 S (seri, seiton, season, shitsuke); flexible manufacturing system; lean production; ISO 9000; manajemen proyek.

4) Etika Bisnis

Dalam kaitannya dengan praktik manajemen perusahaan dan perkembangan karir seseorang, etika bisnis membahas banyak kaidah normatif. Namun penyampaian nilai-nilai etis dalam bisnis juga bisa bersifat deskriptif dengan membahas berbagai kasus nyata hubungan industrial. Maka pembahasan mengenai etika bisnis dalam kuliah akan menyangkut nilai-nilai sosial yang bersifat “non-ekonomis” seperti kode etik bisnis, tanggungjawab social perusahaan (corporate social responsibility), hingga perdebatan mengenai nilai-nilai dasar perusahaan yang terdapat dalam pertimbangan-pertimbangan etika bisnis seperti tanggungjawab pelaku industri terhadap lingkungan, persaingan yang sehat antar perusahaan, dan sebagainya.

5) Sistem Informasi Agribisnis

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan, keterampilan dan kemampuan kepada mahasiswa tentang permasalahan dan perkembangan serta peran Sistem Informasi Agribisnis dan Membahas kompleksitas system informasi dalam struktur dan fungsi Sistem Informasi serta merancang proses pengambilan keputusan agribisnis dengan pendekatan Sistem.

6) Ekonomi Mikro

Ekonomi mikro merupakan mata kuliah yang menguraikan atau menganalisis mengenai perilaku ekonomi individual baik mengenai perilaku konsumen, perilaku produsen maupun pasar. Materi perkuliahan dimulai dari konsep dasar teori ekonomi, konsep dasar permintaan dan penawaran serta harga keseimbangan, teori perilaku konsumen, teori produksi, teori biaya dan keseimbangan perusahaan baik di pasar persaingan sempurna maupun pasar persaingan tidak sempurna.

7) Ekonomi Manajerial

Konsep permintaan, produksi dan analisa marginal : konsep laba serta optimisasi laba, elastisitas, dan economies of scale, struktur pasar, penetapan harga, lima kekuatan persaingan, hubungan biaya volume laba, analisis komparatif statik.

8) Filsafat dan Metode Penelitian Agribisnis

Pengertian konsep, cara menemukan kebenaran (filsafat berpikir ilmiah, logika deduktif, logika induktif). Ruang lingkup penelitian agribisnis, Metode deduktif, Metode induktif, Proses pembuatan hipotesis. Jenis-jenis penelitian ilmu social dan eksakta. Data Kuantitatif, Data Kualitatif, Kuantifikasi data kualitatif. Analisis data non parametrik, analisis data parametrik, populasi dan

sampel, teknik pengambilan sampel. Data primer, Data Sekunder, Proses pengambilan data primer, Data sekunder, Proses pengambilan data primer, proses pengambilan data sekunder, Searching data dari internet, Pembuatan daftar pustaka dan lampiran, Pembuatan table dan narasi dari data deskriptif, Uji klasik, Uji F, Uji t, Uji Khi kuadrat, Signifikansi. Regresi dan korelasi, Koefisiensi regresi dan R², Penggunaan SPSS dalam analisis statistic, teknik input data, hasil pengolahan data dan cara membacanya, pembahasan hasil penelitian, Hasil-hasil penelitian sebelumnya, dan hasil-hasil penelitian yang menguatkan penarikan kesimpulan. Teknik penulisan ilmiah, Pembuatan Abstrak, Pembuatan artikel ilmiah untuk jurnal.

9) *Manajemen Strategi dan Kebijakan Agribisnis*

Pengertian strategi bisnis dan strategi agribisnis, kecenderungan bisnis dimasa depan, komponen pendukung keberhasilan agribisnis masa depan, perencanaan strategi, variabel perencanaan strategi, penyusunan perencanaan strategi agribisnis, visi kebijakan agribisnis masa depan, misi agribisnis pada level pemerintah, dunia usaha dan masyarakat. Analisis dan variabel-variabel penyusunan implementasi, contoh implementasi kebijakan strategi agribisnis.

10) *Analisis Kelayakan Agribisnis*

Analisis kelayakan merupakan suatu kegiatan pengkajian secara sistematis dari suatu proyek atau rencana usaha, baik baru maupun rencana pengembangan usaha yang sudah ada. Studi kelayakan usaha dilakukan bertujuan untuk membantu para pengusaha, pemilik modal dan lain-lain untuk menentukan apakah usaha layak dilaksanakan atau tidak. Kegunaan studi kelayakan antara lain adalah untuk mengetahui apakah usaha mempunyai manfaat dan keuntungan dan sebagai pedoman kerja serta instrumen pengawasan ketika usaha berjalan.

11) *Leadership dan Entrepreneurship*

Leadership dan Entrepreneurship bertujuan untuk dapat memahami, menganalisis, menjelaskan tentang kepemimpinan, kewirausahaan, kewiraswastaan, permasalahan, analisis, pemecahan masalah serta mempertanggungjawabkan.

12) *Analisis Kebijakan Pembangunan Agribisnis*

Mempelajari dan membahas berbagai aspek yang diperlukan dalam pengambilan keputusan tentang kebijakan pembangunan agribisnis, baik pada skala regional, nasional, maupun internasional. Aspek yang dipelajari meliputi Pengertian kebijakan dan analisis kebijakan, Alat-alat kebijakan, Tantangan pembangunan agribisnis dan agroindustri, Kebijakan pembangunan agribisnis di Indonesia, Peran teknologi dan sistem informasi

pasar dalam pengembangan agribisnis dan agro-industri, Kebijakan perdagangan produk pertanian internasional, Peran pemerintah dalam penciptaan iklim usaha, Dampak pembangunan agribisnis dan agroindustri, dan Kebijakan pembangunan agribisnis di tingkat regional Sumatera Utara.

13) Agribisnis Pangan dan Perkebunan

Kebijakan Pemerintah dan Rencana Strategis, Pengembangan pangan dan Perkebunan, Kondisi Objektif persoalan pangan dan perkebunan di Indonesia dan Sumatera Utara, Persoalan-persoalan agribisnis pangan dan perkebunan ditingkat onfarm dan off farm, Kontribusi Sektor Pangan dan Perkebunan dalam Penyerapan Tenaga Kerja. Persoalan pengelola bisnis investasi dan pemasaran produk pangan dan perkebunan, Prediksi pengembangan pangan dan perkebunan serta system agribisnisnya tahun 2020-2025.

14) Agribisnis Perikanan dan Peternakan

Kebijakan Pemerintah dan Rencana Strategis, Pengembangan Perikanan dan Peternakan, Kondisi Objektif persoalan Perikanan dan Peternakan di Indonesia dan Sumatera Utara, Persoalan-persoalan agribisnis Perikanan dan Peternakan ditingkat onfarm dan off farm, Kontribusi Sektor Perikanan dan Peternakan dalam Penyerapan Tenaga Kerja. Persoalan pengelola bisnis investasi dan pemasaran produk Perikanan dan Peternakan, Prediksi pengembangan Perikanan dan Peternakan serta system agribisnisnya tahun 2020-2025.

15) Agribisnis Kehutanan dan Hortikultura

Kebijakan Pemerintah dan Rencana Strategis, Pengembangan Kehutanan dan Hortikultura, Kondisi Objektif persoalan Kehutanan dan Hortikultura di Indonesia dan Sumatera Utara, Persoalan-persoalan agribisnis Kehutanan dan Hortikultura ditingkat onfarm dan off farm, Kontribusi Sektor Kehutanan dan Hortikultura dalam Penyerapan Tenaga Kerja. Persoalan pengelola bisnis investasi dan pemasaran produk Kehutanan dan Hortikultura, Prediksi pengembangan Kehutanan dan Hortikultura serta system agribisnisnya tahun 2020-2025.

16) Agribisnis Internasional

Kesepakatan-kesepakatan Internasional/regional dalam perdagangan dan Pajak (tax) antar negara dalam bidang agribisnis, Multinasional Corporative (MNC) dan Transnasional Corporation (TNC). Pusat-pusat pertumbuhan ekonomi internasional, Daya saing negara dalam bidang agribisnis internasional (Komparatif dan Kompetitif) Daya saing negara dalam bidang agribisnis Internasional (Komparatif dan Kompetitif). Pengelolaan manajemen sumberdaya manusia, Teknologi dan Marketing Dalam Agribisnis Internasional, Pengelolaan aspek lingkungan, keberlangsungan

(Sustainability), hukum internasional, corporate culture dan politik dalam agribisnis internasional, Perhitungan investasi jangka panjang agribisnis Internasional, contoh-contoh sukses pengelolaan agribisnis internasional.

17) Industri Agrowisata

Konsep bisnis agrowisata, potensi bisnis agrowisata di Sumatera Utara dan Indonesia. Perhitungan kelayakan bisnis agrowisata, Perhitungan kelayakan bisnis agrowisata. Informasi struktur dan pembentukan kluster bisnis agrowisata Sumatera Utara dan Indonesia. Kebijakan pemerintah dalam bidang industri agrowisata Sepuluh tahun kedepan. Rencana strategis pengembangan industri agrowisata di Sumatera Utara dan Indonesia. Model pemasaran produk dan jasa industri agrowisata. Pengelolaan manajemen, sumberdaya manusia dan teknologi dalam industri agrowisata. Pengelolaan aspek hukum, budaya, politik lokal dalam industri agrowisata. Pengelolaan aspek hukum, budaya, politik lokal dalam industri agrowisata. Model investigasi jangka panjang dalam bisnis industri agrowisata contoh industri agrowisata skala lokal dan internasional, Penyediaan tenaga kerja dan serapan kerja industri agrowisata, aspek keberlanjutan industri agrowisata.

18) Pembangunan UKM dan Koperasi

Konsep dan posisi Usaha Kecil Menengah (UKM) dan koperasi dalam perekonomian Indonesia. Peraturan pemerintah dalam bisnis skala kecil dan koperasi, Nilai strategis pengembangan UKM, UMKM dan koperasi di Indonesia. Potensi UKM dan UMKM di Indonesia dan Potensi pengembangan Koperasi dalam agribisnis, Analisis SWOT dalam pengembangan UKM dan UMKM di Sumatera Utara, Analisis SWOT dalam pengembangan koperasi di Sumatera Utara, Pengelolaan manajemen dan pengelolaan keuangan bisnis skala kecil, Persoalan modal dalam bisnis skala kecil dan model pembiayaannya. Kelayakan usaha dalam bisnis skala kecil, Persyaratan dalam mendirikan bisnis kecil, Persyaratan dalam mendirikan bisnis skala kecil, Persyaratan dalam mendirikan koperasi, Contoh : Bisnis skala kecil dalam agribisnis, Koperasi yang berhasil dalam agribisnis.

3.2.8. Dosen

No	DOSEN	No	DOSEN
1.	Prof. Dr. Ir. Zulkarnain Lubis, MS	13.	Dr. Muhammad Buhari Sibuea, M.Si
2.	Prof. Dr. Ir. Retna Astiti K., MS	14.	Dr. M. Akbar Siregar, M.Si
3.	Prof. Dr. Ir. Yusniar Lubis, M.MA	15.	Dr. Rasmulia Sembiring, M.MA
4.	Prof. Dr. Ir. Hasnudi, MS Prof.	16.	Dr. Siti Mardiana, M.Si
5.	Dr. Sya'ad Afifuddin, M.Ec	17.	Dr. Syaifuddin, M.MA
6.	Prof. Ir. Zulkifli Lubis, MAPP, Sc, Ph.D	18.	Dr. Syafrida Sahir Hafni
7.	Dr. Zahari Zein, M.Sc	19.	Dr. Ihsan Effendy, M.Si
8.	Dr. Teguh Wahyono, MS	ASISTEN DOSEN	
9.	Dr. Ir. Sri Fajar Ayu, M.MA	1.	Ir. Erwin Pane, MS
10.	Dr. Ir. Tumpal Halomoan Siregar, MS	2.	Ir. Abdul Rahman, MS
11.	Dr. Ir. Rahmanta Ginting, MS	3.	Drs. Murbanto Sinaga, MA (Studi S3)
12.	Dr. Ir. Syahbudin Hasibuan, M.Si	4.	Ir. Azwar Hamid, M.Sc (Praktisi)

3.2.9. Dosen Tamu

No.	DOSEN TAMU
1.	Prof. Ujang Sumarwan, Ph.D (IPB)
2.	Prof. Dr. Ir. Bungaran Saragih, M.Ec (IPB)
3.	Prof. Dr. Ir. Hermanto Siregar, M.Ec (IPB)
4.	Dr. Ir. Arief Daryanto, M.Ec (IPB)
5.	Ir. Danny K. Rusli (Presedir. PT. Momenta Agri Kultura)
6.	Prof. Dr. Umi Narimawati (UNIKOM Bandung)

3.3. PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM (MH)

Program Studi Magister Hukum Universitas Medan Area diinisiasi oleh Fakultas Hukum Universitas Medan Area. Program Magister Hukum Universitas Medan Area berdiri sejak tahun 2003 berdasarkan surat keputusan Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor 1628/D/T/2003 tertanggal 13 Juli 2003 dan di perpanjang dengan Surat Nomor 3944/D/T/2008 tertanggal 14 November 2008 dan telah diakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Nomor : 006/SK/BAN-PT/Ak-XV/M/I/2013 tertanggal 4 Januari 2013 dengan peringkat "B".

3.3.1. Visi

Pada tahun 2025 menjadi Program Studi Magister Hukum yang unggul di bidang akademik, ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menghasilkan lulusan yang inovatif, berkepribadian dan mandiri.

3.3.2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan Magister ilmu hukum guna menciptakan sumber daya manusia di bidang hukum yang memiliki kompetensi dan kualifikasi ahli, untuk mendorong dan terlibat dalam proses pembangunan hukum, baik dalam tataran nasional maupun internasional.
2. Melakukan penelitian dan analisis tentang persoalan di bidang hukum yang multidisipliner, kolaboratif dan progresif khususnya di wilayah Sumatera Utara dan sekitarnya dalam menghadapi perkembangan pembangunan .
3. Menyelenggarakan pengabdian dan pelayanan masyarakat dalam bidang ilmu hukum dengan tujuan untuk menciptakan masyarakat yang sadar hukum dan bermartabat.
4. Melaksanakan kegiatan komunikasi dan publikasi ilmiah dalam bentuk jurnal ilmiah hasil penelitian bidang hukum.
5. Melakukan kerjasama (Networking) dengan perguruan tinggi, lembaga pemerintahan, pusat riset dan lembaga non pemerintah untuk meningkatkan kualitas program studi.

3.3.3. Kompetensi Lulusan Program Studi

1. Mampu mengembangkan teori hukum melalui riset secara ilmiah.
2. Mampu menerapkan teori hukum melalui pendekatan multi disipliner menyelesaikan persoalan hukum sesuai dengan tujuan hukum.
3. Mampu menganalisa persoalan hukum yang terjadi guna menyelesaikan permasalahan hukum di dalam masyarakat yang adil dan maju.
4. Mampu menerapkan teori hukum dengan jujur, adil, dan bermoral dalam setiap penyelesaian permasalahan hukum yang terjadi.

3.3.4. Profil Lulusan

1. Pengambil Keputusan dalam Penegakan Hukum
2. Staf ahli hukum
3. Peneliti dan akademisi Hukum
4. Arbitrase dan Mediator
5. Aparat Penegak hukum yang profesional.

3.3.5. Learning Outcomes

1. Mampu menerapkan teori hukum di dalam mengambil keputusan untuk menyelesaikan persoalan hukum.
2. Mampu menyusun dan mengkomunikasikan aturan hukum dalam masyarakat pada saat pengambilan keputusan untuk kepentingan masyarakat.
3. Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajerial.
4. Mampu menerapkan aturan-aturan hukum dalam instansi tempat bekerja.
5. Memiliki sifat adil, jujur dan bermoral sebagai penegak hukum.

3.3.6. Mata Kuliah

3.3.6.1. Konsentrasi Hukum Bisnis

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
<i>Semester I (Satu)</i>		
MHK311	Sejarah Hukum	2
MHK312	Teori Hukum	2
MHK313	Filsafat Hukum	2
MHK314	Politik Hukum	2
MHK 315	Sosiologi Hukum	2
MHK 316	Hukum Lingkungan dan Pengelolaan SDA	2
<i>Semester II (Dua)</i>		
MHK321	Metodologi Penelitian Ilmu Hukum	2
MHK322	Hukum Kejahatan Bisnis	2
MHK323	Hukum Pertanahan	2
MHK324	Hukum Pajak	2
MHK325	Hukum Penyelesaian Sengketa	2
MHB 32..	Mata Kuliah Pilihan	2
<i>Semester III (Tiga)</i>		
MHB331	Hukum Perusahaan	2
MHB332	Hukum Investasi dan Pasar Modal	2
MHB333	Hukum Kontrak Internasional	2

MHB334	Hukum Hak dan Kelayakan Intelektual (HAKI)	2
MHB335	Hukum Kepailitan dan Peradilan Niaga	2
MHB336	Hukum Persaingan Usaha dan Perlindungan Konsumen	2
<i>Semester IV (Empat)</i>		
MHK 341	Tesis	6
<i>Total SKS adalah 42 SKS dari 20 Mata Kuliah</i>		

<i>Mata Kuliah Pilihan</i>		
MHK326	Etika Profesi Aparat Penegak Hukum	2
MHK 327	Hukum Perdagangan Internasional	2
MHK 328	Pembaharuan Hukum Pidana	2
MHK 329	Kapita Selekta Perdata Islam	2

3.3.6.2. Konsentrasi Hukum Pidana

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
<i>Semester I (Satu)</i>		
MHK311	Sejarah Hukum	2
MHK312	Teori Hukum	2
MHK313	Filsafat Hukum	2
MHK314	Politik Hukum	2
MHK 315	Sosiologi Hukum	2
MHK 316	Hukum Lingkungan dan Pengelolaan SDA	2
<i>Semester II (Dua)</i>		
MHK321	Metodologi Penelitian Ilmu Hukum	2
MHK322	Hukum Kejahatan Bisnis	2
MHK323	Hukum Pertanahan	2
MHK324	Hukum Pajak	2
MHK325	Hukum Penyelesaian Sengketa	2
MHP 32..	Mata Kuliah Pilihan	2
<i>Semester III (Tiga)</i>		
MHP331	Sistem Peradilan Pidana	2
MHP332	Tindak Pidana Korporasi	2
MHP333	Kebijakan Kriminal	2
MHP334	Hukum Pidana Internasional	2
MHP335	Pembaruan Hukum Pidana	2
MHP336	Hukum Pidana Islam	2
<i>Semester IV (Empat)</i>		
MHK 341	Tesis	6
<i>Total SKS adalah 42 SKS dari 20 Mata Kuliah</i>		

<i>Mata Kuliah Pilihan</i>		
MHK 326	Etika Profesi Aparat Penegak Hukum	2
MHK 327	Hukum Perdagangan Internasional	2
MHK 328	Pembaharuan Hukum Pidana	2
MHK 329	Kapita Selekta Perdata Islam	2

3.3.7. Silabus

1) *Sejarah Hukum*

Mata kuliah sejarah hukum diberikan melalui kegiatan ceramah diskusi, penugasan baik terstruktur maupun mandiri, peserta didik diajak mengkaji sejarah pemikiran para ilmuwan dibidang hukum dan konteksnya dengan ketentuan hukum antar generasi. Kajian ini diharapkan memberikan wawasan yang kritis mengenai keberadaan hukum dalam konteks ruang dan waktu serta ideologi yang terkandung di dalamnya. Sejarah hukum ini baik di bidang Hukum Kontinental dan Anglo Saxon terutama yang terkait dengan hukum di Indonesia, maka kajian juga dilakukan terhadap bidang hukum adat itu sendiri.

2) *Teori Hukum*

Mata kuliah ini mengkaji tentang teori hukum (Meuwissen, Gijssels-van Hoecke, Bruggink dan penulis-penulis Anglo Saxis), teori ilmu hukum, berbagai disiplin hukum, tinjauan ilmu hukum dari sudut pandang positivistik dan normatif, konsep ilmu (Atomisme Logikal, Positivisme Logikal, Rasionalisme Kritis, Kuhn, Hermeneutik, Pragmatisme), pengembangan ilmu hukum dengan analisis kaidah, aturan, asas dan sistem hukum, hubungan hukum dan moral, ilmu hukum dan ilmu-ilmu sosial.

3) *Filsafat Hukum*

Mata kuliah ini mengkaji tentang konsep nilai-nilai dasar penegakan kaidah hukum di dalam masyarakat, konsep keadilan, equality, ketertiban, hubungan antara hukum dan kekuasaan, pengertian hak dan kewajiban, pengertian sanksi, kedudukan manusia di dalam hukum serta peranan masyarakat dalam penegakan hukum.

4) *Politik Hukum*

Mata kuliah ini mengkaji tentang teori-teori hukum dan politik hukum serta faktor-faktor dalam pembentukan hukum dan penerapan hukum dalam rangka Pembinaan Hukum Nasional Indonesia serta peranan masyarakat dalam perkembangan politik hukum di Indonesia.

5) *Sosiologi Hukum*

Mata kuliah ini mengkaji tentang sistem hukum yang ada di dunia dan di Indonesia serta menganalisis dampak dan efektifitas sistem hukum yang ada terkait dengan struktur sosial dan kultur hukum yang ada di Indonesia.

6) *Hukum Lingkungan dan Pengelolaan Sumber Daya Alam*

Mata kuliah ini mengkaji tentang kendala-kendala yang timbul dalam penegakan hukum lingkungan, baik penegakan Hukum Lingkungan Administratif, Perdata, maupun Pidana; pendekatan ekonomi serta penggunaan instrumen-instrumen ekonomi seperti fasilitas perpajakan, bea masuk, audit lingkungan dan semua jenis insentif dan disinsentif ekonomi yang dapat diterapkan dalam upaya perlindungan lingkungan.

7) *Metode Penelitian Ilmu Hukum*

Mata kuliah ini mengkaji tentang jenis penelitian hukum normative dan penelitian hukum empiris serta sifat penelitian dalam ilmu hukum guna menentukan metode pendekatan dan sample yang digunakan untuk melakukan penelitian hukum yang benar sesuai dengan jenis penelitian yang dilakukan.

8) *Hukum Kejahatan Bisnis*

Mata kuliah ini mengkaji perkembangan kejahatan nasional/ internasional dalam kaitannya dengan kegiatan bisnis yang dilakukan oleh perusahaan, dan aturan hukum yang mengatur tentang kegiatan bisnis serta proses penegakan hukum terhadap pelaku bisnis yang melakukan pelanggaran ketentuan hukum yang telah ditentukan, serta pengaruhnya terhadap pembangunan sistem hukum nasional yang ada.

9) *Hukum Pertanahan*

Mata kuliah ini mengkaji tentang persoalan-persoalan yang muncul dalam bidang pertanahan dan kebijakan pertanahan nasional. Serta menganalisis kendala yang dihadapi dalam penyelesaian permasalahan pertanahan yang terjadi serta hubungannya dengan alat jaminan kredit perbankan, pengaturan tata ruang untuk berbagai kegiatan pembangunan.

10) *Hukum Pajak*

Mata kuliah ini mengkaji aspek-aspek hukum dan segala instrumen hukum dibidang perpajakan yang menjadi salah satu unsur penting pemasukan negara di bidang keuangan, serta proses perpajakan yang dilakukan dan sanksi terhadap masyarakat yang tidak membayar pajak di Indonesia serta manfaat pajak dalam pembangunan bangsa.

11) Hukum Penyelesaian Sengketa

Mata kuliah ini mengkaji tentang asas-asas penyelesaian perselisihan dalam bisnis; metode dan teknik contract adaption, metode dan teknik meditation and reconciliation; metode dan teknik Commercial Arbitration; metode dan teknik litigasi di forum pengadilan, yang tujuan untuk mengkapur semua kepentingan diantara dua pihak yang berselisih guna mendapatkan solusi terbaik bagi kedua pihak, serta mencari kendala-kendala yang ditemukan di lapangan dalam pelaksanaanya.

12) Hukum Perdagangan Internasional

Mata kuliah ini mengkaji bentuk-bentuk perdagangan internasional yang terjadi dalam dunia perdagangan, aturan hukum proses perdagangannya serta kendala-kendala yang dihadapi oleh negara-negara di dunia dalam keikutsertaan dalam perdagangan internasional dan peluang Indonesia dalam perdagangan internasional tersebut.

13) Hukum Perusahaan

Mata kuliah ini mengkaji jenis korporasi yang berbadan hukum dan tidak berbadan hukum, peraturan pendirian, dan akibat hukum dari masing-masing jenis korporasi tersebut serta menentukan bentuk pertanggungjawaban baik secara pidana, perdata dan administrasi pimpinan, pemilik dan pengurus korporasi, guna menganalisis kelemahan dari masing-masing korporasi yang ada di dalam di Indonesia.

14) Hukum Investasi dan Pasar Modal

Mata kuliah ini mengkaji persoalan-persoalan yang berhubungan dengan penanaman modal asing maupun domestic, peraturan perundang-undanganterkait penanaman modal asing dan domestik serta menganalisis pengaruh globalisasi (AFTA, APEC dan WTO) dalam perkembangan kegiatan perusahaan di indonesia dan dunia internasional dan menganalisis berbagai masalah dalam transaksi dalam perusahaan dan perlindungan hukum terhadap perusahaan yang ada di Indonesia dan sanksi terhadap perusahaan yang melanggar ketentuan hukum dalam pasar modal serta bagaimana penegakan hukum dan masalah yang diadapi dalam penegakan hukum perusahaan dan pasar modal.

15) Hukum Kontrak Internasional

Mata kuliah ini mengkaji berbagai kontrak internasional serta sifat-sifat khususnya pembuatan kontrak internasional yang digunakan dalam kontrak-kontrak khusus. Aspek-aspek naskah kontrak, dan konsenskuensi dari naskah kontrak yang telah ditanda tangani serta kelemahan dan permasalahan dalam pembuatan kontrak internasional.

16) Hukum Hak dan Kekayaan Intelektual (HAKI)

Mata kuliah ini mengkaji tentang kedudukan Hukum Kekayaan Intelektual (HKI) dalam sistem hukum kebendaan; Penggolongan dan jenis jenis HKI; pengaturan HKI dalam tataran hukum nasional maupun hukum internasional; arti pentingnya perlindungan HKI dalam kerangka bisnis; HKI sebagai obyek transaksi bisnis; perjanjian (lisensi) dalam HKI; lembaga pendaftaran HKI; perkembangan makna HKI lewat putusan pengadilan (Yurisprudensi).

17) Hukum Kepailitan dan Peradilan Niaga

Mata kuliah ini mengkaji kewenangan Peradilan dalam menangani perkara-perkara yang berhubungan dengan Dunia Perniagaan, khususnya yang terkait dengan masalah-masalah Kepailitan suatu Perusahaan, Prosedur pernyataan pailit suatu perusahaan dan penentuan Peradilan yang berwenang dan memiliki yuridiksi dan perantuan hukum terkait permohonan kepailitan dan pihak yang terkait dalam kepailitan.

18) Hukum Persaingan Usaha dan Perlindungan Konsumen

Mata kuliah ini mengkaji persoalan-persoalan pembentukan, arah dan perkembangan hukum persaingan bisnis, inside trader, persaingan tidak sehat, anti monopoli, pakeage deal, serta mengkaji berbagai ketentuan persaingan usaha dari berbagai Negara.

19) Sistem Peradilan Pidana

Mata kuliah ini membahas tentang bagaimana proses sistem peradilan pidana yang ada di Indonesia mulai dari proses penyidikan dan penyelidikan di kepolisian, penuntutan di Kejaksaan, persidangan di pengadilan dan penempatan narapidana di lembaga pemasyarakatan.

20) Tindak Pidana Korporasi

Mata kuliah ini memberikan pengertian mengenai penilaian standard dan poor sejauh mana perusahaan melakukan Corporate Governance sesuai dengan pedoman dan praktik terbaik. Good Corporate Governance terdapat banyak penerapan yang akan memberikan banyak keuntungan yang baik diantaranya, perbaikan dalam berkomunikasi, peningkatan kepercayaan yang lebih banyak lagi dari investor, kreditur, maupun pelanggan, peningkatan efisiensi, peningkatan kinerja perusahaan, dan pencegahan penyalahgunaan wewenang.

21) Kebijakan Kriminal

Mata kuliah ini membahas tentang kebijakan yang dilakukan untuk menanggulangi terjadinya kejahatan, kebijakan kriminal ini ada dua pendekatan yaitu kebijakan hukum pidana dan kebijakan non penal. Kebijakan hukum pidana adalah kebijakan dengan pendekatan menggunakan

sanksi pidana sedangkan kebijakan non penal adalah kebijakan yang diupayakan melakukan pendekatan dengan tidak menggunakan sanksi pidana melainkan menggunakan media masa, sanksi sosial, kearifan lokal dan penyuluhan-penyuluhan yang ditujukan untuk menanggulangi terjadinya kejahatan di dalam masyarakat.

22) Hukum Pidana Internasional

Mata kuliah ini membahas tentang kejahatan internasional yang terdiri dari empat kejahatan yaitu genosida, kejahatan kemanusiaan, perang dan agresi. Keempat kejahatan internasional tersebut berdasarkan statutaroma dengan bentuk pengadilan di mahkamah pidana internasional. Mata kuliah ini juga membahas tentang konvensi-konvensi internasional yang terjadi dan penyelesaian melalui peradilan pidana internasional dan peradilan pidana ad hoc.

23) Pembaruan Hukum Pidana

Mata kuliah ini membahas tentang pembaharuan yang terjadi di hukum pidana mulai dari perkembangan onsep pertanggungjawaban pidana, teori pembedaan, subjek hukum pidana serta perkembangan asas dan tindak pidana yang terjadi melihat perkembangan teknologi yang ada.

24) Hukum Pidana Islam

Mata kuliah ini membahas tentang ketentuan hukum pidana menurut pandangan hukum Islam. Hal ini penting untuk mengetahui tentang ketentuan hukum pidana terkait dengan hukum pidana yang berkembang hari ini mengapa tidak bisa menyelesaikan kasus tindak pidana yang terjadi. Dengan perbandingan hukum pidana Islam dan hukum pidana nasional diharapkan akan melahirkan ketentuan hukum pidana yang dapat memberikan efek jera dan perbaikan bagi masyarakat dan pelaku tindak pidana di masa yang akan datang.

25) Kapita Selekta Hukum Perdata Islam

Mata kuliah ini membahas tentang ketentuan hukum perdata menurut pandangan hukum Islam sebagaimana pengelompokan hukum dari aspek isi, yaitu hukum publik, hukum privat, dan dengan berbagai sub bagian dan kaitannya di antara kedua bidang tersebut. Hal ini penting untuk mengetahui tentang ketentuan hukum perdata terkait dengan hukum perdata Islam yang berkembang sekarang ini. Dengan perbandingan hukum perdata Islam dan hukum perdata nasional diharapkan akan melahirkan ketentuan hukum perdata yang dapat memberikan efek jera dan perbaikan bagi masyarakat dan pelanggaran hukum di masa yang akan datang.

26) Etika Profesi Aparat Penegak Hukum

Matakuliah ini membahas tentang ketentuan aturan ataran moral dan ketentuan ketentuan sesuai dengan fungsi dan jabatannya yang harus dijalankan dalam menegakkan hukum. Hal ini penting untuk memberi batasan yang harus dilakukan kepada aparat penegak hukum dalam menjalankan fungsinya untuk menciptakan tujuan hukum (kepastian, kemanfaatan dan keadilan) dalam masyarakat.

3.3.8. Dosen

No.	DOSEN	No.	DOSEN
1.	Prof. Dr. H. A. Ya'kub Matondang, MA	20.	Dr. Dayat Limbong, SH, M.Hum
2.	Prof. Dr. Ir. Zulkarnain Lubis, MS	21.	Dr. Surya Perdana, SH, M.Hum
3.	Prof. Dr. Ediwarman, SH, M.Hum	22.	Dr. Utary Maharany Barus, SH, M.Hum
4.	Prof. Dr. Suhaidi, SH, MH	23.	Dr. Dedi Harianto, SH, M.Hum
5.	Prof. Syamsul Arifin, SH, MH	24.	Dr. Jaminuddin Marbun, SH, M.Hum
6.	Prof. Dr. Ningrum Natasya Sirait, SH, MLI	25.	Dr. Jusmadi Sikumbang, SH, MS
7.	Prof. Dr. Tan Kamello, SH, MS.	26.	Dr. Hasim Purba, SH, M.Hum.
8.	Prof. Dr. Budiman Ginting, SH, M.Hum	27.	Dr. Mahmud Mulyadi, SH, M.Hum
9.	Prof. Dr. Sunarmi, SH, M.Hum	28.	Dr. Idham, SH, M.Kn
10.	Dr. Januari Siregar, SH, M.Hum	29.	Dr. H. Akbar Siregar, M.Si
11.	Dr. Saparuddin, SE.Ak, SAS, M.Ag	30.	Dr. Bachtiar S., SE, SH, MM, MH
12.	Dr. Azhari Akmal Tarigan, S.Ag, M.	31.	Dr. Aulia Rosa Nasution, SH, M.Hum
13.	Dr. Marlina, SH, M.Hum	32.	Dr. Cakra Abbas, S.Hi, M.Hum
14.	Dr. Triono Eddy, SH, M.Hum	33.	Dr. Ridha H. Amal, S.Sos.,M.Si.SH.M.Hum
15.	Dr. Darwinsyah Minin, SH, MS	34.	Dr. Taufik Siregar, SH, M.Hum.
16.	Dr. Imam Jauhari, SH, M.Hum	35.	Dr. Isnaini, SH, M.Hum
17.	Dr. Mirza Nasution, SH, M.Hum	ASISTEN DOSEN	
18.	Dr. Mahmul Siregar, SH, M.Hum	1.	Muazzul, SH, M.Hum (Studi S3)
19.	Dr. Jelly Leviza, SH, M.Hum		

3.3.1. Dosen Tamu

No.	DOSEN TAMU
1.	Prof. Dr. Jimly Assidiqie, SH, MH
2.	Prof. Dr. Syafrinaldi, SH, MCL (UNRI)
3.	Laksda Dr. Surya Wiranto, SH, MH (Staf Ahli Menko Polhukam)
4.	Prof. Dr. Stefan Koos (Universitas Munchen, Jerman)
5.	Prof. Dr. Joni Emirzon, SH, M.Hum (UNSRI)
6.	Prof. Dr. Agus Yudha Hernoko, SH, MH (UNAIR)

3.4. PROGRAM STUDI MAGISTER PSIKOLOGI (MPsi)

Program Studi Magister Psikologi Universitas Medan Area mulai diselenggarakan pada tahun akademik 2007/2008 dengan ijin penyelenggaraan Surat Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional nomor: 1794/D/T/2007 tertanggal 13 Juli 2007. Atas dasar adanya agreement antara Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dengan Himpunan Psikologi Indonesia, maka dibuat Memorandum of Understanding yang ditandatangani oleh Rektor Universitas Medan Area dan Ketua HIMPSI. MoU tersebut kemudian ditindaklanjuti dengan visitasi oleh HIMPSI untuk menilai kelengkapan dan kelayakan penyelenggaraan program studi magister psikologi. Pada visitasi pertama ini Program Studi Magister Psikologi Universitas Medan Area digolongkan dalam kategori A.

Sebagaimana standar mutu akademis yang ditetapkan oleh Dirjen DIKTI bahwa penyelenggaraan Program Studi harus secara terus menerus dievaluasi kualitasnya, maka Program Studi Magister Psikologi Universitas Medan Area juga telah melakukannya. Setelah berdiri pada tahun 2007, Program Magister ini dievaluasi dan mendapatkan perpanjangan ijin pada tanggal 23 Juli 2009 melalui Surat Keputusan Dirjen DIKTI nomor: 2950/D/T/K-I/2009. Kemudian pada bulan Juli 2015 Program Studi Magister Psikologi Universitas Medan Area mendapatkan perpanjangan izin pada tanggal 10 Juli 2015 melalui Surat Keputusan Dirjen Dikti nomor: 774/SK/BAN-PT/Akred/M/VII/2015 dengan nilai akreditasi "B".

3.4.1. Visi

Pada tahun 2025 menjadi Program Studi Magister Psikologi yang unggul di bidang akademik, ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menghasilkan lulusan yang inovatif, berkepribadian dan mandiri.

3.4.2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan psikologi dengan konsentrasi psikologi pendidikan serta psikologi industri dan organisasi setingkat Magister atau Strata 2.
2. Melakukan penelitian tentang persoalan-persoalan khususnya di wilayah Provinsi Sumatera Utara dan sekitarnya berdasarkan analisis dan tinjauan psikologis.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
4. Melaksanakan kegiatan publikasi ilmiah dalam bentuk jurnal ilmiah dan kajian hasil-hasil penelitian di bidang psikologi.
5. Menjalani kerjasama dengan berbagai pihak, baik perguruan tinggi, lembaga pemerintah, dan non pemerintah untuk meningkatkan kualitas program studi.

3.4.3. Kompetensi Lulusan Program Studi

1. Mampu menguji pengetahuan dengan / dan metode psikologi melalui riset sehingga menghasilkan karya yang teruji
2. Mampu menggunakan disiplin ilmu psikologi melalui pendekatan inter atau multi disiplin untuk menyelesaikan permasalahan manusia berlandaskan kode etik psikologi Indonesia.
3. Mampu berkontribusi dalam merencanakan peta riset (road map) dalam bidang psikologi.
4. Mampu mengelola penelitian, pendidikan, konsultasi dan pelatihan yang hasilnya berpotensi untuk diaplikasikan untuk menyelesaikan permasalahan manusia dengan menggunakan disiplin ilmu Psikologi melalui pendekatan inter atau multi disiplin dan layak dipublikasikan di tingkat nasional atau internasional.

3.4.4. Profil Lulusan

1. Ilmuwan
2. Peneliti
3. Pendidik
4. Konsultan Pendidikan
5. Konsultan SDM
6. Manajer Training/SDM

3.4.5. Learning Outcomes

1. Melakukan pengkajian teori untuk menyelesaikan persoalan psikologi non klinis pada individu, kelompok, organisasi, dan komunitas melalui riset.
2. Mengelola kerja konsultasi berdasarkan riset, pengajaran, dan pelatihan di bidang psikologi secara mandiri dengan memperhatikan etika keilmuan.
3. Berpikir kritis, evaluatif, dan kreatif.
4. Menghormati harkat dan martabat manusia.
5. Memiliki integritas, sikap profesional, sikap ilmiah, sikap hasil dan manfaat
6. Menegakkan kode etik psikologi Indonesia.

3.4.6. Mata Kuliah

3.4.6.1. Konsentrasi Psikologi Industri dan Organisasi

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
<i>Semester I (Satu)</i>		
MPS411	Filsafat Umum	2
MPS412	Teori-Teori Psikologi	2
MPS413	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3
MPS414	Metodologi Penelitian Kualitatif	3
MPS415	Penyusunan dan Pengembangan Alat Ukur Psikologi	2
<i>Semester II (Dua)</i>		
MPS421	Analisis Data	2
MPS422	Kode Etik Psikologi	2
MPI421	Pelatihan dan Pengembangan Organisasi	3
MPI422	Pengembangan SDM	3
MPI423	Coaching dan Counseling	2
MPI 42..	Mata Kuliah Pilihan	2
<i>Semester III (Tiga)</i>		
MPS431	Psikologi Lintas Budaya	2
MPS432	Psikologi Komunikasi	2
MPI431	Manajemen Strategi	2
MPI432	Assesmen dan Pengembangan Karir	3
MPI43..	Mata Kuliah Pilihan	2
MPI43..	Mata Kuliah Pilihan	2
<i>Semester IV (Empat)</i>		
MPS441	Tesis	6
<i>Total SKS adalah 45 SKS dari 18 Mata Kuliah</i>		

Mata Kuliah Pilihan Semester II (Dua)

MPP424	Psikologi Kepemimpinan	2
MPP425	Psikologi Konsumen	2
MPP426	Ketenagakerjaan dan Hubungan Industri	2
<i>Mata Kuliah Pilihan Semester III (Tiga)</i>		
MPP433	Organizational Citizenship Behavior	2
MPP434	Psikologi Keja	2
MPP435	Pengembangan Organisasi	2

3.4.6.2. Konsentrasi Pendidikan

Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
<i>Semester I (Satu)</i>		
MPS411	Filsafat Umum	2
MPS412	Teori-Teori Psikologi	2
MPS413	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3
MPS414	Metodologi Penelitian Kualitatif	3
MPS415	Penyusunan dan Pengembangan Alat Ukur Psikologi	2
<i>Semester II (Dua)</i>		
MPS421	Analisis Data	2
MPS422	Kode Etik Psikologi	2
MPP421	Psikologi Pembelajaran	3
MPP422	Bimbingan dan Konseling dalam Pendidikan	3
MPP423	Teori dan Pengembangan Kreativitas	2
MPP42..	Mata Kuliah Pilihan	2
<i>Semester III (Tiga)</i>		
MPS431	Psikologi Lintas Budaya	2
MPS432	Psikologi Komunikasi	2
MPP431	Psikologi Sekolah	2
MPP432	Pendidikan Karakter	3
MPP43..	Mata Kuliah Pilihan	2
MPP43..	Mata Kuliah Pilihan	2
<i>Semester IV (Empat)</i>		
MPS441	Tesis	6
<i>Total SKS adalah 45 SKS dari 18 Mata Kuliah</i>		

Mata Kuliah Pilihan Semester II (Dua)

MPP433	Konstruksi Test Hasil Belajar (THB)	2
MPP434	Manajemen Pendidikan	2
MPP435	Pendidikan Anak Pra Sekolah	2

Mata Kuliah Pilihan Semester III (Tiga)

MPP424	Psikologi Motivasi	2
MPP425	Psikologi Indigenous	2
MPP426	Psikologi Kesulitan Belajar	2

3.4.7. Silabus

1) *Filsafat umum*

Mata kuliah ini menjelaskan tentang pengertian filsafat secara umum, Objek filsafat, Metode filsafat, Peran, tujuan dan manfaat filsafat, serta Cabang-cabang filsafat. Dengan belajar filsafat diharapkan mahasiswa lebih mampu berfikir kritis, sistematis dan bijaksana.

2) *Teori -Teori Psikologi*

Mata kuliah ini mempelajari secara konseptual Tentang berbagai teori – teori dasar psikologi seperti teori behavioristik, humanistic dan psikoanalisa. Dengan memperkenalkan dasar-dasar psikologi secara umum agar mahasiswa dapat lebih mudah mendalami berbagai macam mata kuliah psikologi yang diajarkan karena telah memahami kerangka teori dasar psikologi.

3) *Metodologi Penelitian Kuantitatif*

Metode Penelitian Kuantitatif mempelajari tentang prinsip dan tahapan penelitian kuantitatif. Selain itu mahasiswa akan diajarkan untuk dapat memahami jenis data, analisis data, penyajian data, analisis dan pengambilan kesimpulan berdasarkan data yang dianalisis.

4) *Metodologi Penelitian Kualitatif*

Metodologi Penelitian Kualitatif mempelajari tentang Dasar-dasar filosofis pendekatan kualitatif dan Prosedur serta pelaksanaan penelitian kualitatif dimulai dari pengumpulan data sampai dengan interpretasi dan kesimpulan.

5) *Penyusunan Dan Pengembangan Alat Ukur Psikologi*

Penyusunan dan Pengembangan Alat ukur mempelajari tentang bagaimana menyusun alat ukur yang baik. Dalam penyusunannya siswa diajarkan dimulai dari identifikasi variabel yang akan diukur, pembuatan blue print, kaidah penulisan aitem serta menganalisis aitem. Sehingga dengan demikian dapat menentukan validitas dan reliabilitas aitem.

6) *Analisis Data*

Mata kuliah ini mempelajari system manajemen data dan analisis data dengan menggunakan program aplikasi statistic SPSS. Diharapkan mahasiswa mampu melakukan analisis data dari penelitian yang dilakukan serta mampu membaca hasil data secara komprehensif.

7) *Kode Etik Psikologi*

Mata Kuliah Kode Etik Psikologi mempelajari ketentuan-ketentuan standar berupa aturan yang bertujuan untuk menjaga profesionalitas suatu profesi, pada kajian ilmu pengetahuan dan profesi tertentu yang terkait, yang dalam

hal ini adalah kajian ilmu psikologi dan profesi psikolog serta ilmuwan psikologi.

8) *Pelatihan dan Pengembangan Organisasi*

Mata kuliah ini Pelatihan dan Pengembangan Organisasi merupakan mata kuliah yang mempelajari dasar-dasar dan prinsip organisasi, konsep desain dan struktur organisasi, analisis organisasi, serta dasar-dasar perubahan dan pengembangan organisasi. Dengan pengetahuan tersebut mahasiswa dapat melakukan intervensi untuk meningkatkan efektivitas organisasi berdasarkan misi organisasi.

9) *Pengembangan SDM*

Mata kuliah Pengembangan SDM mempelajari berbagai topik dalam merancang dan mendesain model-model perencanaan dan pengembangan sumber daya manusia. Sehingga melalui matakuliah ini mahasiswa nantinya mampu merancang dan membuat model-model pelatihan serta mampu mengembangkan sumber daya manusia dalam kehidupan praktis di dunia kerja.

10) *Coaching and Counseling*

Mata kuliah Coaching And Counseling merupakan mata kuliah yang mempelajari tentang pengetahuan, pemahaman, dan kemampuan menganalisis berbagai prinsip, teori, tehnik konseling serta langkah-langkah pelaksanaannya.

11) *Psikologi Pembelajaran*

Mata kuliah ini mempelajari tentang perilaku dalam proses pembelajaran yang diupayakan untuk peningkatan pelaksanaan proses pembelajaran yang efektif. Dalam hal ini yang menjadi focus dari psikologi pembelajaran adalah pendidik (guru), peserta didik (murid) dan proses pembelajaran nya.

12) *Bimbingan dan Konseling dalam Pendidikan*

Bimbingan dan Konseling mempelajari tentang pengertian bimbingan dan Konseling, ruang lingkup konseling, pengetahuan dan ketrampilan yang harus dimiliki dalam melakukan bimbingan dan konseling. Selain itu juga diajarkan berbagai tehnik konseling dan penerapan teori psikologi di dalam membantu klien.

13) *Teori dan Pengembangan Kreativitas*

Teori dan metode pengembangan kreativitas mempelajari tentang berbagai pengertian dan teori kreativitas serta hubungannya dengan berbagai aspek psikologi lain. Selain itu diajarkan tentang berbagai tehnik pengukuran kreativitas dan faktor yang mempengaruhinya.

14) Psikologi Lintas Budaya

Mata kuliah psikologi lintas budaya merupakan mata kuliah yang mempelajari pengertian psikologi lintas budaya, metode-metode psikologi lintas budaya, serta konsep-konsep dan hasil-hasil penelitian dalam psikologi lintas budaya, sehingga dapat menggunakan pemahaman tersebut dalam menganalisis dan mengevaluasi masalah-masalah perilaku dengan perspektif lintas budaya.

15) Psikologi Komunikasi

Psikologi Komunikasi mempelajari tentang proses dan berbagai bentuk komunikasi baik itu secara interpersonal, kelompok maupun massa dan bisnis berikut faktor yang mendukung dan mempengaruhi proses komunikasi menjadi inti kajian psikologi komunikasi.

16) Manajemen Strategi

Mata kuliah Manajemen Strategik ini mempelajari berbagai topik strategis pada manajemen baik perusahaan maupun organisasi perusahaan. Perkembangan dan penerapan manajemen strategis dalam perusahaan dengan diawali pembentukan filosofi visi misi, melakukan penilaian lingkungan strategis sehingga dapat memanfaatkan peluang yang ada dan perumusan langkah-langkah strategis, audit strategis serta kasus-kasus pada perusahaan.

17) Asesmen dan Pengembangan Karir

Mata kuliah Assessment and Career Development merupakan mata kuliah yang mempelajari tentang seperangkat pengetahuan, pemahaman, dan kemampuan menganalisis proses Assessment and Career Development dalam organisasi bisnis dan organisasi publik serta memahami berbagai konsep-konsep Assessment and Career Development secara komprehensif.

18) Psikologi Sekolah

Mata kuliah ini mempelajari berbagai situasi di sekolah yang mendukung dalam mengembangkan kemampuan akademik, sosialisasi, dan emosi siswa. Selain itu juga MK ini membahas dalam penyusunan berbagai tes maupun asesmen dalam pelaksanaan pendidikan, teknologi pendidikan dan masalah-masalah pendidikan.

19) Pendidikan Karakter

Mata kuliah ini mempelajari tentang mendiagnosa permasalahan karakter di suatu lingkungan dan kemudian merancang program pelaksanaan pendidikan dalam berbagai situasi dan kondisi. Melalui mata kuliah ini diharapkan mahasiswa merancang program pendidikan karakter sesuai dengan permasalahan yang ada.

20) Psikologi Kepemimpinan

Mata kuliah Psikologi Kepemimpinan mempelajari tentang makna kepemimpinan dalam konteks yang lebih luas dari pada pemimpin. Dalam mata kuliah pembahasan juga meliputi kepemimpinan sebagai suatu proses dan cara pengembangannya, pengukurannya serta unsur-unsur yang meliputi ; Pemimpin (leader), pengikut (follower), dan situasi (situation).

21) Psikologi Konsumen

Mata Kuliah Perilaku Konsumen merupakan mata kuliah yang mempelajari tentang perilaku Konsumen dan berbagai hal yang mempengaruhi seseorang dalam membeli suatu produk; seperti; Segmentasi Pasar; Proses. Pengambilan Keputusan dalam membeli; Sikap, motivasi kepribadian nilai dan gaya hidup; Serta Pengaruh budaya, tingkat sosial dan situasi terhadap perilaku konsumen.

22) Ketenagakerjaan dan Hubungan Industri

Mata kuliah ini mempelajari tentang ketenagakerjaan melalui upaya atau pendekatan persuasif-edukatif dengan mengedepankan sosialisasi serta informasi tentang peraturan dan perundang-undangan bidang ketenagakerjaan. Sehingga memahami fungsi pengawasan ketenagakerjaan, pembinaan dan sosialisasi kepada perusahaan-perusahaan dan pekerja/buruh agar bisa menjalankan aturan-aturan ketenagakerjaan.

23) Konstruksi Tes Hasil Belajar (THB)

Mata kuliah ini mempelajari tentang cara mengkonstruksi dan mengevaluasi tes hasil belajar. Sehingga dengan mengikuti mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu melakukan pengukuran hasil belajar dengan tepat.

24) Manajemen Pendidikan

Mata kuliah ini mempelajari tentang proses proses dari perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengawasan, dan penilaian usaha-usaha pendidikan supaya dalam pelaksanaannya proses belajar mengajar menjadi lebih terorganisir dan terkoordinasi. Diharapkan dengan manajemen pendidikan yang baik akan dapat meningkatkan kualitas pembelajaran di sekolah.

25) Pendidikan Anak Prasekolah

Mata kuliah ini mempelajari tentang keberadaan anak dimulai dari sejak lahir sampai dengan usia enam tahun dengan memahami perkembangan fisik, emosi, sosial, dll. Serta upaya pembinaan melalui pemberian rangsangan pendidikan sehingga membantu pertumbuhan dan perkembangan jasmani dan rohani agar anak memiliki kesiapan dalam memasuki pendidikan lebih lanjut.

26) *Organizational Citizenship Behavior*

Mata kuliah *Organizational Citizenship Behavior* mempelajari tentang pengetahuan organisasi dan aspek manusia yang ada dalam organisasi secara kompresenshif dalam rangka peningkatan kinerja dan produktivitas organisasi. Melalui matakuliah ini mahasiswa konsep, kaidah, prinsip, dan karekteristik prilaku organisasi yang dapat digunakan sebagai acuan dalam rangka meningkatkan kinerja dan prokdtivitas kerja organisasi.

27) *Psikologi Kerja*

Mata kuliah ini mempelajari tentang bagaimana Menciptakan dan memelihara suasana kerja yang baik, sehat, nyaman, serasi dan aman, yang akan mendukung upaya peningkatan produktivitas serta menciptakan dan memelihara suasana kerja yang baik, sehat, nyaman, serasi dan aman, yang akan mendukung upaya peningkatan produktivitas Ilmu yang mempelajari prilaku manusia dalam hubungannya dengan dunia kerja, baik individual, interpersonal, manajerial maupun organisasional.

28) *Pengembangan Organisasi*

Mata kuliah ini Pelatihan dan Pengembangan Organisasi merupakan mata kuliah yang mempelajari dasar-dasar dan prinsip organisasi, konsep desain dan struktur organisasi, analisis organisasi, serta dasar-dasar perubahan dan pengembangan organisasi. Dengan pengetahuan tersebut mahasiswa dapat melakukan intervensi untuk meningkatkan efektivitas organisasi berdasarkan misi organisasi.

29) *Psikologi Motivasi*

Psikologi Motivasi mempelajari tentang pengertian motivasi dan aplikasi dari bagaimana memotivasi sissa ditinjau dari berbagai pendekatan teori. Kemudian akan dijelaskan kaitan motivasi dengan berbagai aspek psikologi lainnya dan cara pengukuran motivasi.

30) *Psikologi Indigenous*

Mata kuliah Psikologi Indigenous mempelajari tentang tingkah laku yang asli yang tidak diperoleh dari daerah yang lain, dalam konteks sosial, budaya, dan ekologis dalam konteks (keluarga, sosial, kultural, dan ekologis) isinya (yakni makna, nilai, dan keyakinan).

31) *Psikologi Kesulitan Belajar*

Mata kuliah ini mempelajari tentang kerangka dan konsep-konsep esensial dari mengenal/mengidentifikasi berbagai permasalahan kesulitan belajar dan alternatif mengatasi permasalahan tersebut.

3.4.9. Dosen

No.	DOSEN	No.	DOSEN
1.	Prof.Dr. Syaifuddin Azwar, MA	16.	Dr. Irsan Rangkuti,M.Pd
2.	Prof. Dr.Asmadi Alsa,SU	17.	Dr.Emi Mariatin,MA
3.	Prof. Dr. Zainuddin, M.Pd	18.	Dr. M. Rajab Lubis, MS
4.	Prof. Dr. Harun Sitompul, M.Pd	19.	Dr.Nurbani,M.Si
5.	Prof.Dr.Saiful Akyar Lubis,MA	20.	Dr. Ir. Darwin, M.Pd
6.	Prof.Dr.Abdul Munir,M.Pd	21.	Dr. Mayuni,M.Pd
7.	Prof.Dr. Lahmuddin Lubis, M.Ed	22.	Dr. Dra. Nina Siti Salamiah Siregar, M.Si
8.	Prof.Dr. Sri Milfayetty, MS, Kons	ASISTEN DOSEN	
9.	Prof.Dr.Asih Menanti,S.Psi,M.Si	1.	Suryani Harjo,S.Psi, MA
10.	Prof.Dr. Abdul Murad, M.Pd	2.	Cut Meutia, S.Psi, M.Si
11.	Prof. Dr. Zulkarnain Lubis, MS	3.	Azhar Aziz,S.Psi,MA
12.	Dr.Nefi Darmayanti, M.Si	4.	Drs. Irfan Simatupang, M.Si
13.	Dr. Wiwik Sulistyawati,M.Si	5.	Yudistira F. Indrawan, S.Psi, MA
14.	Dr. Sjahril Effendy, M.Si, MA, M.Psi, MH		
15.	Dr.Kaiman Turnip,M.Si		

3.4.1. Dosen Tamu

No.	DOSEN TAMU
1.	Prof. Dr. HM. Noor Rochman Hadjam, SU Psikolog (UGM)
2.	Prof. Dr. Sofia Retnowati,SU Psikolog (UGM)
3.	Prof. Koentjoro,MBSC,Ph.D Psikolog (UGM)
4.	Prof. Dr. Faturachman,MA (UNAIR)
5.	Dr. Seger Handoyo,Psikolog
6.	Ir. Hendarman,M.Sc,Ph.D (Kemendikbud)
7.	Trivita Damayanti, S.Psi, MBA (Praktisi)

Bab IV

PANDUAN AKADEMIK

PROGRAM PASCASARJANA



www.uma.ac.id | www.pasca.uma.ac.id

4.1. SISTEM PEMBELAJARAN

Pembelajaran di Program Pascasarjana Universitas Medan Area dilakukan berdasarkan Sistem Kredit Semester. Sistem ini menggunakan satuan kredit untuk mengukur beban akademik satu semester bagi dosen, mahasiswa, maupun penyelenggara program. Mahasiswa merencanakan penyelesaian program menurut kemampuan masing-masing, baik kemampuan akademik maupun ketersediaan waktu dan dana. Berikut adalah penjelasan atas beberapa istilah dan proses administrasi yang terkait dengan Sistem Kredit Semester di Program Pascasarjana Universitas Medan Area.

1. **Semester** adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 minggu perkuliahan atau kegiatan terjadwal lainnya.
2. **Sistem Kredit Semester (SKS)** adalah sistem penyelenggaraan pendidikan yang menggunakan satuan kredit semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
3. **Satuan Kredit Semester (SKS)** adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu sebanyak 1 jam perkuliahan, yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1-2 jam kegiatan terstruktur dan sekitar 1-2 jam kegiatan mandiri.
4. **Ujian Tengah Semester (UTS)** adalah bagian dari penilaian atas penguasaan materi mata kuliah yang diselenggarakan dalam Masa Ujian Tengah Semester (Masa UTS) yang jadwalnya ditetapkan oleh Program Pascasarjana. Kesertaan dalam UTS mensyaratkan pelunasan biaya studi pada semester tersebut.
5. **Ujian Akhir Semester (UAS)** adalah bagian dari penilaian atas penguasaan materi mata kuliah yang diselenggarakan dalam Masa Ujian Akhir Semester (Masa UAS) yang jadwalnya ditetapkan oleh Program Pascasarjana. Kesertaan dalam UAS mensyaratkan kehadiran minimum 70% dari kegiatan tatap muka yang diselenggarakan untuk mata kuliah dimaksud, kecuali Ketua Program Studi memberikan dispensasi tertulis yang disampaikan kepada Wakil Direktur Bidang Akademik selambat-lambatnya sehari sebelum UTS atau UAS mata kuliah terkait dilaksanakan.
6. **Ujian Susulan** adalah ujian yang diselenggarakan bagi mahasiswa yang tidak mengikuti UTS atau UAS suatu mata kuliah dalam Masa UTS atau Masa UAS karena sakit atau alasan lain yang dapat diterima. Masa Ujian Susulan paling lambat setelah 12 hari kerja, diselenggarakan setelah Masa UTS atau UAS berakhir. Permohonan untuk mengikuti ujian susulan diajukan kepada Wakil

Direktur Bidang Akademik secara tertulis selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja setelah UTS atau UAS mata kuliah tersebut dilaksanakan. Izin mengikuti ujian susulan didasarkan pada pemenuhan persyaratan administrasi, pertimbangan atas alasan yang diajukan mahasiswa, dan kesanggupan Program untuk menyelenggarakannya. Ujian susulan dibuat secara terjadwal oleh Wakil Direktur Bidang Akademik.

7. **Matrikulasi;** mahasiswa diwajibkan mengikuti matrikulasi yaitu penyeteraan keilmuan yang berupa penempuhan satu atau lebih mata kuliah yang tingkatannya lebih rendah daripada tingkatan mata kuliah program studinya. Matrikulasi diselenggarakan sebelum semester dimulai (sebelum perkuliahan dijalankan).
8. **Penyusunan Rencana Studi;** Agar dapat menjalani proses pembelajaran, pada awal setiap semester mahasiswa pada awal perkuliahan setiap semester wajib menyusun rencana studi untuk semester yang akan dijalannya. Rencana studi tersebut dibuat pada Kartu Rencana Studi (KRS) di komputer pada waktu yang ditetapkan oleh Program Pascasarjana. Agar dapat mengisi KRS, mahasiswa wajib melunasi biaya pendaftaran dan administrasi SPP dan sks sesuai dengan jadwal pelunasannya.
9. **Kartu Rencana Studi (KRS);** Kartu Rencana Studi (KRS) adalah bukti pendaftaran yang sah tentang rencana studi mahasiswa pada suatu semester. KRS menjadi sumber informasi tentang matakuliah yang dipelajari selama satu semester.
10. **Berhenti Studi Sementara (Cuti Akademik)** adalah mengundurkan diri dari kegiatan akademik pada semester tertentu dengan hak untuk mendaftarkan diri kembali untuk menyelesaikan beban studi tersisa. Masa cuti studi tidak dihitung sebagai masa studi terpakai. Lamanya cuti studi maksimum 2 semester (dan tidak berturut-turut) yang harus diajukan setiap semester.

Berhenti studi sementara pada suatu semester hanya dapat diajukan selambat-lambatnya pada akhir masa perubahan rencana studi. Mahasiswa yang akan berhenti studi sementara, wajib melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. mengajukan permohonan cuti akademik kepada Direktur Program Pascasarjana;
- b. menunjukkan bukti pelunasan biaya registrasi dan administrasi untuk semester bersangkutan;

Kepada mahasiswa yang pengajuan cuti akademis disetujui akan diterbitkan surat izin cuti dari Program Pascasarjana.

11. Penempuhan Ulang Mata kuliah adalah suatu mekanisme yang dapat dilakukan oleh mahasiswa untuk memperbaiki nilai akhir yang telah diperoleh dari mata kuliah tertentu yang bukan mata kuliah tesis. Nilai akhir tertinggi yang dapat diraih dalam penempuhan ulang mata kuliah ini adalah nilai A. Prosedur penempuhan ulang suatu mata kuliah sama dengan prosedur penyusunan rencana studi yang telah diuraikan di atas. Semua kegiatan pembelajaran dalam mata kuliah tersebut wajib diikuti oleh mahasiswa. Penempuhan ulang mata kuliah diwajibkan membayar biaya SKS dan SPP sesuai dengan semester berjalan.

4.2. POLA PEMBELAJARAN

Setelah mahasiswa memiliki Kartu Rencana Studi (KRS) dengan pengambilan sejumlah SKS beban studi, mahasiswa berhak mengikuti pembelajaran dalam mata kuliah yang tercantum dalam KRSnya. Pembelajaran terdiri dari berbagai aktivitas yang pada dasarnya merupakan proses penyampaian (komunikasi satu arah), diskusi (komunikasi dua arah), dan pendalaman materi mata kuliah dalam waktu satu semester. Pembelajaran ditutup dengan penilaian atas penguasaan materi mata kuliah.

Di Program Pascasarjana Universitas Medan Area (UMA), pembelajaran disampaikan melalui empat pola: pola pembelajaran kelas, pola pembelajaran seminar, dan pola pembelajaran mandiri serta pola pembelajaran lapangan (out bound, field trip dan sebagainya). Keempat pola ini berbeda dalam hal proses pembelajaran dan cara evaluasi atas pemahaman materi mata kuliah.

4.2.1. Pola Pembelajaran Kelas

Pola pembelajaran kelas adalah pola pembelajaran dimana penyampaian materi diselenggarakan melalui pelaksanaan tatap muka secara rutin sesuai jadwal yang ditetapkan oleh Program Pascasarjana. Materi yang akan dibahas dalam suatu semester ditentukan oleh dosen (atau dosen koordinator mata kuliah dalam hal mata kuliah diasuh oleh *team teaching*) sesuai dengan silabus yang menjadi bagian dari kurikulum. Rincian materi dan jadwal penyampaiannya disajikan dalam Satuan Acara Perkuliahan. Kehadiran dosen dan mahasiswa dalam tatap muka dimonitor dengan kewajiban mengisi Daftar Kehadiran Perkuliahan.

Penilaian hasil belajar dinyatakan dengan huruf A, B+, B, C+, C, atau D, yang diperoleh dari penilaian atas Kegiatan Akademik Terstruktur dan ujian di Masa UTS dan Masa UAS. Kegiatan Akademik Terstruktur adalah kegiatan pembelajaran di luar kelas yang direncanakan oleh dosen dan wajib dilaksanakan oleh mahasiswa, tetapi tidak dijadwalkan secara reguler oleh Program Pascasarjana. Kegiatan Akademik Terstruktur dapat berupa pembuatan tugas, penulisan makalah, atau pembahasan studi kasus untuk dikerjakan oleh individu atau

kelompok. Pola pembelajaran kelas dapat ditunjang dengan pelaksanaan kuliah umum, out bound, field trip, studi banding dll.

4.2.2. Pola Pembelajaran Seminar

Dalam pola pembelajaran seminar, proses pembelajaran diselenggarakan dengan cara diskusi antara mahasiswa dengan dosen pembimbing, dosen pembahas, dan sesama peserta seminar. Materi yang dibahas ditentukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen pembimbing. Pola pembelajaran ini diterapkan pada mata kuliah Seminar Bidang Konsentrasi/Kajian.

Pada pembelajaran pola seminar, mahasiswa menulis karya ilmiah. Penilaian atas penguasaan materi dilakukan berdasarkan penilaian saat karya ilmiah disajikan dan dipertahankan dalam pertemuan ilmiah berupa seminar. Jumlah karya ilmiah yang disusun oleh setiap mahasiswa ditentukan oleh bobot sks mata kuliahnya. Pada umumnya, untuk setiap satu sks, mahasiswa menyusun satu karya ilmiah.

Penilaian atas penguasaan materi dilakukan oleh dosen koordinator mata kuliah, dosen pembimbing, dan dosen pembahas. Hasil penilaian dinyatakan dalam huruf A, B+, B, C+, C, atau D. Mahasiswa dengan nilai seminar D dianggap tidak lulus sehingga harus mengulang seminar.

4.2.3. Pola Pembelajaran Mandiri

Pola pembelajaran mandiri, proses pembelajaran diselenggarakan dengan cara diskusi antara mahasiswa secara individual dan dosen pembimbing. Materi yang dibahas ditentukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen pembimbing. Setiap mahasiswa peserta mata kuliah pola mandiri menyusun satu karya ilmiah untuk mata kuliah Tesis, dan Studi Literatur/Studi Independen dengan bobot 0 sks, dan dua karya ilmiah untuk mata kuliah Studi Literatur/Studi Independen dengan bobot 0 sks.

Penilaian atas penguasaan materi karya ilmiah dilakukan saat karya ilmiah itu disajikan dan dipertahankan dalam pertemuan ilmiah yang khusus diselenggarakan untuk keperluan tersebut. Terhadap kesertaan dalam Tesis atau Disertasi, penilaian dilakukan dalam beberapa tahapan. Kecuali untuk Tesis dan Disertasi, penilaian sudah harus selesai pada akhir semester penempuhan mata kuliah. Semua penilaian menghasilkan huruf A, B+, B, C+, C, atau D.

4.2.4. Pola Pembelajaran Luar Kelas

Pola pembelajaran luar lapangan, prosesnya diselenggarakan dilapangan dalam bentuk observasi, permainan, diskusi dan sebagainya (*out bound*). Penilaian atas penguasaan materi pembelajaran di luar kelas dibuat dalam huruf A, B+, B, C+, C, atau D.

4.3. PENILAIAN ATAS PENGUASAAN MATERI PEMBELAJARAN

Sistem penilaian yang digunakan menggunakan sistem PAN. Nilai akhir yang diterima mahasiswa dinyatakan dengan huruf. Kesetaraan nilai huruf, bobot dan golongan kemampuan adalah sebagai berikut:

No	Nilai Angka	Huruf	Bobot	Golongan Kemampuan
1	> 85 – 100	A	4,0	Sangat Baik
2	> 75 – 84,9	B+	3,5	Baik Sekali
3	>65 – 74,9	B	3,0	Baik
4	>55 – 64,9	C+	2,5	Cukup Baik
5	>45 – 54,9	C	2,0	Cukup
6	< 45	D	1,0	Gagal

Nilai akhir ujian terdiri dari 3 (tiga) komponen, yaitu:

- Tugas (Kelompok/Mandiri) : 25%
- Ujian Tengah Semester : 35%
- Ujian Akhir semester : 40%

Mata kuliah yang diselenggarakan dengan pola pembelajaran kelas, nilai prestasi (NP) diperoleh dari proses konversi Angka Akhir (AA) yang merupakan rata-rata tertimbang dari Angka Rata-Rata Tugas (ART), Angka Ujian Tengah Semester (AUTS) dan Angka Ujian Akhir Semester (AUAS). Bobot untuk setiap komponen AA ditentukan oleh dosen koordinator mata kuliah dan dicantumkan dalam Satuan Acara Perkuliahan.

Mata kuliah yang diselenggarakan dengan pola seminar atau pola mandiri, NP diperoleh dari merata-ratakan penilaian dari sejumlah penguji atas karya ilmiah dan tanya jawab yang terjadi di pertemuan ilmiah yang diselenggarakan untuk kepentingan itu. Bobot nilai dari setiap penguji di mata kuliah Seminar Bidang Konsentrasi/Kajian, dan Studi Literatur/Independen ditetapkan oleh koordinator mata kuliah. Bobot nilai di mata kuliah Tesis diatur tersendiri.

Cara konversi lain dapat ditetapkan oleh dosen koordinator mata kuliah setelah ada persetujuan dari Wakil Direktur Bidang Akademik Program Pascasarjana Universitas Medan Area. Penilaian atas keberhasilan mahasiswa mengikuti proses pembelajaran di suatu program dilakukan setelah mahasiswa menyelesaikan semua kegiatan pembelajaran yang disyaratkan dalam kurikulum program. Penilaian dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), yang dihitung dengan rumus:

$$IPK = \frac{\sum_{i=1}^n (KNP_i \times sks_i)}{\sum_i sks_i}$$

dimana KNP_i adalah Kesetaraan Nilai Prestasi mata kuliah- i , sks_i adalah beban sks mata kuliah- i , dan n adalah banyaknya mata kuliah yang telah ditempuh dalam kurikulum program studi.

Untuk dapat lulus dari Program S2, IPK minimum adalah 2,75 dan tidak ada nilai akhir D. Semua ini harus dicapai dalam batas masa studi 8 (*delapan*) semester untuk semua program studi. Program Pascasarjana Universitas Medan Area memberikan predikat kelulusan kepada lulusan program Magister yang dinyatakan di dalam transkrip akademik lulusan sebagai berikut:

No	IPK	PREDIKAT KELULUSAN
1	3,71 - 4,00	Dengan Pujian
2	3,41 - 3,70	Sangat Memuaskan
3	2,75 - 3,40	Memuaskan

Predikat kelulusan *Dengan Pujian* juga mensyaratkan bahwa masa studi terpakai di program S2 selama 4 (empat) semester. Bagi mahasiswa yang mendapat IPK $\geq 3,71$ tetapi masa studinya lebih dari ketentuan di atas, akan diberi predikat kelulusan *Sangat Memuaskan*.

4.4. PEMERKAYAAN WAWASAN

Program Pascasarjana Universitas Medan Area selain melaksanakan perkuliahan secara terstruktur juga mengembangkan pola pemerdayaan wawasan pengetahuan. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain melaksanakan workshop metodologi penelitian dan pengolahan data, kuliah umum dengan mendatangkan dosen-dosen tamu baik dari kalangan akademisi, praktisi maupun birokrat dari dalam maupun luar negeri. Kegiatan lain untuk menunjang kompetensi lulusan adalah *fieldtrip*, *outbond*, dan studi banding.

4.4.1. Kuliah Umum

Kuliah Umum dilaksanakan setiap semester minimal satu kali dalam satu tahun pada semua Program Studi. Kuliah umum disampaikan oleh Guru Besar, praktisi, peneliti, birokrat dan atau pelaku bisnis dari perguruan tinggi/institusi lain dari dalam maupun luar negeri. Kuliah umum berlangsung selama lebih kurang 90 menit yang setara dengan 2 SKS perkuliahan. Perkuliahan dimaksudkan untuk memberikan pemahaman atau gambaran tentang perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini yang berkembang di masyarakat. Kegiatan

Perkuliah umum ini wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa meskipun tidak memiliki beban SKS.

4.4.2. Fieldtrip

Fieldtrip adalah kegiatan kunjungan mahasiswa ke lapangan yang dilakukan oleh seluruh Program Studi yang dikoordinasi oleh masing-masing Prodi. Kunjungan lapangan ini bertujuan untuk menambah wawasan mahasiswa tentang aplikasi ilmu pengetahuan sesuai dengan program studinya. Lokasi-lokasi yang telah dijadikan sebagai objek kunjungan oleh untuk mahasiswa Prodi Magister Agribisnis antara lain adalah Sentra Agribisnis hortikultura, peternakan, perikanan, dan perkebunan, baik yang ada di Sumatera Utara, Pulau Jawa, Malaysia dan Thailand

Bagi mahasiswa Prodi Magister Hukum dilaksanakan ke instansi yang berkaitan dengan bidang hukum antara lain ke DPR, KPK, Pengadilan, Kehakiman yang ada di Sumatera Utara dan di Jawa. Mahasiswa Prodi Magister Administrasi Publik melaksanakan fieldtrip di Sumatera Utara, D.I. Yogyakarta, Jawa Barat, dan Malaysia. Mahasiswa Prodi Magister Psikologi melaksanakan fieldtrip ke Pusat Budaya dan sekolah, Pusat Pengembangan UMKM di beberapa kota besar antara lain Yogyakarta, Solo, Bandung, Jakarta, Malaysia dan Thailand.

Kegiatan Fieldtrip wajib diikuti oleh mahasiswa dan pada akhir kegiatan mahasiswa diwajibkan membuat laporan secara kelompok. Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa dengan membentuk kepanitiaan dan dibimbing oleh dosen masing-masing Program Studi. Seluruh mahasiswa peserta fieldtrip akan memperoleh sertifikat yang dikeluarkan oleh Program Pascasarjana yang menjadi salah satu syarat untuk mengikuti ujian tesis.

4.4.3. Outbond

Outbond merupakan kegiatan akademik bernilai 1 SKS dan merupakan praktikum dari mata kuliah manajemen sumberdaya manusia. Kegiatan berlangsung pada semester dua pada program studi Magister Administrasi Publik. Keegiatannya meliputi perkuliahan dan kegiatan out door secara berkelompok. Kegiatan Outbond dilapangan dimaksudkan untuk melatih leadership, membangun kelompok, problem solving, inisiatif, dan kebersamaan. Kegiatan Outbond secara teknis dilakukan oleh tim Outbond eksternal sedangkan kegiatan perkuliahannya disampaikan oleh narasumber yang berasal dari kalangan akademisi, birokrat, motivator, dan lain-lain. Seluruh mahasiswa peserta outbond akan memperoleh sertifikat yang dikeluarkan oleh Program Pascasarjana yang menjadi salah satu syarat untuk mengikuti ujian tesis.

4.4.4. Studi Banding

Studi Banding diikuti oleh mahasiswa di semua program studi sebagai kegiatan wajib dengan krpanitiaan dari mahasiswa masing-masing program studi dan sebagai penanggung jawab adalah Ketua Program Studi. Studi banding dilaksanakan dalam pengawasan Program Studi didampingi oleh dosen.

Tujuan studi banding adalah untuk mengembangkan wawasan akademik dan aspek-aspek soft skill lainnya yang diperlukan oleh mahasiswa sebagai kaum intelektual. Beberapa perguruan tinggi yang telah dijadikan tujuan studi banding antara lain Universitas Gadjah Mada, Universitas Indonesia, Universitas Padjadjaran, Institut Pertanian Bogor, Universitas Negeri Surakarta, Universitas Pendidikan Indonesia, Universiti Sains Malaysia, Universitas Muhammadiyah Surakarta, Universitas Islam Indonesia , Universitas Mataram, Universiti Sains Malaysia, dan Perlis University. Pada akhir kegiatan studi banding mahasiswa diwajibkan membuat laporan studi banding secara kelompok. Seluruh mahasiswa peserta studi banding akan memperoleh sertifikat yang dikeluarkan oleh Program Pascasarjana.

4.5. PUTUS KULIAH

Seorang mahasiswa dapat putus kuliah apabila:

1. dengan alasan pribadi mengundurkan diri dari program studi;
2. jumlah sks lulus dan/atau IPKnya tidak memenuhi ketentuan kelulusan dari program studi pada akhir masa studi terpakai maksimal (8 semester);
3. diberhentikan sebagai sanksi yang dijatuhkan oleh Direktur (karena melanggar peraturan, dan norma-norma akademik atau melakukan tindakan kriminal);
4. tidak lulus yang kedua kalinya dari Ujian Tesis.

4.6. KEWAJIBAN KEUANGAN

Ada beberapa macam biaya yang harus dibayarkan mahasiswa dalam rangka penyelesaian studinya di Program Pascasarjana Universitas Medan Area yaitu: biaya pendaftaran mahasiswa baru, SPP/SKS, dan biaya lain-lain. Biaya pendaftaran mahasiswa baru dibayarkan setiap awal penerimaan mahasiswa pada tahun ajaran baru, pembayaran ini sebagai bagian untuk mendapatkan status calon mahasiswa akan mendaftar sebagai mahasiswa pada Program Pascasarjana Universitas Medan Area.

Biaya SPP dan SKS dibayarkan setiap semester untuk mendapatkan status mahasiswa aktif (tidak cuti). Pada pembayaran semester ganjil paling lambat tanggal 10 Oktober setiap tahun ajaran, dan pada semester genap paling lambat tanggal 10 April setiap tahun ajaran. Biaya satuan kredit semester ditentukan oleh tingkatan mata kuliah dan status penempuhan mata kuliah. Setiap keterlambatan

pembayaran biaya kuliah dan pembayaran mata kuliah/SKS/Semester bagi mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Medan Area dikenakan denda pada setiap keterlambatan pembayaran.

Biaya lain-lain yang harus dibayarkan adalah ujian susulan, fieldtrip, studi banding/outbond, seminar proposal, seminar hasil, ujian tesis, wisuda, dan penerbitan ijazah.

Besarnya biaya untuk berbagai jenis kegiatan ditetapkan oleh Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim. Biaya yang ditetapkan untuk berlaku pada tahun akademik tertentu langsung berlaku bagi mahasiswa yang masuk pada tahun akademik tersebut. Tarif ini berbeda dengan tarif yang berlaku sebelumnya, tarif baru akan diberlakukan kepada mahasiswa yang telah masuk sebelumnya (mahasiswa lama) setelah waktu peralihan tertentu.

Semua jenis biaya dibayarkan ke Rekening Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim di Bank BRI Kantor Cabang Iskandar Muda, Rekening No. 0336.01.000221.30.8. An. Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim (Universitas Medan Area) Bukti pembayaran/transfer dikirimkan ke Sekretariat Program Pascasarjana.

Bab V

KURIKULUM



www.uma.ac.id | www.pasca.uma.ac.id

5.1. KEBIJAKAN KURIKULUM PASCASARJANA

Kebijakan tentang kurikulum berbasis kompetensi (KBK) dirumuskan sesuai SK Rektor UMA No:1456/R.07/XII/2005, sebagai penyempurnaan kurikulum tahun 2004 yang mengintegrasikan pendidikan berkepribadian dalam kurikulum. Pascasarjana senantiasa melakukan penyesuaian isi kurikulum dengan kebutuhan tuntutan masyarakat dan dunia kerja. Pengembangan kurikulum Pascasarjana dilakukan melalui ketetapan Senat dengan SK No:022/S-UMA/VII/2013 dan relevansinya dengan Perpres No.08 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).

5.2. PROFIL LULUSAN

Program studi di Pascasarjana menyusun kurikulum dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal dalam rangka mengakomodasi aspek-aspek; 1) Fungsi dan tujuan pendidikan, 2) Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEKS), 3) Kebutuhan pemangku kepentingan (stakeholders) 4) Penguasaan inovasi IPTEKS dan keterampilan, 5) Perkembangan norma dan eika akademik, 6) Integrasi dan internalisasi nilai-nilai akhlaqlkarimah.

Perkembangan IPTEKS bersumber dari hasil-hasil pertemuan ilmiah, himpunan profesi seperti HIMPSI, IKAHI, EROPA, Asosiasi Penyelenggaraan Program Magister, dan lain-lain.

5.3. RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN (LEARNING OUTCOMES)

Standard kompetensi lulusan program Pascasarjana Universitas Medan Area mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari interaksi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang terkait pembelajaran.

Sikap yang ditumbuhkembangkan meliputi : bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa; memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik; berperan sebagai warga negara; mampu bekerja sama; menghargai keanekaragaman budaya dan agama serta menjunjung tinggi penegakan hukum (Permendikbud RI no.49 tahun 2014). Secara implisit sikap itu dinyatakan dalam 16 karakter kepribadian UMA (Pengembangan kepribadian, Pusat Islam UMA, 2014). Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori metode dan falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dan proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian masyarakat yang terkait pembelajaran.

Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), mensyaratkan kemampuan pengetahuan lulusan Magister sebagai berikut : mampu mengembangkan pengetahuan teknologi dan seni didalam bidang keilmuannya atau praktek profesionalnya melalui riset, sehingga menghasilkan karya inovatif dan teruji ; mampu memecahkan permasalahan sains, teknologi, dan seni didalam bidang keilmuannya melalui pendekatan inter atau multidisipliner ; mampu mengelola riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi masyarakat dan keilmuannya serta mampu mendapat pengesahan nasional maupun internasional.

Deskripsi generik KKNI level 8 tersebut selanjutnya dijabarkan dalam deskripsi spesifik KKNI level 8 Universitas Medan Area sebagai berikut : mampu mengembangkan riset, mampu mengembangkan teknologi terapan, mampu memahami ilmu pengetahuan ; mampu memecahkan permasalahan pada disiplin ilmu ; mampu memecahkan analisis masalah bidang ilmu, mampu melakukan analisis dan sintesis pada perubahan lingkungan alam dan sosial ; mampu mengelola riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi masyarakat, mampu mengelola riset dan pengembangan yang berpotensi untuk diaplikasikan dan layak dipublikasikan di tingkat nasional dan internasional.

Deskripsi spesifik KKNI level 8 UMA tersebut selanjutnya dijabarkan lebih spesifik dalam tingkat program studi MAP, MA, MH, dan M.Psi. Rumusan keterampilan umum pada lulusan magister adalah sebagai berikut: mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif ; mampu melakukan validasi akademik ; mampu menyusun ide, hasil pemikiran dan argumen saintifik; mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi objek penelitiannya ; mampu mengambil keputusan dalam konteks penyelesaian masalah ; mampu mengolah, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja; mampu meningkatkan kapasitas pembelajara secara mandiri, mampu mendokumentasikan hasil penelitian (Permendikbud RI no.49 tahun 2014).

Rumusan keterampilan khusus disusun spesifik berdasarkan kebutuhan program studi masing-masing setelah melakukan analisis tentang : masalah kompetensi kerja dari alumni, usulan kompetensi kerja dari pengguna, kompetensi kerja ditetapkan badan sertifikasi rumusan capaian pembelajaran program studi sejenis standard akreditasi, kemungkinan, bergesernya kompetensi dalam jangka panjang, perkembangan IPTEK dan perkembangan sistem pembelajaran baru. Keterampilan umum dan keterampilan khusus dirumuskan secara spesifik oleh program studi sesuai dengan spesifik program studi masing-masing sesuai dengan lulusan dan kedalaman yang ingin dicapai.

Capaian pembelajaran/*learning outcomes* sesuai dengan KKN level 8 dimasing-masing Program Studi Pascasarjana UMA dijabarkan seperti tersebut dibawah.

a. *Learning Outcomes* Magister Administrasi Publik

1. Mampu mengembangkan pengetahuan Administrasi Publik melalui model-model, formulasinya, implementasi dan kebijakan publik yang hasilnya diseminasi melalui jurnal ilmiah nasional/internasional. Mampu memecahkan permasalahan kebijakan publik melalui analisis kebijakan publik yang dilakukan secara multidisipliner.
2. Mampu merancang, mengkomunikasikan ide dan bekerja sama dalam menyusun road map riset kebijakan publik.
3. Menguasai teori-teori tentang pembangunan ekonomi publik, otonomi pemerintah daerah, keuangan publik dan kemiskinan untuk dapat berperan sebagai tenaga peneliti, tenaga ahli dan pelaksana birokrasi.
4. Mampu mengelola riset tentang struktur dan organisasi publik dan menyusun strategi manajemen sektor publik secara partisipatif, egaliter, dan transparan.

b. *Learning Outcomes* Magister Agribisnis

1. Mampu mengembangkan pengetahuan agribisnis melalui penerapan metode analisis kuantitatif. Mampu mengembangkan pengetahuan agribisnis melalui penerapan metode analisis kuantitatif berdasarkan ekonomi makro dan mikro. Untuk menghasilkan model agribisnis yang inovatif dan menguntungkan/mensejahterakan.
2. Mampu memecahkan masalah IPTEK agribisnis melalui pendekatan riset strategis dan kebijakan agribisnis secara interdisipliner dan didiseminasikan melalui jurnal ilmiah.
3. Mampu mengelola riset dan mengembangkan agribisnis untuk memajukan sains agribisnis dan kemanfaatan bagi pelaku agribisnis.
4. Mampu berkontribusi dalam perencanaan *roadmap* riset agribisnis serta menguasai teori ekonomi makro, ekonomi mikro serta turunan dan metode penelitian agribisnis untuk dapat berperan sebagai peneliti, akademisi dan pengelola bisnis agribisnis. Mampu mengambil keputusan hal-hal strategis dalam bidang agribisnis dan memiliki sikap kritis, mandiri, kuantitatif, dan interpreneurship.

c. *Learning Outcomes* Magister Hukum

1. Mampu mengembangkan pengetahuan hukum melalui riset masalah-masalah kontemporer secara multidisipliner dan hasilnya dituliskan dalam jurnal hukum nasional / internasional.
2. Mampu mengusulkan solusi atas masalah-masalah hukum aktual

berdasarkan kajian teoritis dan metode penelitian ilmu hukum yang memberi manfaat bagi hajat hidup orang banyak.

3. Mampu berkontribusi dalam perencanaan *roadmap* riset hukum serta pengelolaan manajemen riset hukum.
4. Menguasai teori-teori ilmu hukum dan implementasinya bagi penegakan keadilan guna dapat berperan sebagai tenaga ahli, tenaga peneliti dan pelaku penegakan hukum.
5. Mampu mengambil keputusan dalam pemecahan permasalahan hukum formal berdasarkan kaidah-kaidah keilmuan secara objektif dan bertanggung jawab.

d. Learning Outcomes Magister Psikologi

1. Mampu mengembangkan sains psikologi melalui penelitian secara kualitatif/kuantitatif yang hasilnya dituliskan dalam jurnal psikologitingkat nasional.
2. Mampu memecahkan persoalan-persoalan IPTEK terkait dengan perilaku manusia, industri, organisasi atau pendidikan secara sistematis dan terukur.
3. Mampu berkontribusi dalam penyusunan roadmap dan pengelolaan riset jenis psikologi.
4. Menguasai teori-teori mutakhir secara mendalam tentang sains psikologi dan implementasi pratikalnya dalam riset psikologi.
5. Mampu mengambil keputusan-keputusan strategis dalam pengembangan riset sumber daya manusia (HRD) secara objektif, akuntabel, dan transparan.

Bab VI

ADMINISTRASI & PERATURAN AKADEMIK



www.uma.ac.id | www.pasca.uma.ac.id

6.1. KANTOR DAN RUANG KULIAH

Kantor Program Pascasarjana UMA beralamat di Jalan Setia Budi No. 79-B terdiri dari 3 lantai. Lantai pertama merupakan “*front office*” tempat pelayanan administratif, penerimaan tamu umum, perpustakaan, dan ruang perkuliahan.

Lantai dua merupakan ruang kantor Direktur Program Pascasarjana Wakil Direktur Bidang Akademik, Wakil Direktur Bidang Administrasi dan Keuangan dan Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan, ruang perkuliahan dan seminar.

Lantai tiga merupakan ruang perpustakaan, ruang rapat dan seminar.

Lantai satu ruang A1 merupakan ruang Program Studi Magister Administrasi Publik dan Magister Agribisnis. Ruang A2 merupakan ruang Program Studi Magister Hukum dan Magister Psikologi.

6.2. ADMINISTRASI AKADEMIK

6.2.1. Penerimaan Mahasiswa Baru

Program Pascasarjana menerima calon mahasiswa baru pada bulan Agustus-September. Adapun syarat-syarat menjadi mahasiswa adalah sebagai berikut:

Persyaratan Umum:

1. Lulusan Sarjana S1 dari perguruan tinggi terakreditasi dengan IPK minimal 2,75
2. Melampirkan fotokopi legalisasi ijazah S1 sebanyak 4 lembar
3. Melampirkan fotokopi transkrip nilai ijazah S1 sebanyak 4 lembar
4. Rekomendasi akademik dari 2 orang (dengan kualifikasi minimal S2)
5. Surat izin belajar dari atasan langsung tempat bekerja bagi yang sudah bekerja.
6. Surat permohonan menjadi calon mahasiswa baru telah di materai yang ditujukan kepada Direktur Program Pascasarjana Universitas Medan Area.
7. Surat pernyataan jaminan pembiayaan studi oleh calon mahasiswa atau pihak sponsor
8. Mengisi daftar riwayat hidup/*Curriculum Vitae*
9. Melampirkan Fotokopi tanda pengenal (KTP, SIM, Paspor)
10. Melampirkan Pasfoto ukuran 2x3 dan 3x4 berwarna masing-masing 4 lembar
11. Melampirkan tentatif judul penelitian tesis
12. Fotokopi TOEFL terakhir dari Lembaga resmi ataupun dari Pusat Bahasa Universitas Medan Area dengan skor minimal 450
13. Melampirkan fotokopi biaya pendaftaran
14. Melampirkan nilai Tes Potensi Akademik (TPA) BAPPENAS atau TPA UMA.

6.2.2. Tes Potensi Akademik (TPA) dan *Test of English as a Foreign Language (TOEFL)*

TPA bertujuan untuk mengetahui bakat dan kemampuan seseorang di bidang keilmuan atau akademis. TPA identik dengan test GRE (*Graduate Record Examination*) sebagai standar internasional. Secara nasional TPA merupakan standar test yang diselenggarakan BAPPENAS. Soal TPA meliputi test verbal, test angka, dan test logika/ penalaran. Test berfungsi untuk menggambarkan kemampuan seseorang dibidang kata dan bahasa. Test ini meliputi tes sinonim (persamaan kata), tes antonim (lawan kata), test padanan hubungan kata dan tes pengelompokan kata.

Test angka berfungsi mengukur kemampuan seseorang di bidang angka dalam rangka berpikir terstruktur dan logis matematis. Test ini meliputi test aritmatika (hitungan), test seri angka, test seri huruf, tes logika angka dan test angka dalam cerita.

Test logika berfungsi mengukur kemampuan seseorang dalam pemecahan permasalahan secara logis, test logika ini meliputi test logika namun test analisis pernyataan dan kesimpulan (silogisma), tes logika cerita dan test logika diagram. Penyelenggara TPA adalah Biro Konsultasi Psikologi Universitas Medan Area dengan nilai minimal 200.

TOEFL dilaksanakan dengan tujuan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam berbahasa Inggris. Test terdiri dari 3 (tiga) bagian yaitu listening, structure/grammar dan vocabulary/reading. TOEFL diselenggarakan oleh Pusat Bahasa Universitas Medan Area dan calon mahasiswa Pascasarjana harus memiliki nilai minimal 450.

6.3. MATRIKULASI

Sebelum perkuliahan semester I dimulai, program Pascasarjana menjadwalkan kegiatan matrikulasi bagi mahasiswa baru S2. Matrikulasi bagi mahasiswa yang disiplin ilmu yang diambil pada Strata 2 tidak sama dengan Strata 1, merupakan penyegaran (*refreshing*) agar teori-teori dasar yang pernah dipelajari pada perkuliahan Strata 1 menjadi aktual. Bagi mahasiswa yang disiplin ilmu yang diambil pada Strata 1 berbeda dengan yang diambil pada Strata 2 matrikulasi dimaksudkan untuk pembekalan dasar-dasar ilmu.

Selain itu, matrikulasi merupakan penyetaraan dari berbagai latar belakang ilmu calon mahasiswa baru sehingga bisa mengikuti perkuliahan dengan tingkat pemahaman yang relatif sama.

Matrikulasi pada Program Pascasarjana UMA dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Matrikulasi wajib diikuti bagi mahasiswa yang lebih dari 3 tahun menyelesaikan jenjang pendidikan S1 atau program studinya tidak linier antara S1 dengan S2. Matrikulasi boleh tidak diikuti bagi mahasiswa yang baru lulus (*fresh graduate*) dan program studinya linier antara S1 dan S2.
2. Matrikulasi dilaksanakan sebelum berlangsungnya perkuliahan semester satu.
3. Masing-masing Program Studi membuat jadwal perkuliahan matrikulasi.
4. Matrikulasi berlangsung antara 4-6 minggu dengan jumlah tatap muka perkuliahan minimal 4 kali per mata kuliah.
5. Kuliah matrikulasi disampaikan oleh Dosen Program Pascasarjana UMA.
6. Kehadiran mahasiswa mengikuti matrikulasi minimal 70%. Bagi mahasiswa yang kurang kehadirannya dari 70% dibebankan tugas-tugas terstruktur oleh Dosen Pengampu mata kuliah atau mengikuti matrikulasi pada tahun berikutnya.
7. Matrikulasi tidak memiliki beban SKS (Beban SKS = 0).
8. Pada akhir matrikulasi dilakukan test untuk kelulusan
9. Mahasiswa yang lulus matrikulasi diberi sertifikat matrikulasi yang merupakan syarat mengikuti ujian tesis.
10. Pembiayaan matrikulasi termasuk didalam biaya pendaftaran.

DAFTAR MATA KULIAH MATRIKULASI

Magister Administrasi Publik (MAP)

Magister Agribisnis (MA)

1.	Bahasa Inggris	1.	Bahasa Inggris
2.	Filsafat Ilmu	2.	Filsafat Ilmu
3.	Teori Administrasi dan Manajemen	3.	Metode Penelitian
4.	Sistem Politik Indonesia	4.	Statistik
5.	Teknologi Informasi	5.	Manajemen Agribisnis
6.	Pengantar Statistik	6.	Ekonomi Makro
		7.	Ekonomi Mikro

Magister Hukum (MH)

Magister Psikologi (MPsi)

1.	Filsafat Ilmu	1.	Filsafat Ilmu
2.	Dasar-dasar Ilmu Hukum	2.	Metode Penelitian
3.	Hukum Dalam Tren Globalisasi	3.	Teori Psikologi
4.	Hukum dan Aktivitas Bisnis	4.	Psikologi Pendidikan
5.	Hukum Perjanjian	5.	Psikologi Industri dan Organisasi
6.	Hukum Ketatanegaraan		

6.4. PERKULIAHAN

6.4.1. Jadwal Perkuliahan

Jadwal perkuliahan pada tiap semester mengacu pada kalender akademik. Pada tiap semesternya program studi mengeluarkan jadwal kuliah yang dibagikan pada mahasiswa dan ditempelkan pada papan pengumuman. Jadwal kuliah memuat kode mata kuliah, mata kuliah, waktu perkuliahan, dan tim dosen. Perkuliahan dengan bobot 2 sks (Satuan Kredit Semester) berlangsung dalam waktu 100 menit sedangkan yang berbobot 3 sks berlangsung dalam waktu 150 menit. Setiap mata kuliah diasuh oleh 2-3 staf pengajar berupa team teaching disesuaikan dengan kebutuhan akan materi yang diajarkan. Jadwal perkuliahan dapat diakses oleh mahasiswa melalui website Program Pascasarjana, group media sosial dari masing-masing Program Studi, dan *running text* (monitor) yang ada di kantor Program Pascasarjana.

6.4.2. Kartu Rencana Studi (KRS)

Kartu Rencana Studi berbentuk form dibagikan kepada mahasiswa pada awal semester. KRS yang telah disetujui disimpan sebagai arsip akademik. Program Pascasarjana Universitas Medan Area menerapkan paket perkuliahan tiap semesternya dengan beban studi antara 12-14 sks tiap semesternya.

6.4.3. Kartu Hasil Studi (KHS)

Kartu Hasil Studi berbentuk form dibagikan kepada mahasiswa segera setelah hasil ujian dari dosen diperoleh pihak Program Studi. Nilai Indeks Prestasi yang diperoleh pada semester satu menjadi acuan untuk menetapkan beban kredit yang bisa diambil pada semester dua demikian seterusnya. Kartu hasil studi dikeluarkan oleh masing-masing program studi dan ditandatangani oleh Wakil Direktur Bidang Akademik.

6.4.4. Daftar Hadir Perkuliahan

Setiap kali perkuliahan diedarkan blanko absensi untuk ditandatangani mahasiswa, jumlah kehadiran menjadi prasyarat untuk mengikuti ujian mid dan akhir semester, minimal 70 % dari jumlah tatap muka perkuliahan wajib dihadiri mahasiswa. Dosen berhak memberikan tugas terstruktur bagi mahasiswa yang jumlah kehadirannya kurang dari 70 %. Jumlah kehadiran mahasiswa menjadi pertimbangan bagi dosen dalam pemberian nilai akhir mata kuliah.

6.4.5. Izin Kuliah

Mahasiswa yang tidak bisa mengikuti perkuliahan karena sakit diwajibkan membuat permohonan izin dilengkapi surat keterangan sakit oleh dokter. Mahasiswa yang tidak bisa mengikuti perkuliahan karena mengikuti

kursus/pelatihan jabatan dan perjalanan dinas dari kantor diwajibkan untuk membuat permohonan izin dilengkapi dengan fotocopy surat tugas.

6.5. MAHASISWA AKTIF

Mahasiswa aktif adalah mahasiswa yang secara teratur mengikuti kegiatan akademis (kuliah, ujian) serta secara tepat waktu membayar kewajiban uang kuliah, uang SKS dan biaya lainnya.

6.5.1. Kartu Mahasiswa

Kartu mahasiswa merupakan kartu identitas yang dikeluarkan Program Pascasarjana UMA bagi mahasiswa baru dan hanya diberikan bagi mahasiswa aktif yakni mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa dan memenuhi kewajibannya. Kartu ini memuat nama, tempat tanggal lahir, alamat, masa berlaku kartu dan ditandatangani oleh Direktur Pascasarjana.

6.5.2. Registrasi Ulang

Registrasi ulang/herregistrasi diwajibkan bagi mahasiswa pada awal tahun ajaran berjalan dengan mengisi formulir registrasi ulang pada masing-masing program studi dan melakukan pembayaran uang kuliah sks dan uang SPP semester berjalan. Batas herregistrasi ditentukan oleh Direktur setiap awal semester.

6.5.3. Beban dan Masa Studi

Beban studi sebanyak 42-45 sks, dijadwalkan untuk empat semester dan atau selama-lamanya 8 semester termasuk penyusunan tesis.

6.5.4. Cuti Akademik dan Drop Out

Mahasiswa Program Pascasarjana dapat mengambil cuti akademik setelah aktif dua semester dalam kegiatan akademik. Cuti akademik bisa berlangsung selama dua semester dan tidak berturut-turut. Permohonan cuti akademik diajukan kepada Direktur Program Pascasarjana dengan tembusan kepada Ketua Program Studi. Masa cuti akademik yang berlangsung lebih dari 2 (dua) semester berturut-turut dihitung sebagai bagian masa studi sehingga bila masa studi melewati 8 semester mahasiswa dinyatakan drop out (DO). Surat keputusan DO dikeluarkan oleh Direktur Pascasarjana dan disampaikan kepada mahasiswa yang bersangkutan serta tembusannya disampaikan pada Ketua Program Studi.

6.5.5. Peraturan Akademik

Berdasarkan Surat Direktur Program Pascasarjana Universitas Medan Area Nomor: 465/D/PPS-UMA/AK/2007 tentang Peningkatan Kualitas Proses Belajar Mengajar tertanggal 6 Oktober 2007, yaitu "Perkuliahan harus diikuti mahasiswa minimal 70% kehadiran bila kurang maka perlu perlakuan khusus", seperti :

1. Kehadiran mahasiswa 61%-70% wajib diberikan tugas berupa *books report* dan *paper*, serta kegiatan ilmiah lain.
2. Kehadiran mahasiswa 50%-60% wajib kuliah kembali (kuliah khusus).
3. Kehadiran mahasiswa kurang dari 50% maka tidak diberikan nilai atau dianggap gagal mengikuti perkuliahan.

6.5.5.1. Jumlah Kehadiran/Partisipasi Mahasiswa

6.5.5.2. Persyaratan Pelaksanaan Seminar Proposal, Seminar Hasil, dan Ujian Komprehensif/Tesis

a. Syarat Seminar Proposal Tesis

1. Mengisi formulir Pengajuan Seminar Proposal
2. Melampirkan draf Proposal Tesis yang telah disetujui oleh Pembimbing I dan II.
3. Buku Bimbingan Tesis harus ditandatangani oleh Pembimbing I dan II.
4. Melunasi uang kuliah semester berjalan.
5. Membayar uang seminar proposal tesis 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan seminar dimulai.
6. Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian.
7. Telah menghadiri kegiatan seminar proposal tesis di program studinya minimal 5 kali.
8. Mempersiapkan bahan presentasi seminar.

b. Syarat Seminar Hasil

1. Mengisi formulir pengajuan Seminar Hasil
2. Melampirkan draf seminar hasil yang telah di setujui oleh Pembimbing I dan II.
3. Buku Bimbingan Tesis harus ditandatangani oleh Pembimbing I dan II.
4. Melunasi uang kuliah semester berjalan.
5. Membayar uang seminar hasil tesis 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan seminar dimulai.
6. Telah mengikuti kegiatan seminar hasil di Program Studinya minimal 3 (tiga) kali.

c. Syarat Ujian Komprehensif/Tesis

1. Telah lulus semua mata kuliah yang ditentukan oleh program studi

2. Mengisi formulir pengajuan Ujian Komprehensif/Tesis
3. Melampirkan draf Tesis yang telah disetujui oleh Pembimbing I dan pembimbing II sebanyak 6 eksemplar.
4. Buku Bimbingan Tesis harus ditandatangani oleh Pembimbing I dan II dan diserahkan ke Ketua Program Studi.
5. Melakukan bimbingan minimal 5 kali yang tercatat pada buku bimbingan Tesis.
6. Melampirkan Surat Pengantar Riset
7. Melampirkan Surat Keterangan telah selesai riset dari tempat riset.
8. Melunasi uang kuliah semester berjalan.
9. Membayar uang ujian komprehensif/Tesis 2 (*dua*) minggu sebelum pelaksanaan ujian dilaksanakan.
10. Melampirkan pas foto 4 x 6 sebanyak 10 lembar (hitam putih)
11. Melampirkan pas foto 3 x 4 sebanyak 2 lembar (warna)
12. Pelaksanaan seminar hasil dilaksanakan paling cepat 1 (satu) bulan setelah seminar proposal penelitian tesis, sedangkan pelaksanaan ujian tesis paling cepat 2 (*dua*) minggu setelah seminar hasil, hal ini ditetapkan berdasarkan SK Direktur Program Pascasarjana-UMA Nomor 1387/D/PPS-UMA/SK/AK/2012.

6.5.6. Pembimbingan Tesis

1. Mahasiswa mengkonsultasikan proposal tesis kepada Pembimbing I dan II sampai disetujui untuk diseminarkan.
2. Pembimbing I dan II memberikan persetujuan pada halaman lembar pengesahan proposal tesis yang akan diseminarkan.
3. Mahasiswa mengajukan permohonan seminar proposal kepada Ketua Program Studi dan melakukan koordinasi dengan bagian tata usaha untuk menentukan waktu pelaksanaan.
4. Mahasiswa mengkonsultasikan proposal hasil seminar dengan Pembimbing I dan II untuk mendapatkan persetujuan melaksanakan penelitian.
5. Batas waktu antara seminar proposal dengan ujian tesis maksimal 3 bulan.
6. Mahasiswa mengkonsultasikan laporan hasil penelitian kepada Pembimbing I dan II sampai siap untuk diujikan.
7. Mahasiswa diwajibkan mengkonsultasikan perbaikan hasil ujian tesis yang disarankan oleh Tim Penguji kepada Pembimbing I dan II.
8. Ketua Program Studi dapat melakukan penggantian pembimbing tesis berdasarkan pertimbangan-pertimbangan tertentu dan selanjutnya diteruskan ke Direktur untuk diterbitkan SK.
9. Dalam proses pembimbingan Tesis mahasiswa diwajibkan menggunakan Buku Konsultasi Tesis.
10. Tesis ditulis dalam bahasa Indonesia dengan menggunakan ejaan yang disempurnakan dan sesuai dengan aturan yang berlaku yang ditetapkan di dalam Pedoman Penyusunan Proposal dan Tesis Program Pascasarjana UMA.

6.6. MAHASISWA NON AKTIF

Mahasiswa Non-Aktif dibedakan dalam 2 (dua) kategori:

1. *Kategori Pertama* yaitu mahasiswa yang tidak aktif pada semester II sampai IV dan dinon-aktifkan karena mahasiswa yang bersangkutan tidak membayar uang SPP & SKS, serta tidak aktif dalam kegiatan perkuliahan atau kegiatan akademik lainnya.
2. *Kategori Kedua* yaitu mahasiswa yang sudah menyelesaikan mata kuliah tetapi tidak aktif pada semester V hingga semester VIII dinon-aktifkan, karena tidak dalam penelitian tesis tidak membayar uang SPP semester V dan seterusnya.

Bagi mahasiswa Non-Aktif *Kategori Pertama*, jika hendak aktif kembali diwajibkan:

1. Mengajukan surat permohonan aktif kembali kepada Direktur Program Pascasarjana Universitas Medan Area.
2. Membayar uang cuti pada tiap semester yang tidak aktif.
3. Membayar uang SPP & SKS serta kewajiban pembayaran lainnya sesuai tahun berjalan.
4. Aktif kembali mengikuti perkuliahan sesuai peraturan.

Bagi mahasiswa Non-Aktif *Kategori Kedua*, jika hendak aktif kembali diwajibkan:

1. Mengajukan surat permohonan aktif kembali kepada Direktur Program Pascasarjana Universitas Medan Area.
2. Membayar uang SPP semester V dan seterusnya sampai batas aktif serta kewajiban pembayaran lain sesuai tahun berjalan.
3. Aktif kembali mengikuti penelitian tesis (seminar proposal/ seminar hasil/ujian tesis) di bawah bimbingan komisi pembimbing.
4. Membayar uang cuti pada setiap semester yang tidak aktif.

6.7. BENTUK UJIAN

Bentuk ujian dapat berupa ujian tertulis dengan model pertanyaan mengisi, memilih. Sifat ujian bisa berupa ujian tutup buku, ataupun ujian buka buku (open book). Bentuk ujian bisa berupa "take home essay" berupa penugasan untuk menjawab serangkaian pertanyaan atau membuat essay dengan batas waktu yang ditentukan.

6.7.1. Ujian Tengah Semester (UTS)

Ujian Tengah Semester (Ujian Mid Semester) dilaksanakan setelah perkuliahan berjalan minimal 6 kali pertemuan tatap muka. Ujian mid semester dijadwalkan program studi dan diinformasikan langsung pada mahasiswa dan melalui papan pengumuman. Ujian Mid Semester berlangsung sesuai jadwal kuliah, dan diawasi langsung oleh pengawas ujian atau program studi. Ujian Mid Semester ini dilaksanakan sebagai evaluasi perkuliahan yang telah berlangsung.

6.7.2. Ujian Akhir Semester (UAS)

Ujian akhir semester dilaksanakan setelah perkuliahan berjalan minimal 12 kali pertemuan tatap muka. Ujian akhir semester dijadwalkan program studi dan diinformasikan langsung pada mahasiswa dan melalui papan pengumuman. Ujian akhir semester berlangsung sesuai jadwal kuliah, dan dilaksanakan sebagai evaluasi perkuliahan yang telah berlangsung.

6.7.3. Ujian Susulan

Ujian Susulan adalah yang diselenggarakan bagi mahasiswa yang tidak mengikuti UTS atau UAS suatu mata kuliah dalam Masa UTS atau Masa UAS karena sakit atau alasan lain yang dapat diterima. Masa Ujian Susulan lamanya 4 hari kerja, diselenggarakan setelah Masa UAS. Permohonan untuk mengikuti ujian susulan diajukan kepada Wakil Direktur Bidang Akademik secara tertulis selambat-lambatnya 12 hari kerja setelah UTS atau UAS mata kuliah tersebut dilaksanakan. Izin mengikuti ujian susulan didasarkan pada pemenuhan persyaratan administrasi, pertimbangan atas alasan yang diajukan mahasiswa. Bagi mahasiswa yang mengikuti ujian susulan dibebankan biaya ujian susulan sebesar Rp. 100,000,- per mata kuliah.

6.8. NILAI TRANSKRIP SEMENTARA

Pada akhir perkuliahan semester 3 program studi menerbitkan nilai transkrip sementara yang berisikan nilai-nilai yang telah diperoleh dari semester 1 (satu) sampai 3 (tiga). Transkrip sementara dimaksudkan sebagai input dalam mempertimbangkan nilai kelulusan mahasiswa pada ujian tesis dan sebagai bahan untuk pembuktian nilai transkrip tetap untuk ijazah.

6.9. TESIS

Tesis adalah karya ilmiah tertulis yang disusun oleh mahasiswa secara individual berdasarkan hasil penelitian dan harus dipertahankan dalam ujian tesis. Proses penyelesaian Tesis sangat tergantung pada inisiatif mahasiswa. Mahasiswa memilih sendiri topik penelitian, dan mengusulkan nama dosen pembimbing kepada Ketua Program Studi. Ketua Program dapat menolak usulan mahasiswa bila dipandang kurang ada kesesuaian antara keahlian calon pembimbing dengan materi yang dibahas pada tesis. Program Pascasarjana pada dasarnya hanya mengukuhkan persetujuan Ketua Program, kecuali bila calon pembimbing yang diusulkan ternyata sudah mempunyai tugas membimbing dalam jumlah yang berlebihan.

Pada dasarnya setiap tesis dibimbing oleh dua dosen pembimbing dengan keahlian yang sesuai dengan topik tesis. Pembimbing I dan Pembimbing II adalah dosen yang bertugas membantu Pembimbing Utama dalam proses bimbingan tesis,

sedangkan Pembimbing II adalah dosen pembimbing yang memiliki keahlian khusus (yang berbeda dengan keahlian Pembimbing I yang juga diperlukan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan tesisnya).

Proses bimbingan tesis dicatat dalam formulir bimbingan tesis. Catatan bimbingan tesis dihitung mulai dari tanggal pertama kali mahasiswa menempuh tesis sampai dengan tanggal pembimbing menandatangani tesis sebagai persetujuan bagi tesis untuk disidangkan. Bila dalam satu semester mahasiswa tidak berhasil menyelesaikan tesisnya, maka penyelesaian tesis dapat dilakukan setelah mahasiswa membayar biaya satu semester (diatas semester V) sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Sebagai upaya penjaminan kualitas tesis, mahasiswa penyusun tesis harus melalui tahapan Seminar Proposal, Seminar Hasil Penelitian dan Ujian Tesis.

6.9.1. Seminar Proposal Penelitian Tesis

Pada awal penyusunan tesis, mahasiswa diwajibkan mempresentasikan proposal penelitian tesis dalam Seminar Proposal Penelitian Tesis. Dalam seminar ini, latar belakang masalah, tujuan penelitian, kerangka pemikiran dan metode penelitian yang dipilih dikritisi atau diberi masukan oleh peserta seminar dan Komisi Pembimbing tesis sehingga mahasiswa dapat menyempurnakan rancangan penelitiannya. Isi dari Rancangan Penelitian adalah masalah penelitian dengan latar belakangnya, tujuan dan kegunaan penelitian, metode penelitian, daftar literatur, dan jadwal penyelesaian tesis. Bila alat pengumpul data berupa kuesioner yang akan digunakan, maka kuesioner tersebut dilampirkan dan ikut dibahas.

Dalam seminar ini Komisi pembimbing tesis menitikberatkan komentar pada kedalaman analisis dan kesesuaian antara masalah yang diteliti, metode yang dipilih, hasil penelitian dan kesimpulan serta saran yang diberikan. Hasil seminar adalah pernyataan dari Komisi Pembimbing Tesis tentang layak tidaknya rencana penelitian tersebut dilanjutkan dalam bentuk penelitian dan laporan ilmiah berupa tesis. Bilamana Komisi Pembimbing Tesis berpendapat bahwa tesis belum memenuhi syarat, maka mahasiswa harus memperbaikinya sampai disetujui oleh Komisi Pembimbing.

6.9.2. Seminar Hasil

Setelah penelitian selesai, mahasiswa diwajibkan mempresentasikan hasil penelitiannya. dalam seminar hasil penelitian dikritisi/diberi masukan oleh peserta seminar dan komisi pembimbing meliputi aspek kesesuaian antara hasil penelitian dengan latar belakang masalah, tujuan dan hipotesis serta kesesuaian antara hasil penelitian dengan metode analisis. Apabila belum tercapai kesesuaian

di atas, mahasiswa diwajibkan memperbaiki tulisan penelitian tesisnya dengan bimbingan komisi pembimbing hingga disetujui oleh komisi pembimbing untuk diujikan dalam ujian tesis yang bersifat komprehensif.

6.9.3. Ujian Tesis

Akhir studi ditandai dengan mahasiswa mempertahankan tesis dalam sebuah sidang di hadapan seluruh anggota Komisi Pembimbing Tesis. Syarat untuk dapat mengikuti sidang tesis:

1. Telah lulus semua mata kuliah, kecuali tesis, dengan IPK minimum 2,75 dan tidak ada nilai D;
2. Telah menyelesaikan tesis hingga siap untuk disidangkan yang dibuktikan dengan menyerahkan lembar persetujuan sidang yang telah ditandatangani oleh tim pembimbing.

Pada saat mengajukan permohonan Ujian Tesis, mahasiswa harus mengisi Data Peserta Ujian Tesis dan menyerahkan lampiran-lampiran yang dibutuhkan, antara lain 1 eksemplar draft Tesis dan *soft copy* dalam bentuk CD, dalam format *Microsoft Word* dan naskah artikel ilmiah. Sidang Tesis dapat diselenggarakan paling cepat 5 hari kerja setelah permohonan penjadwalan sidang tesis diterima Program Studi. Bilamana seorang mahasiswa dinyatakan gagal mempertahankan tesisnya dalam sidang tesis, maka mahasiswa tersebut diberi kesempatan kedua. Sidang ulangan dapat diselenggarakan paling cepat satu bulan setelah sidang yang pertama, dan sebelum masa studi mahasiswa tersebut berakhir. Bila mahasiswa gagal dalam sidang tesis ulangan, dan mahasiswa belum melewati batas akhir masa studi, topik/tema tesis harus diganti dan mahasiswa harus mendaftarkan kesertaannya untuk mata kuliah tesis dengan beban studi 6 SKS. Setelah sidang, mahasiswa wajib menyerahkan 3 buku tesis *hard copy* berwarna orange yang sudah ditandatangani seluruh anggota Komisi Tesis dan *soft copy* dalam bentuk CD. Jika isi Tesis mengalami perubahan setelah sidang, maka penyerahan *hard copy* harus disertakan *soft copy* hasil perbaikan.

6.10. GELAR MAGISTER

Gelar akademik diberikan kepada mahasiswa yang sudah lulus program Strata Dua (S2) sesuai dengan Pasal 7 Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 178/U/2001 tentang Gelar dan Sebutan Lulusan Perguruan Tinggi yaitu bahwa "*Penggunaan gelar akademik Sarjana dan Magister ditempatkan di belakang nama yang berhak atas gelar yang bersangkutan dengan mencantumkan huruf S., untuk Sarjana dan huruf M., untuk Magister disertai singkatan nama kelompok bidang keahlian*".

6.10.2. Ijazah

1. Format Ijazah diatur tersendiri sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
2. Syarat-syarat untuk memperoleh Ijazah adalah:
 - a. Telah lulus semua mata kuliah yang diprogramkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - b. Telah lulus ujian Tesis/Magister
 - c. Telah memenuhi kewajiban administrasi yang berlaku di Program Pascasarjana Universitas Medan Area.
 - d. Tercantum dalam daftar peserta wisuda Program Pascasarjana Universitas Medan Area.
 - e. Menunjukkan bukti pembayaran uang Ijazah dan Transkrip serta uang Wisuda.
3. Penerbitan Ijazah dilaksanakan oleh Universitas Medan Area sesuai dengan peraturan yang berlaku.
4. Ijazah Magister ditandatangani oleh Direktur Program Pascasarjana dan Rektor UMA.
5. Di dalam Ijazah Magister yang dikeluarkan oleh Universitas dibuat nama Program Studi.
6. Pada Ijazah tersebut dicantumkan tanggal lulus, NPM, nomor Ijazah, tahun terbitan Ijazah.
7. Pemegang Ijazah Magister yang dikeluarkan oleh Universitas Medan Area berhak menggunakan gelar magister sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
8. Persyaratan untuk penerbitan/pembuatan Ijazah sebagai berikut:
 - a. Foto copy Ijazah Strata Satu (S1) dari PTS/PTN asal, yang dilegalisir oleh yang berwenang.
 - b. Pasphoto hitam putih terbaru 4 x 6 sebanyak 10 lembar (kemeja blus putih, telinga harus nampak dan tidak dibenarkan pasfoto kilat).
 - c. Foto copy berita acara ujian skripsi rangkap 2.
 - d. Bagi mahasiswa yang mengganti nama harus menyertakan bukti tanda pengesahan nama yang disahkan oleh instansi yang berwenang.

6.10.3. Wisuda

Wisuda dilakukan bersamaan dengan wisuda lulusan program sarjana dalam Upacara Wisuda Universitas yang biasanya dilakukan 2 periode dalam satu tahun akademik sesuai dengan keputusan Rektor.

6.11. TATA TERTIB MAHASISWA

6.11.1. Hak Mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Medan Area

1. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan susila yang berlaku dalam lingkungan akademik.
2. Memperoleh pengajaran sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik sesuai dengan minat, bakat dan kemampuan.
3. Memanfaatkan fasilitas perguruan tinggi dalam rangka kelancaran proses belajar mengajar.
4. Mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggung jawab atas program studi yang diikutinya serta hasil belajarnya.
5. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi yang diikutinya serta hasil belajarnya.
6. Memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. Memanfaatkan sumber daya perguruan tinggi melalui perwakilan/organisasi kemahasiswaan untuk mengurus dan mengatur kesejahteraan, minat dan tata cara kehidupan bermasyarakat.
8. Mengikuti semua kegiatan organisasi yang ada di Program Pascasarjana Universitas Medan Area.

6.11.2. Kewajiban Mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Medan Area

1. Menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan kecuali bagi mahasiswa yang menerima beasiswa dari Yayasan Pendidikan Haji Agus Salim.
2. Mematuhi semua peraturan atau ketentuan yang berlaku.
3. Memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan kampus.
4. Menghargai ilmu pengetahuan dan teknologi
5. Menghormati sesama mahasiswa dan unsur-unsur civitas akademika lainnya.
6. Menjaga kewibawaan dan nama baik Program Pascasarjana Universitas Medan Area.
7. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional, norma-norma agama dan tata krama pergaulan yang berlaku dalam kehidupan masyarakat kampus dan masyarakat umum.
8. Mematuhi norma-norma kampus termasuk berpakaian resmi kampus dan rapi (**tidak memakai sandal, kaos oblong, baju ketat bagi wanita serta berpakaian dinas**). Celana panjang dan kemeja merupakan pakaian resmi mahasiswa Pasacasarjana Universitas Medan Area.

Bab VII

KALENDER AKADEMIK



www.uma.ac.id | www.pasca.uma.ac.id

7.1. PENDAFTARAN MAHASISWA BARU

1. 01-02-2017 s/d 19-08-2017 : Informasi/Pendaftaran mahasiswa baru.
2. 26-08-2017 : Tes Potensi Akademik (TPA) gelombang I.
3. 31-08-2017 : Pengumuman Hasil TPA gelombang I.
4. 09-09-2017 : Tes Potensi Akademik (TPA) gelombang II.
5. 14-09-2017 : Pengumuman Hasil TPA gelombang II.
6. 15-09-2017 s/d 04-10-2017 : Pelaksanaan Matrikulasi.

7.2. KEGIATAN SEMESTER GANJIL

1. 05-10-2017 : Pengumuman jadwal kuliah semester ganjil.
2. 02-09-2017 s/d 16-10-2017 : Pendaftaran/registrasi ulang mahasiswa baru dan lama, Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) secara *online* dan manual, dan Pembagian buku pedoman mahasiswa baru.
3. 02-09-2017 s/d 10-10-2017 : Pembayaran uang kuliah dan SKS semester ganjil.
4. 10-10-2017 : Batas akhir pembayaran uang kuliah dan SKS semester ganjil.
5. 06-10-2017 s/d 21-02-2018 : Pelaksanaan perkuliahan semester ganjil.
6. 27-10-2017 s/d 08-11-2017 : Pembagian Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan Kartu Asuransi.
7. 10-11-2017 : Pengumuman dan Jadwal Ujian Tengah Semester (UTS) semester ganjil.
8. 17-11-2017 s/d 06-12-2017 : Pelaksanaan UTS semester ganjil.
9. 08-12-2017 s/d 20-12-2017 : Evaluasi hasil UTS semester ganjil.
10. 08-12-2017 s/d 21-02-2018 : Pelaksanaan perkuliahan pasca UTS semester ganjil.
11. 23-02-2018 s/d 21-02-2018 : Pengumuman dan jadwal Ujian Akhir Semester (UAS) semester ganjil.
12. 02-03-2018 s/d 28-02-2018 : Pelaksanaan UAS semester ganjil.
13. 23-03-2018 s/d 28-03-2018 : Evaluasi hasil UAS semester ganjil.
14. 29-03-2018 s/d 31-03-2018 : Penerbitan Kartu Hasil Studi (KHS) semester ganjil secara *online* dan manual.

7.3. KEGIATAN SEMESTER GENAP

1. 26-03-2018 s/d 07-04-2018 : Pendaftaran/registrasi ulang mahasiswa baru dan lama berdasarkan Indeks Prestasi (IP) semester ganjil dan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) secara *online* dan manual.
2. 26-03-2018 s/d 29-03-2018 : Pengumuman/jadwal kuliah semester genap.
3. 08-03-2018 s/d 11-04-2018 : Pembayaran uang kuliah dan SKS semester genap.
4. 11-04-2018 : Batas akhir pembayaran uang kuliah dan SKS semester genap.
5. 30-03-2018 s/d 07-08-2018 : Pelaksanaan perkuliahan semester genap.
6. 11-05-2018 s/d 16-05-2018 : Pengumuman dan jadwal Ujian Tengah Semester (UTS) semester genap
7. 18-05-2018 s/d 30-05-2018 : Pelaksanaan UTS semester genap.
8. 31-05-2018 s/d 09-06-2018 : Evaluasi hasil UTS semester genap.
9. 11-06-2018 s/d 07-08-2018 : Pelaksanaan perkuliahan pasca UTS.
10. 02-08-2018 s/d 09-08-2018 : Pengumuman dan jadwal Ujian Akhir Semester (UAS) semester genap.
11. 10-08-2018 s/d 29-08-2018 : Pelaksanaan UAS semester genap.
12. 30-08-2018 s/d 05-09-2018 : Evaluasi hasil UAS semester genap.
13. 06-09-2018 s/d 13-09-2018 : Penerbitan Kartu Hasil Studi (KHS) semester genap secara *online* dan manual.
14. 30-08-2018 s/d 29-09-2018 : Libur mahasiswa semester genap.

Catatan:

1. Rapat tim teaching dosen pengampu mata kuliah dilaksanakan 1-2 minggu sebelum awal perkuliahan semester ganjil dan genap.
2. Pelaksanaan *fieldtrip/outbond/studi banding* semester ganjil/genap ditentukan oleh program studi berdasarkan kesepakatan dengan mahasiswa.
3. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan pada tiap semester ganjil dan genap, jadwalnya mengikuti ketentuan Simlitabmas Dikti/Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UMA.

4. Mahasiswa wajib membuat tulisan ilmiah untuk jurnal (OJS program studi) berdasarkan hasil penelitan tesis, dan membuat abstrak hasil penelitian untuk diunggah di repository UMA melalui Pustakawan/IT support.
5. Audit Mutu Internal (AMI) dijadwalkan berlangsung setiap semester, berkoordinasi dengan Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UMA.
6. Wisuda periode II tahun 2017 dijadwalkan pada 12 Desember 2017.
7. Wisuda periode I tahun 2018 dijadwalkan berlangsung 23 Juni 2018 (tentatif).
8. Kegiatan akademik mahasiswa semester II (dua) program studi Magister Psikologi (MPsi) pagi secara umum mengikuti jadwal pada kalender akademik ini.
9. Kegiatan seminar nasional/internasional dilaksanakan minimal sekali dalam setahun, waktunya ditentukan program studi masing-masing.
10. Kuliah umum masing-masing program studi dilaksanakan setiap semester, waktunya ditentukan oleh program studi masing-masing.
11. Kegiatan seminar proposal tesis sudah dapat dilaksanakn mulai awal semester III (tiga) dan mendapat persetujuan dari komisi pembimbing.

Kegiatan seminar hasil tesis sudah dapat dilaksanakan paling cepat 1 (satu) bulan setelah seminar proposal dan mendapat persetujuan dari komisi pembimbing.

Kegiatan ujian tesis sudah dapat dilaksanakan paling cepat 2 (dua) minggu setelah seminar hasil dan mendapat persetujuan dari komisi pembimbing.

